

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

09.01.2019

№ 001

г. Новокузнецк

**О внесении изменений и дополнений
в Положение «Нормы времени для
расчёта объёма учебной работы
и основных видов учебно-методической,
научно-исследовательской и других работ,
выполняемых профессорско-
преподавательским составом
МАОУ ДПО ИПК»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК» (Приложение):

1.1. Раздел № 2. «Общие положения» пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«Норма часов учебной работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 800 часов в учебный год.

Норма часов учебной работы за ставку заработной платы для ППС Учреждения – 500 часов. Объем часов учебных занятий курсов повышения квалификации для ППС должен составлять не менее 50 % от учебной работы, для заведующих кафедрами – не менее 35%.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Огольцову Н.Н.

Ректор



Щеголенкова

Е.С. Щеголенкова

Юрисконсульт
09.01.2019

Байкова

А. Н. Байкова

Приложение
к приказу от 09.01.2019 № 001



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Щеголенкова Е.С. Щеголенкова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК»

1. Нормативное обеспечение

1.1. Положение «Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК» (далее – Положение) разработано на основе Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 о примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, с соблюдением требований действующего законодательства РФ и Кемеровской области, муниципальных нормативных актов, Устава и иных локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Учреждения.

2. Общие положения

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для ППС устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени ППС включает преподавательскую (учебную) работу, а также другую педагогическую работу, которая не конкретизирована по количеству часов, следует из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.2. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах – 45 минут за один академический час.

2.3. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 800 часов в учебный год.

Норма часов учебной работы за ставку заработной платы для ППС Учреждения – 500 часов. Объем часов учебных занятий курсов повышения квалификации для ППС должен составлять не менее 50 % от учебной работы, для заведующих кафедрами – не менее 35%.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы с учетом особенностей дополнительного профессионального образования, применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики дополнительных профессиональных программ.

2.5. Все виды работ выполняются в соответствии с планами Учреждения, кафедр и индивидуальными планами преподавателей на учебный год.

2.6. В случае изменения объема или содержания планируемой нагрузки в индивидуальные планы преподавателей должны вноситься соответствующие коррективы. Корректировка индивидуальных планов преподавателей (в том числе и учебная нагрузка) обсуждается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора.

2.7. В индивидуальный план преподавателей не вносятся те виды работ, которые связаны с дополнительной оплатой (работа на условиях почасовой оплаты, работа на платных курсах и др.).

2.8. Индивидуальная нагрузка каждого преподавателя определяется заведующим кафедрой и утверждается проректорами по учебно-методической и научно-методической работе.

3. Нормы времени видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

3.1. ППС осуществляет:

- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- научно-методическую работу;
- научно-исследовательскую работу;
- организационно-методическую работу.

3.2. К учебной работе ППС относятся следующие виды деятельности:

| № № п/п | Виды деятельности | Норма времени в часах | Примечания |
|------------|---|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2.1. | Чтение лекций | | |
| 3.2.1.А | Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в синхронной форме | 1 час за 1 академический час | Наличие расписания |
| 3.2.1.Б | Чтение лекций с применением ДОТ в асинхронной форме | 0,5 часа за 1 академический час | Наличие расписания. Наличие лекции в СДО Учреждения |
| 3.2.2. | Проведение практических занятий | | |
| 3.2.2.А | Проведение практических занятий, в том числе с использованием ДОТ в синхронной форме (семинаров, учебных экскурсий, тренингов, ОДИ и т. д.) | 1 час за 1 академический час | Наличие расписания. Группа может делиться на 2–3 подгруппы в разделе «Курс по выбору» (в группе не менее 7 человек) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------|---|---------------------------------|--|
| 3.2.2.Б | Проведение практических занятий с применением ДОТ в асинхронной форме (семинаров, учебных экскурсий, тренингов, ОДИ и т. д.) | 0,5 часа за 1 академический час | Наличие расписания. Наличие практического занятия в СДО Учреждения |
| 3.2.3. | Проведение консультаций по теме ДПП, в том числе с использованием ДОТ | 1 час за 1 академический час | Наличие расписания. 5 % от общего объема часов ДПП |
| 3.2.4. | Учебные занятия семинаров в межкурсовой период (постоянно-действующие, методические и проектировочные), в том числе с применением ДОТ | 1 час за 1 академический час | Учебные занятия включаются в план работы на месяц. Заведующий кафедрой утверждает программу семинара. Количественный состав групп не менее 15 человек (наличие списка и заполненных анкет по итогам проведенных семинаров обязательны). При наборе группы менее 15 человек учебное занятие рассматривать как групповую консультацию |
| 3.2.5. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | 1 час за 1 академический час | В листе регистрации консультаций должна быть подпись слушателя. Объем консультаций может составлять не более 20% от аудиторной работы ППС |
| 3.2.6. | Руководство стажировкой | До 40 часов на 1 слушателя | Наличие программы стажировки. Не более 6 слушателей на одного преподавателя в течение учебного года |
| 3.2.7. | Работа со слушателями по индивидуальной форме обучения | До 20 часов на 1 слушателя | Наличие индивидуальных планов слушателей |
| 3.2.8. | Проверка самостоятельных работ, контрольных работ, эссе, письменных ответов на вопросы промежуточного контроля | До 0,25 часа на 1 слушателя | При условии включения данных видов работ в ДПП, в том числе реализуемых с использованием ДОТ |
| 3.2.9. | Проверка входного контроля и результатов тестирования | До 0,15 часа на 1 слушателя | При условии включения данных видов работ в ДПП, в том числе реализуемых с использованием ДОТ |
| 3.2.10. | Составление аналитических и отчетных материалов по результатам входного контроля, результатов тестирования, контрольных работ, эссе, письменных | 1 час на группу | При условии включения данных видов работ в ДПП, в том числе реализуемых с использованием ДОТ |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|---|---|---|
| | ных ответов на вопросы промежуточного контроля | | |
| 3.2.11. | Проверка заданий в модулях, реализуемых с использованием ДОТ | До 0,25 часа на 1 слушателя | Количество заданий по лекциям и практическим занятиям рассчитывается по элементам курса |
| 3.2.12. | Написание отзыва, рецензии на итоговую работу слушателя | 1 час на 1 работу по итогам модуля; 2 часа на 1 работу по итогам ДПП | Наличие отзыва, рецензии |
| 3.2.13. | Научное руководство дополнительной профессиональной программой – кураторство | 0,4 часа за 1 час программы (для новой ДПП); 0,2 часа за 1 час программы (для модифицированной ДПП, обновление не менее 30% модулей); 0,1 часа за 1 час программы (для повторной ДПП) | Если по ДПП несколько групп в учебном году, то за научное руководство в 1-й группе – 0,4 часа (для новой ДПП), 0,2 часа (для модифицированной ДПП), а в последующих группах – 0,1 час |
| 3.2.14. | Руководство кафедрой | | |
| 3.2.14.1. | Планирование и контроль нагрузки ППС (проверка индивидуальных журналов ППС, планирование работе кафедры, отчеты по работе кафедры, составление плана-графика) | 60 часов в год заведующему кафедрой | План и отчет кафедры |
| 3.2.14.2. | Индивидуальное задание заведующему кафедрой по обеспечению качества реализации ДПП, учебно-методических материалов, занятий с использованием ДОТ и т. д. | 100 часов в год заведующему кафедрой | Индивидуальное задание составляется проректором по УМР и НМР |
| 3.2.15. | Другие виды учебной работы | 1 час за 1 час фактической работы | |

3.3 К учебно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

| № № п\п | Виды деятельности | Норма времени в часах | Примечания |
|---------|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3.1. | Разработка модулей дополнительных профессиональных программ | 0,5 часа за 1 час модуля | Наличие модулей |
| 3.3.2. | Модификация модулей дополнительных профессиональных программ | 0,25 часа за 1 час модуля | Обновление должно составлять не менее 30 % |
| 3.3.3. | Подготовка к изданию рабочих тетрадей | 3 часа за 1 академический час | В расчет включается только то количество часов, кото- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|---|--|---|
| | | | рые вошли в рабочую тетрадь, в том числе промежуточный и итоговый контроль |
| 3.3.4. | Переработка рабочих тетрадей | 1 час за 1 академический час | Обновление должно составлять не менее 30 % |
| 3.3.5. | Подготовка конспектов лекций, заданий для практических занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, материалов входного, промежуточного и итогового контроля и других учебно-методических материалов для модулей с использованием ДОТ | До 3 часов за 1 академический час (новое содержание); 1 час за 1 академический час (обновление содержания не менее 30%) | Использование СДО «Moodle» |
| 3.3.6. | Создание видеозаписей, телелекций, мультимедийных презентаций (не менее 20 слайдов), электронных учебников, обучающих программ и т. п., в том числе для модулей с использованием ДОТ | До 10 часов за продукт по модулю | Продукты хранятся как часть делопроизводства (на CD диске или в СДО «Moodle»), для модулей, реализуемых с использованием ДОТ) |
| 3.3.7. | Рецензирование программ, учебно-методических пособий и сборников методических материалов, конкурсных работ и т. д. | До 3 часов за 1 работу | Наличие рецензии |
| 3.3.8. | Другие виды учебно-методической работы | 1 час за 1 час фактической работы | |

3.4. К научно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

| № № п/п | Виды деятельности | Норма времени в часах | Примечания |
|---------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.4.1. | Научно-методическое сопровождение научно-методических проектов | 1 час за 1 час фактической работы | Приказ об утверждении проекта, название проекта, содержание деятельности в соответствии с календарным планом |
| 3.4.2. | Научно-методическое сопровождение проектов инновационной деятельности образовательных учреждений | 1 час за 1 час фактической работы | Приказ об утверждении инновационной площадки, название проекта, ОУ, содержание деятельности в соответствии с календарным планом |
| 3.4.3. | Подготовка научно-практических конференций, семинаров, выставок и др. | 1 час за 1 час фактической работы | Наличие программы конференции, семинара, выставки, план организационных работ |
| 3.4.4. | Участие в конференциях, семинарах, др. | 1 час за 1 час фактической работы | Наличие программы конференции, семинара, вы- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|---|--|--|
| | | | ставки, повестки заседания совета и др. Презентации сохраняются в делопроизводстве кафедры на CD дисках |
| 3.4.5. | Издание монографий, учебно-методических пособий, методических пособий, научных статей и др. | До 50 часов за издание учебников, учебных пособий, монографий. До 6 часов за издание научных статей | Выходные данные публикаций |
| 3.4.6. | Научное редактирование монографий, сборников трудов, статей и т. д. | До 3 часов за 1 работу | Публикации |
| 3.4.7. | Написание отзывов об автореферате, заключений о диссертациях и т. д. | До 3 часов за 1 работу | Копии хранятся в делопроизводстве |
| 3.4.8. | Участие в работе диссертационных советов | 5 часов на 1 заседание | |
| 3.4.9. | Другие виды научно-методической работы | 1 час за 1 час фактической работы | |

3.5. К научно-исследовательской работе относятся следующие виды деятельности:

| № № п/п | Виды деятельности | Норма времени в часах | Примечания |
|---------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.5.1. | Исследования в рамках научно-исследовательских коллективов по темам МАОУ ДПО ИПК | 1 час за 1 час фактической работы | Приказ о создании ВНИК и назначении руководителя, название проекта, содержание деятельности в соответствии с календарным планом |
| 3.5.2. | Работа над диссертационным исследованием | 100 часов на кандидатскую диссертацию и 150 часов на докторскую диссертацию из расчета 1 ставки | Наличие приказа о зачислении в аспирантуру или прикреплении в качестве соискателя |
| 3.5.3. | Другие виды научно-исследовательской работы | 1 час за 1 час фактической работы | |

3.6. К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

| № № п/п | Виды деятельности | Норма времени в часах | Примечания |
|---------|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.6.1. | Подготовка и проведение заседаний кафедры Учреждения | 6 часов на 1 заседание | Для заведующих кафедрами при условии наличия протокола заседания (10 заседаний в год) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|---|---|---|
| 3.6.2. | Участие в заседаниях кафедры Учреждения | 2 часа на 1 заседание | Из расчета 10 рабочих месяцев (1 раз в месяц) |
| 3.6.3. | Участие в производственных совещаниях Учреждения | 2 часа на 1 совещание | План работы MAOY ДПО ИПК |
| 3.6.4. | Работа в советах и предварительное знакомство с материалами, подготовка предложений | 2 часа на 1 совещание; до 2 часов на ознакомление с материалами | Приказ MAOY ДПО ИПК |
| 3.6.5. | Работа в рабочих группах | 2 часа на 1 заседание; до 2 часов на ознакомление | Приказ MAOY ДПО ИПК |
| 3.6.6. | Другие виды организационно-методической работы | 1 час за 1 час фактической работы | |

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения

Проректор
по учебно-методической работе



Н.Н. Огольцова

Принято на заседании УС
Протокол № 12 от 13.12.2018

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт:



А. Н. Байкова

« 03 » 01 2019 г.