

**муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

**ПРИКАЗ**

23.03.2015

№ 090

г. Новокузнецк

**Об утверждении изменений и дополнений  
в Положении «О механизме формирования и реализации  
муниципального задания МАОУ ДПО ИПК  
на повышение квалификации педагогических  
и руководящих работников муниципальной системы образования»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Положении «О механизме формирования и реализации муниципального задания МАОУ ДПО ИПК на повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования»:

1.1. По тексту заменить «дополнительная профессиональная образовательная программа (далее – ДПОП)» на «дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)».

1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «Настоящее положение устанавливает порядок формирования и реализации муниципального задания».

1.3. Абзац 1 раздела 2: заменить «состоит из следующих этапов» на «включает следующие этапы».

1.4. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Анализ данных по повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования для определения численности педагогов и руководителей, нуждающихся в повышении квалификации и выявление образовательных потребностей данной категории».

1.5. Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции: «Формирование проректором по учебно-методической работе групп слушателей на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников МСО в соответствии с дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП)».

1.6. Пункт 2.3.1.: заменить «Размещение» на «Распределение».

1.7. Пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции: «Согласование плана-графика образовательных услуг с Учредителем».

1.8. Пункт 2.3.4.: исключить «..и согласование с Учредителем».

1.9. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Разработка и модификация кафедрами ДПП в соответствии с современными требованиями, запросами органов управления образованием и образовательной практики».

1.10. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «Защита, разработанных и модифицированных ДПП на учебно-методическом совете».

1.11. Пункт 3.2.: заменить «вносятся» на «утверждаются».

1.12. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «Учреждение обязано реализовать муниципальное задание согласно показателям, указанным в муниципальном задании».

1.13. Абзац 3 пункта 4.4. изложить в следующей редакции: «вносить предложения по изменению порядка формирования и реализации муниципального задания» и поставить вто-

рым абзацем.

1.14. Дополнить Положение разделом 5. «Заключительные положения».

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



*Н. П. Недоспасова*

Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

*А. Н. Байкова*

А. Н. Байкова

13.03.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МАОУ ДПО ИПК  
Н. П. Недоспасова

## Положение

### «О механизме формирования и реализации муниципального задания МАОУ ДПО ИПК на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс формирования и реализации муниципального задания МАОУ ДПО ИПК (далее – Учреждение) на повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования (далее – МСО).

1.2. Положение о механизме формирования и реализации муниципального задания на повышение квалификации регламентирует взаимодействие Учреждения с потенциальными заказчиками – органами управления образованием и образовательными учреждениями (далее – Заказчик).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и реализации муниципального задания.

#### 2. Механизм формирования муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих работников МСО

Механизм формирования муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих работников МСО включает в себя следующие этапы:

2.1. Анализ данных по повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования для определения численности педагогов и руководителей, нуждающихся в повышении квалификации и выявление образовательных потребностей данной категории.

2.2. Формирование и согласование муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих работников МСО:

2.2.1. Прием заявок от органов управления образованием и образовательных учреждений на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников МСО.

2.2.2. Формирование проректором по учебно-методической работе групп слушателей на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников МСО в соответствии с дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП).

2.2.3. Согласование с Учредителем:

– муниципального задания, сформированного на основе заявок от органов управления образованием и образовательных учреждений на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров;

– численности слушателей, запланированных на обучение.

2.3. Составление плана-графика образовательных услуг Учреждения:

2.3.1. Распределение муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров между кафедрами Учреждения.

2.3.2. Планирование кафедрами семинаров и курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в соответствии с муниципальным заданием, нагрузкой ППС, занятостью аудиторного фонда Учреждения.

2.3.3. Согласование плана-графика образовательных услуг с Учредителем.

2.3.4. Утверждение плана-графика образовательных услуг ректором Учреждения.

2.3.5. Издание плана-графика образовательных услуг Учреждения.

2.3.6. Информирование Заказчиков о реализации плана-графика образовательных услуг через сайт Учреждения.

2.4. Разработка и модификация кафедрами ДПП в соответствии с современными требованиями, запросами органов управления образованием и образовательной практики.

2.5. Защита, разработанных и модифицированных ДПП на учебно-методическом совете.

### **3. Механизм реализации муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров**

3.1. Реализация муниципального задания на повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом-графиком образовательных услуг Учреждения.

3.2. Изменения в плане-графике образовательных услуг (отмена, открытие новых, изменение сроков проведения курсов и семинаров) утверждаются приказом ректора Учреждения на основании заявления Заказчика или самого Учреждения.

3.3. По итогам реализации муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих работников МСО составляется отчет о выполнении муниципального задания.

### **4. Права и обязанности Учреждения и Заказчика в реализации механизма формирования и реализации муниципального задания**

4.1. Учреждение имеет право:

– вносить изменения в план-график образовательных услуг (отмена, открытие нового курса и изменение сроков проведения курсов по уважительной причине);

– использовать ценный педагогический опыт базовых образовательных учреждений МАОУ ДПО ИПК в реализации муниципального задания.

4.2. Учреждение обязано реализовать муниципальное задание согласно показателям, указанным в муниципальном задании.

4.3. Учреждение несет ответственность за качество и своевременность выполнения настоящего Положения.

4.4. Заказчик имеет право:

– участвовать в формировании муниципального задания на повышение квалификации педагогических и руководящих работников МСО;

– вносить предложения по изменению порядка формирования и реализации муниципального задания.

– осуществлять контроль за качеством выполнения муниципального задания;

4.5. Заказчик обязан:

– направить сотрудника на обучение в соответствии с планом-графиком образовательных услуг;

– создать условия сотрудникам для посещения семинаров и курсов повышения квалификации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета

от «05» 03 2015 г. № 6

Проректор по учебно-методической работе

се Е. Г. Дунина-Седенкова

«20» марта 2015 г.

Юрисконсульт

Без А. Н. Байкова

«20» 03 2015 г.