

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2017

№ 212

г. Новокузнецк

**Об утверждении изменений  
в Положении «О порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей педагогических  
работников в МАОУ ДПО ИПК»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие изменения в Положении «О порядке избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников в МАОУ ДПО ИПК» (Приложение):

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Кроме того, данная информация помещается на доске объявлений Учреждения».

1.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте Учреждения указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Учреждения) (приложение 1);
- место и дата проведения конкурса».

2. Настоящие изменения вступают в силу с момента их утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ученого секретаря ученого совета Н. А. Баланчика.

Ректор

Юрисконсульт

01.09.2017



*Н. П. Недоспасаева*  
*А. Н. Байкова*

Н. П. Недоспасаева

А. Н. Байкова

Подготовил: Баланчик Н. А., тел. 129



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников в MAOU ДПО ИПК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке избрания по конкурсу на замещение вакантных должностей педагогических работников в MAOU ДПО ИПК» (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», с соблюдением требований устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договора гражданско-правового характера.

**2. Порядок избрания по конкурсу**

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Учреждении, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.1.1. Обязательные требования к конкурсу:

- строгое соблюдение процедуры конкурса, обеспечивающее максимальную степень ознакомления членов ученого совета с материалами конкурса;
- принятие решения ученого совета об избрании/неизбрании одного из нескольких участников конкурса.

2.1.2. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2.1.3. Конкурс является открытым и проводится в форме конкурса документов и собеседования.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на доске объявлений Учреждения.

2.3. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте Учреждения не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Учреждения) (Приложение 1);
- место и дата проведения конкурса.

2.3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Учреждение до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (в том числе список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 5)), заполненный листок по учету кадров (для претендентов, не работающих в Учреждении) и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.3.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.3.3. В случае отказа претендента от участия в конкурсе заявление и другие документы возвращаются ему по первому требованию.

2.3.4. При наличии уважительной причины ректор Учреждения вправе продлить или перенести сроки приема конкурсных документов при несвоевременном предоставлении, передаче их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

2.4. При приеме конкурсных документов отдел кадров руководствуется Приказом Минздрава РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.4.1. Претенденты на должности педагогических работников имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры при проведении процедуры конкурса.

2.5. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Учреждения о его приеме на должность по соответствующей кафедре. По одному экземпляру договора хранится у каждой из сторон.

2.6. Ректор Учреждения объявляет конкурс в соответствии с настоящим Положением.

2.7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

Конкурс на вакантные должности не объявляется в случае:

- перевода педагогического работника с его согласия на ниже занимаемую им должность по той же кафедре;
- перевода на другую кафедру соответствующей квалификации педагогического работника до окончания срока трудового договора;
- избрания на должность заведующего кафедрой.

2.8. Без избрания по конкурсу на работу принимаются:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего педагогического работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.9. Непрохождение педагогическим работником конкурса является основанием прекращения с ним трудовых отношений.

2.10. В случае установления обстоятельств, препятствующих замещению должности педагогического работника, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Положения, отдел кадров информирует претендента в письменной форме о причинах отказа к участию в конкурсе (Приложение 2).

2.11. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Процедуре проведения конкурса ученым советом Учреждения предшествует заседание кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника, проводимое не ранее, чем через один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте МАОУ ДПО ИПК.

3.2. Заявление претендента об участии в конкурсе на замещение вакантной должности, подписанное ректором Учреждения, вместе с другими требуемыми документами передаются ученым секретарем после окончания срока приема документов в течение пяти дней на соответствующую кафедру.

3.3. На заседании кафедры проводится рассмотрение материалов, поступивших на конкурс.

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа сотрудников кафедры, имеющих право голоса.

3.4. Лица, претендующие на замещение должности педагогического работника, должны представить на заседании кафедры доклад о научно-педагогической деятельности за отчетный период (Приложение 4).

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

3.5. Кафедра дает оценку качества работы претендента и рекомендует или не рекомендует его к избранию на должность педагогического работника на ученом совете Учреждения.

3.6. Рекомендация кафедры к избранию претендента на должность педагогического работника принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) определяется открытым голосованием участников заседания кафедры.

3.7. В голосовании принимают участие только штатные преподаватели кафедры.

Претендент имеет право принимать участие в голосовании.

Ректор, проректор, ученый секретарь имеют право принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса.

3.8. На основании отчета претендента, на заседании кафедры готовится заключение (Приложение 6) и оформляется выписка из протокола заседания кафедры, в которой указывается срок, на который рекомендуется избрать педагогического работника (Приложение 7).

3.9. Заведующий кафедрой не позднее, чем за семь календарных дней до назначенной даты заседания ученого совета Учреждения передает ученому секретарю документы претендентов (заявление для участия в конкурсе, подписанное ректором Учреждения; копии доку-

ментов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования; список опубликованных учебных изданий и научных трудов, справка-представление за отчетный период или отчет (в случае замещения должности педагогического работника по этой же кафедре) (Приложение 3), заключение кафедры, выписка из протокола заседания кафедры) для дальнейшего рассмотрения ученым советом.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу в ученый совет возлагается на заведующего кафедрой.

3.10. Заключение кафедры, содержащее решение не рекомендовать кандидатуру претендента к избранию на должность педагогического работника, не является основанием для отстранения претендента от дальнейшего участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.11. В обязанности ученого секретаря входит проверка конкурсных документов, правильности их оформления, работа по предоставлению необходимой информации претендентам о замещаемой должности, процедуре проведения конкурса.

3.12. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится конкурсной комиссией, функции которой выполняет ученый совет Учреждения.

3.13. Все претенденты, допущенные к участию в конкурсе, могут принимать участие в заседании ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.14. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.15. Ученый секретарь на заседании ученого совета доводит до сведения его членов (до процедуры тайного голосования) рекомендации кафедры по каждой кандидатуре к избранию или не избранию на должность педагогического работника, а также о рекомендуемых кафедрами сроках избрания претендентов на должность.

3.16. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.17. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос Председателя ученого совета.

Конкурсные бюллетени прилагаются к протоколу заседания ученого совета (Приложение 10).

3.18. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании.

3.19. Конкурс считается несостоявшимся в случаях, если:

- не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;

- претендент не набрал необходимого количества голосов;

3.20. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.21. О результатах конкурса претенденты информируются непосредственно после подведения итогов голосования или уведомляются в письменной форме в течение десяти последующих календарных дней в случае их отсутствия на заседании ученого совета.

3.22. По письменному заявлению участников конкурса им выдается выписка из протокола заседания ученого совета.

3.23. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя ректора Учреждения в течение пяти лет со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы претендентов и протоколы конкурсной комиссии хранятся в архиве Учреждения. Передача вышеуказанных документов в архив осуществляется в соответствии с порядком передачи документов на хранение в архив, установленным в Учреждении.

3.24. Ученый совет рекомендует ректору срок заключения трудового договора.

3.25. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.26. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.27. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

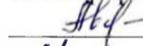
#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета  
от 31 августа 2017 г. № 1

И. о. проректора по учебно-методической работе

 Т. О. Автайкина  
« 01 » 09 2017 г.

Ученый секретарь ученого совета

 Н. А. Баланчик  
« 01 » 09 2017 г.

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова  
« 01 » 09 2017 г.

Приложение 1  
к Положению о порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей  
педагогических работников

Ректору  
МАОУ ДПО ИПК  
ФИО  
должность заявителя  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к избранию по конкурсу на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ согласно объявлению на сайте МАОУ ДПО ИПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с последующим заключением трудового договора.

С Положением о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников в МАОУ ДПО ИПК и с квалификационными требованиями ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (*полный*);
- справку-представление (*если указанную в заявлении должность претендент не замещал*);
- копии дипломов о высшем профессиональном образовании, учёной степени, аттестатов учёных званий;
- копия(и) свидетельства(в) (удостоверения) о повышении квалификации за период, предшествующий избранию по конкурсу.

Дата

Подпись

Виза ученого секретаря об  
объявлении конкурса

ФИО

Подпись

PS<sup>1</sup> Заявление рукописное (*аккуратно и разборчиво*) на листе формата А-4 или бланке (*в отделе кадров, формат 1/2 А-4*) по данной форме

PS<sup>2</sup> К заявлению для претендентов, работающих в Учреждении, *прилагается только список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период.*

Приложение 2  
к Положению о порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей  
педагогических работников

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК) г. Новокузнецк**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Благодарю за участие в конкурсе и сообщаю, что по итогам конкурса на замеще-  
ние вакантной должности \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование должности).

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса Ваша кандидатура не набрала большинства  
голосов. Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному за-  
явлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

### СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

претендента на конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_ МАОУ ДПО «Институт повышения квалифика-  
ции»

#### **1. Основные сведения**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство.

Образование \_\_\_\_\_, год окончания вуза, его наименование,  
уровень (образовательный ценз)

специальность по диплому, присвоенная квалификация (специализация).

Учёная степень \_\_\_\_\_, шифр и наименование специальности,  
год утверждения Высшей аттестационной комиссией. Тема выполненной диссертацион-  
ной работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ ».

Учёное звание \_\_\_\_\_ по кафедре/специальности \_\_\_\_\_, год присвое-  
ния.

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_ лет.

#### **2. Основные этапы педагогической деятельности**

Периоды работы, наименования учреждений (организаций), занимаемые должности.

#### **3. Научно-педагогическая деятельность**

*а) Опубликованные учебные издания и научные труды*

Опубликовано:

всего \_\_\_\_\_ работ;

за последние \_\_\_ лет – \_\_\_\_\_ работ общим объёмом \_\_\_\_\_ п. л.

Учебные издания (объём) (за последние \_\_\_ лет) (назвать 2–3 работы).

Научные труды (объём) (за последние \_\_\_ лет) (назвать 2–3 работы).

*б) Выступления с докладами на конференциях* российского, международного, меж-  
регионального, регионального, муниципального уровней (за последние \_\_\_ лет) с коли-  
чественным выражением участия.

*в) Участие в работе (за последние \_\_\_ лет):* экспертных советов, диссертационных  
советов, научно-методических советов, координационных советов, оргкомитетов конфе-  
ренций.

*г) Работа по подготовке научных кадров* (пункт обязателен для профессоров)

Подготовлено кандидатов наук \_\_\_\_\_ чел.

Осуществляется руководство аспирантами, соискателями \_\_\_\_\_ чел.

*д) Руководство (за последние \_\_\_ лет):* проектами, финансируемыми за счет грантов;  
программами; хозяйственными договорами.

*е) Преподаваемые дисциплины, разделы (с указанием их объёмов в часах), тематика  
лекций,* читаемых по основному месту работы, а также разработанные, внедрённые тех-  
нологии обучения.

#### **4. Повышение квалификации**

Сведения о повышении квалификации за последние 3 лет с указанием направления,  
наименования программы обучения, места и года прохождения обучения, объёма про-  
граммы.

**5. Сведения о других достижениях претендента на замещение должности**  
(наградах, дипломах и т. д.).

**б) Дополнительные сведения** (приводятся по усмотрению конкурсанта)

**7. Перспективными направлениями своей деятельности считаю:** (перспективные направления деятельности по профилю кафедры)

Полное наименование должности  
писи

*личная подпись*

Расшифровка под-

«  »            20

Приложение 4  
к Положению о порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей  
педагогических работников

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
(наименование),  
протокол от 00.00.20\_\_ г. № 0

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСАНТЕ

Иванова Галина Николаевна, \_\_\_\_ года рождения, окончила биолого-химический факультет Томского государственного педагогического института в \_\_\_\_ году, диплом по специальности «биология и химия» с присвоением квалификации учителя средней школы.

В течение семи лет после окончания института работала преподавателем химии в Новокузнецком монтажном техникуме. С августа \_\_\_\_ г. работала в многопрофильной гимназии № 00 учителем \_\_\_\_\_ в классах гуманитарного, математического и естественнонаучного направлений. Подготовила призёров городских, областных, а также региональной

(1996 г.) олимпиад по \_\_\_\_\_. Дважды награждалась Почётными грамотами департамента образования администрации Кемеровской области за высокий уровень подготовки учащихся к областным олимпиадам по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ г.).

С сентября \_\_\_\_\_ г. Иванова Г. Н. работает в МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации».

В апреле \_\_\_\_ г. защитила диссертацию, решением диссертационного совета Томского государственного педагогического университета присуждена учёная степень кандидата педагогических наук.

В должности доцента кафедры (наименование) – с 01 сентября 20\_\_ г.

С ноября \_\_\_\_ г. работает в должности заведующего кафедрой (наименование), в должности доцента кафедры (наименование), работает в порядке внутреннего совмещения.

В мае \_\_\_\_ г. избрана в состав Учёного совета МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации».

Учёного звания не имеет.

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_ года.

### ОТЧЁТ

о работе доцента кафедры (наименование)  
МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации» (г. Новокузнецк),  
канд. пед. наук **Ивановой Галины Николаевны**  
за период 20\_\_ – 20\_\_ гг.

За два года, составляющие отчётный период, занималась деятельностью, предписанной соответствующими должностными обязанностями: учебной, методической и научной (научно-методической и научно-исследовательской) работой.

**Учебная и учебно-методическая работа.** В отчётный период осуществляла преподавательскую и методическую деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по направлениям «(название)», «(название)», а также «(название)».

Являюсь автором-составителем двух дополнительных профессиональных образовательных программ объемом более 000 ч. каждая, предназначенных для реализации на факультете повышения квалификации института; составителем и научным куратором трёх дополнительных профессиональных образовательных программ объемом \_\_ час. каждая: «(название)», «(название)», «(название)».

Разрабатываю содержание и читаю лекции, а также провожу практические и семинарские занятия, тематика которых определяется потребностями образовательной практики, способствует совершенствованию профессиональной деятельности работников образования и подготовке их для работы в обновляющейся современной школе. Например, такие как «название», «название», «название» и др.

В текущем учебном году реализую на факультете профессиональной переподготовки в рамках программы «(название)», «(название)», «(название)».

На 20\_\_/20\_\_ учебный год разработала учебную программу (72 час.) раздела «(название)» для дополнительной профессиональной образовательной программы «(название)»; работаю над содержанием курса «(название)» (72 час.). Актуальность разрабатываемого содержания высока, освоение его поможет учителю в реализации уровневой и профильной дифференциации как условия непрерывности образования личности.

Решая задачу получения объективной оценки эффективности курсовой подготовки, участвовала в разработке анкет на начало курсовой подготовки и по окончании её, а также новой формы журнала курсовой подготовки для факультета повышения квалификации (совместно с методистом кафедры (наименование) Петровой И. В.). Для разрабатываемых лекционных блоков создаю и апробирую тестовые материалы, контрольные работы; задания творческого характера (перечисленное выше входит в учебно-методические комплекты соответствующих курсов и программ).

**Научная работа.** Мною опубликовано: всего 14 работ; за отчётный период – 8 работ общим объёмом 5,3 п.л.

*Основные учебные издания и научные труды (называются 2–3 работы).*

В порядке осуществления научно-методического сопровождения освоения дидактических основ гуманистической педагогики и личностно-ориентированного обучения участвовала в организации и проведении научно-практической конференции в лицее № \_\_, проходившей \_\_ - \_\_ апреля 20\_\_ г.

В рамках межрегионального научно-практического семинара «(название)», проходившего в г. Новокузнецке \_\_ - \_\_ марта 20\_\_ г., руководила работой секции «(название)».

**Организационно-методическая работа.** Являюсь членом учёного совета института и активно участвую в его работе. Так, в 20\_\_ году на заседании учёного совета выступила с докладом по вопросу качества дополнительного профессионального образования. Являюсь членом редакционно-издательского совета института, выступая в качестве эксперта при подготовке научных и методических изданий к публикации.

**Повышение квалификации.** Прошла обучение на курсах факультета повышения квалификации (г. Новокузнецк): «(название)» (90 час., удостоверение № 28747, 2000 г.), «(название)» (156 час., свидетельство № \_\_\_\_, 20\_\_ г.), «(название)» (72 час., удостоверение № \_\_\_\_, 20\_\_ г.), «(название)» (72 час., удостоверение № \_\_\_\_, 20\_\_ г.).

**Основными перспективными направлениями** своей деятельности считаю:

- методологическое обоснование системы непрерывного повышения квалификации учителей химии и естествознания;
- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности общеобразовательных учреждений.

Доцент кафедры (наименование), канд. пед. наук  
нова

личная подпись

Г. Н. Ива-

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПРЕТЕНДЕНТУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ПЕРЕИЗБРАНИЮ  
НА НОВЫЙ СРОК**

- При составлении отчёта соотносите свою работу с *должностными инструкциями*.
- Первый раздел – общие сведения, второй раздел – направления работы за отчётный период.
- Отрадите все направления вашей деятельности по кафедре и сервисные.
- Конкретизируйте свою учебную и учебно-методическую работу, укажите названия программ, курсов, тематику лекций в соответствии с документацией института.
- Научную работу рекомендуется представить по разделам – научно-методическая и научно-исследовательская деятельность.
- Разделы «Повышение квалификации» и «Основные перспективные направления деятельности» – обязательны.
- Не используйте аббревиатурные и иные сокращения.
- Оформляйте отчёт эстетично.
- Бумага ксероксная формата А-4.
- Шрифт 12, интервал одинарный.
- Возможен режим компьютера «Расстановка переносов».

Приложение 5  
к Положению о порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей  
педагогических работников

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>Учебные издания</b>					
1.					
2.					
<b>Научные труды</b>					
3.					
4.					
<b>Патенты</b>					
5.					
6.					

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель организации) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы,  
фамилия)

(Дата)

**Примечания.**

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта, для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю), для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя подписывается заведующим кафедрой; если соискателем является заведующий кафедрой, то список подписывается проректором по научно-методической работе; если соискателем является проректор, то список подписывается ректором.

Оформление в соответствии с:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 6.30-2003. Требования к оформлению документов.

- Бюллетень Министерства образования и науки РФ. Высшее и среднее специальное образование. – 2007. – № 10. – С. 9-53.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК) г. Новокузнецк**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
кафедры (наименование)**

«\_\_» декабря 20\_\_

по рассмотрению кандидатуры Ивановой Елены Васильевны, претендующей на конкурс на замещение вакантной должности старшего преподавателя кафедры (наименование).

При рассмотрении кандидатуры Ивановой Елены Васильевны на должность старшего преподавателя кафедры (наименование) присутствовало 00 человек (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_).

Основные данные о кандидатуре

1. ФИО, год рождения  
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому, квалификация.

3. Учёная степень \_\_\_\_\_.

4. Учёное звание \_\_\_\_\_.

5. Почетные звания, награды, премии и т. п.

6. Работа по подготовке научных кадров (*пункт обязателен для профессоров*):

подготовлено кандидатов наук – \_\_\_\_\_ чел.

осуществляется руководство аспирантами, соискателями – \_\_\_\_\_ чел.

7. Стаж научно-педагогической работы – \_\_\_\_\_ лет.

8. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности: годы, учреждение, должность).

9. Опубликовано:

всего \_\_\_\_\_ работ;

за последние \_\_\_\_\_ лет – \_\_\_\_\_ работ общим объёмом \_\_\_\_\_ п.л.

Основные учебно-методические труды (*2-3 библиографические ссылки*).

Ведёт научное направление (*пункт обязателен для профессоров*) –

10. Читает лекционные курсы на темы (*указать тематику*)

11. Заключение кафедры (*даётся краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя*).

12. Рекомендуемый кафедрой срок избрания – \_\_\_\_\_ лет.

13. Результаты голосования членов кафедры:

«За» – \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» – \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» – \_\_\_\_\_ чел.

14. Кафедра \_\_\_\_\_ после обсуждения научной и педагогической деятельности на заседании (дата) на основании результатов открытого/тайного (ненужное зачеркнуть) голосования ходатайствует перед учёным советом об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности доцента кафедры (название) Ивановой Елены Васильевны сроком до \_\_\_\_ лет с последующим заключением трудового договора.

Заведующий кафедрой (наименование), канд. пед. наук

*личная подпись*

/ФИО/

Секретарь

*личная подпись*

/ФИО/

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК) г. Новокузнецк**

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания кафедры (наименование)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (да-  
та).

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. ФИО, должность
- 2.
- 3.

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

1. ФИО, должность причина отсутствия
- 2.

**ПРИГЛАШЕННЫЕ**

- 1
- 2

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

- 1
- 2...

**СЛУШАЛИ:**

О деятельности \_\_\_\_\_ в связи избранием на конкурс на замещение ва-  
кантной должности \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_ дал высокую оценку деятельности  
\_\_\_\_\_ и предложил рекомендовать его на должность \_\_\_\_\_ кафед-  
ры / центра \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к конкурсному отбору \_\_\_\_\_ на должность  
\_\_\_\_\_ кафедры / центра \_\_\_\_\_.

Рекомендуемый срок избрания по конкурсу на замещение вакантной должности  
\_\_\_\_\_ лет

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОТКРЫТОГО (ТАЙНОГО) ГОЛОСОВАНИЯ:**

В голосовании принимало участие \_\_ человек:

- за – \_\_,  
против – \_\_,  
воздержались – \_\_.

Зав. кафедрой ФИО  
Секретарь ФИО

/подпись/  
/подпись/

Приложение 8  
к Положению о порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей  
педагогических работников

**Вариант 1** (один претендент на конкурс на замещение вакантной должности)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания счётной комиссии

Представлен кафедрой (наименование кафедры) МАОУ ДПО ИПК на заседании (дата).  
Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ сотрудников кафедры.

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО на должность \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_

На основании результатов тайного голосования комиссия считает (ФИО претендента)

\_\_\_\_\_ рекомендованным (не рекомендованным)  
к выборам на должность \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Члены счётной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вариант 2** (два и более претендентов  
на конкурс на замещение вакантной  
должности)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания счётной комиссии

Представлен кафедрой (наименование кафедры) МАОУ ДПО ИПК на заседании (дата).  
Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ сотрудников кафедры.

Баллотировались

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

ФИО претендентов	За	Против

«Против всех» – \_\_\_\_\_

Недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_

На основании результатов тайного голосования комиссия считает рекомендован-  
ным к выборам на должность \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество претендента)

Члены счётной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Примечание:*

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 9  
к Положению о порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей  
педагогических работников

**Вариант 1** (один претен-  
дент на должность)

**Бюллетень**  
**для тайного голосования на конкурс**  
**на замещение вакантной должности (наименование кафедры)**

---

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ПРОТИВ

---

Поставьте любой знак в пустом квадрате либо справа от фамилии претендента, если Вы голосуете «ЗА» данного претендента, либо в квадрате, расположенном справа от строки «ПРОТИВ», если Вы голосуете «ПРОТИВ» данного претендента.

Бюллетень, в котором любой знак не проставлен ни в одном из квадратов либо проставлен в двух квадратах, считается недействительным.

**Вариант 2** (два и более претендентов на  
должность)

**Бюллетень**  
**для тайного голосования на конкурс**  
**на замещение вакантной должности (наименование кафедры)**

---

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ПРОТИВ ВСЕХ

---

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного претендента, за которого Вы голосуете, либо в квадрате, расположенном справа от строки «ПРОТИВ ВСЕХ».

Бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Приложение 10  
к Положению о порядке избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей  
педагогических работников

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования избрания по конкурсу на замещение вакантной должности  
профессора кафедры (название)

Ученый совет МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации»,  
г. Новокузнецк, к заседанию ученого совета «    » 20 г. (протокол №     )  
*дата и номер протокола*

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводится конкурс (с указанием соответствующей кафедры)	Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии
<b>Иванов Михаил Васильевич</b>	профессор кафедры (название)	