

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

05.05.2017

№ 136

г. Новокузнецк

Об утверждении и введении в действие
новой редакции Положения «О повышении
квалификации по индивидуальному
учебному плану»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение «Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану», утвержденное приказом от 03.10.2014 № 280.
2. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения «О повышении квалификации по индивидуальному учебному плану» (Приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

05.05.2017

А. Н. Байкова

А. Н. Байкова

Подготовил: Дунина-Седенкова Е. Г.
Тел. 102

Приложение

к приказу от 05.05.2017 г. № 136



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н. П. Недоспасова Н. П. Недоспасова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О повышении квалификации по индивидуальному учебному плану»

1. Общие положения

1.1. Положение «О повышении квалификации по индивидуальному учебному плану» (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения и порядок индивидуального учебного плана, устанавливает форму индивидуального учебного плана и листа его выполнения, а также порядок промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей индивидуализации процесса повышения квалификации руководящих и педагогических работников на основе их образовательных потребностей и профессиональных затруднений.

1.4. Индивидуальный учебный план – это программно-регламентирующий документ, в котором отражается наименование дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) повышения квалификации, ее содержание, количество отведенных часов на ее изучение, формы обучения и контроля, сроки обучения и контроля, научный руководитель, преподаватели.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану является добровольной, альтернативной формой повышения квалификации в Учреждении.

1.6. Данная форма повышения квалификации рекомендуется руководящим и педагогическим работникам муниципальной системы образования, имеющим опыт повышения квалификации в традиционной форме, стаж педагогической работы не менее 5 лет, высокие показатели профессиональной деятельности или участникам и победителям профессиональных конкурсов, активным участникам неформального и информального повышения квалификации.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Содержание индивидуального учебного плана полностью выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных Учреждением ДПП повышения квалификации.

2.2. Индивидуальный учебный план повышения квалификации состоит из двух частей: инвариантной и вариативной. Вариативная часть может составлять от 30% до 75% часов от общего количества часов в ДПП повышения квалификации.

2.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану соответствует сроку освоения ДПП по расписанию группы, в которую зачислен слушатель.

2.4. Освоение индивидуального учебного плана заканчивается обязательной итоговой аттестацией слушателя согласно локальным нормативным актам Учреждения.

2.5. Обучающийся по индивидуальному учебному плану в вариативной части может быть привлечен для участия в работе курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, семинаров, сетевых активностей (с участием 15 и более педагогических работников г. Новокузнецка), мастер-классов, «круглых столов», семинаров по обмену опытом и других форм обучения взрослых. Слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану, может проводить открытые мероприятия, содержание которых должно соответствовать выбранному направлению (проблеме, теме) повышения квалификации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Слушатели знакомятся с настоящим Положением и при заполнении письменного заявления на имя ректора указывают о своем желании обучаться на курсах повышения квалификации по индивидуальному учебному плану.

3.2. Слушатель зачисляется на курсы повышения квалификации в составе группы.

3.3. Слушатель совместно с научным руководителем ДПП повышения квалификации составляет индивидуальный учебный план (Приложение).

Содержание инвариантной части определяется научным руководителем ДПП повышения квалификации, содержание вариативной части планируется, исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений слушателя.

3.4. Индивидуальный учебный план (в двух экземплярах) согласовывается с руководителем образовательной организации, где работает слушатель, и утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.5. Научный руководитель ДПП повышения квалификации проводит консультации по вопросам реализации индивидуального учебного плана.

3.6. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен.

3.8. Слушатель может быть отчислен с курсов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану в соответствии с действующим законодательством, на основании распорядительного акта Учреждения.

4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

4.1. Один экземпляр индивидуального учебного плана повышения квалификации и лист выполнения индивидуального учебного плана находится у слушателя, второй экземпляр хранится на кафедре в течение срока обучения.

4.2. Индивидуальный учебный план повышения квалификации и лист выполнения индивидуального учебного плана вместе с журналом курсов повышения квалификации сдается в учебный отдел.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета
от 04.05 2017 г. № 1

Проректор по учебно-методической работе
Е. Г. Дунина-Седенкова
«05» 05 2017 г.

Юрисконсульт
А. Н. Байкова
«05» 05 2017 г.

Приложение

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации-заказчика

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

Е. Г. Дунина-Седенкова
« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный учебный план повышения квалификации
по дополнительной профессиональной программе**

« _____ »

Объем ДПП: 144 часа

Научный руководитель индивидуального учебного плана повышения квалификации:

Сроки обучения:

ФИО слушателя:

Контактные телефоны:

Пример

| № п/п | Наименование модуля, темы | Кол-во часов | Форма обучения | Сроки освоения модуля | Форма контроля | Сроки промежуточного и итогового контроля | Преподаватель |
|---------------------------|---|--------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---|---------------|
| Инвариантная часть | | | | | | | |
| 1. | Модуль «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учителя» | 8 | Дистанционно | | Тестирование | | |
| 2. | Модуль «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС» | 18 | Лекции и практики | | Контрольная работа | | |
| 3. | Модуль «Формирование УУД на уроках в основной школе» | 18 | Самостоятельная работа | | Контрольная работа | | |
| 4. | Модуль «Проблемное обучение предмету» | 18 | Самостоятельная работа | | Защита итоговой работы | | |
| Вариативная часть | | | | | | | |
| 5. | Разработка электронного учебно-методического комплекса в системе дистанционного обучения (Прометей) | 24 | Самостоятельная работа | | Защита итоговой работы | | |
| 6. | Разработка учебного сетевого (локального) проекта | 24 | Самостоятельная работа | | Защита итоговой работы | | |

| | | | бота | | работы | | |
|--------|---|-----|------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| 7. | Разработка и проведение образовательного события на основе видеоконференций | 12 | Самостоятельная работа | | Защита итоговой работы | | |
| 8. | Разработка проекта рабочей программы по русскому языку и литературе | 18 | Самостоятельная работа | | Защита итоговой работы | | |
| 9. | Обобщение опыта по «_____» и проведение мастер-класса | 12 | Самостоятельная работа | | Защита итоговой работы | | |
| 10. | Педагогический практикум (проведение открытого урока по теме «_____») | 12 | Открытый урок | | Защита итоговой работы | | |
| 11. | Итоговая аттестация | 6 | | | Тестирование. Защита итоговой работы | | |
| ИТОГО: | | 144 | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

_____ (начальник учебного отдела)

«__» _____ 20__ г.

_____ (научный руководитель ДПП)

«__» _____ 20__ г.

_____ (слушатель)

Примечания

1. Инвариантная часть не может быть менее 36 часов.
2. Инвариантная часть формируется научным руководителем индивидуального учебного плана.
3. Вариативные темы должны быть направлены на создание продукта.
4. В вариативную часть также включаются открытые мероприятия (1, 2).

Лист выполнения индивидуального учебного плана повышения квалификации

ФИО слушателя _____

| № п/п | Наименование модуля, темы | Кол-во часов | Форма контроля | Оценка (или отметка) | Преподаватель | Подпись преподавателя |
|-------|---------------------------|--------------|----------------|----------------------|---------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(начальник учебного отдела)

«__» _____ 20__ г.

(научный руководитель ДПП)

«__» _____ 20__ г.

(слушатель)