

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

**ПРИКАЗ**

05.05.2017

№ 135

г. Новокузнецк

**О внесении изменений  
в Положение «О повышении  
квалификации по накопительной системе»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение «О повышении квалификации по накопительной системе» (Приложение):

1.1. По тексту: заменить слово «кадры» на «работники муниципальной системы образования»; исключить слово «обобщенный»; дополнить аббревиатуру «ДПП» фразой «повышения квалификации».

1.2. Пункт 1.1.: исключить фразу «...приказом Учреждения от 09.04.2014 г. № 126 «Об утверждении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации словами», заменив ее фразой «..иными нормативными локальными актами Учреждения».

1.3. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Под повышением квалификации по накопительной системе понимается изучение модулей в течение трех лет общим объемом не менее 144 часов по двум разделам дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации Учреждения:

1.4.1. Психолого-педагогический (формирование и совершенствование компетенций в области психологических, психолого-педагогических вопросов и педагогических технологий, в том числе ИКТ);

1.4.2. Предметно-методический (формирование и совершенствование профессиональных и специальных компетенций в области теории и методики предметов, теории и методики воспитания, дополнительного образования, теории и практики управления и т. д.)».

1.4. Пункт 1.5.: заменить слово «частью» на «единицей»; исключить предложение «Модуль может реализовываться с возмещением затрат на обучение из муниципального бюджета или с возмещением затрат на обучение слушателями».

1.5. Раздел № 2 «Порядок осуществления повышения квалификации по накопительной системе» изложить в следующей редакции:

«2.1. Срок обучения по накопительной системе составляет не более трёх лет.

2.2. Слушатель зачисляется на курс повышения квалификации по накопительной системе приказом ректора Учреждения на основании личного заявления.

2.3. В приказе «О зачислении слушателей на курсы повышения квалификации по накопительной системе» фиксируется название раздела ДПП повышения квалификации и название модуля».

1.6. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «Для определения темы ДПП повышения квалификации и формы итоговой аттестации слушатель предоставляет на кафедру все удостоверения о повышении квалификации по накопительной системе за 3 года».

1.7. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции: «Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации объемом 144 часа в обмен на удостоверения, полученные на курсах повышения квалификации по накопительной системе, которые подлежат уничтожению».

1.8. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «Слушатель предоставляет необходимую документацию и проходит итоговую аттестацию».

1.9. Пункт 5.1.: заменить слова «Ученый» на «ученый», «МАОУ ДПО ИПК» на «Учреждение».

2. Настоящие изменения вступают в силу с момента их утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт

05.05.2017

А. Н. Байкова

Приложение

к приказу от 05.03.2017 г. № 135



Утверждаю:

Ректор МАОУ ДПО ИПК

*И. П. Недоспасова* И. П. Недоспасова

М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О повышении квалификации по накопительной системе»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О повышении квалификации по накопительной системе» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) и иными нормативными локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет цель, порядок осуществления повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования, (далее – МСО) выдачи документа о повышении квалификации по накопительной системе, описывает деятельность субъектов повышения квалификации по реализации настоящего Положения.

1.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников МСО по накопительной системе вводится с целью индивидуализации процесса повышения квалификации и создания условий для непрерывного образования.

1.4. Под повышением квалификации по накопительной системе понимается изучение модулей в течение трех лет общим объемом не менее 144 часов по двум разделам дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации Учреждения:

1.4.1. Психолого-педагогический (формирование и совершенствование компетенций в области психологических, психолого-педагогических вопросов и педагогических технологий, в том числе ИКТ).

1.4.2. Предметно-методический (формирование и совершенствование профессиональных и специальных компетенций в области теории и методики предметов, теории и методики воспитания, дополнительного образования, теории и практики управления и т. д.).

1.5. ДПП повышения квалификации рассматривается как совокупность модулей, разработанных в логике обозначенного направления повышения квалификации. Модуль является самостоятельной единицей в составе ДПП повышения квалификации, элементом в накопительной системе и реализуется как краткосрочный курс объемом от 18 до 72 часов.

1.6. Повышение квалификации по накопительной системе позволяет слушателю самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, выбирать дополнительную профессиональную программу, сроки изучения модуля.

## **2. Порядок осуществления повышения квалификации по накопительной системе**

- 2.1. Срок обучения по накопительной системе составляет не более трёх лет.
- 2.2. Слушатель зачисляется на курс повышения квалификации по накопительной системе приказом ректора Учреждения на основании личного заявления.
- 2.3. В приказе «О зачислении слушателей на курсы повышения квалификации по накопительной системе» фиксируется название раздела ДПП повышения квалификации и название модуля.

## **3. Порядок выдачи документа о повышении квалификации по накопительной системе**

3.1. Слушателям, успешно освоившим модуль и прошедшим итоговую аттестацию по модулю, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, в котором указывается название ДПП повышения квалификации и раздела программы.

3.2. Для определения темы ДПП повышения квалификации и формы итоговой аттестации слушатель предоставляет на кафедру все удостоверения о повышении квалификации по накопительной системе за 3 года.

3.3. Слушатель оформляет заявление на имя ректора с просьбой о допуске к итоговой аттестации по соответствующей ДПП повышения квалификации, согласует его с заведующим кафедрой и проректором по учебно-методической работе.

3.4. На основании подписанного заявления учебным отделом готовится проект приказа о проведении итоговой аттестации и утверждении аттестационной комиссии.

3.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации объемом 144 часа в обмен на удостоверения, полученные на курсах повышения квалификации по накопительной системе, которые подлежат уничтожению.

3.6. Выданные Учреждением удостоверения о повышении квалификации регистрируются учебным отделом в журнале «Регистрация и выдача удостоверений об окончании курсов повышения квалификации».

## **4. Деятельность субъектов повышения квалификации по реализации Положения**

4.1. Слушатель предоставляет необходимую документацию и проходит итоговую аттестацию.

4.2. Администрация образовательного учреждения доводит до сведения руководящих и педагогических работников МСО перечень курсов повышения квалификации по накопительной системе, реализуемых Учреждением, даёт рекомендации по их выбору.

4.3. Научный куратор ДПП повышения квалификации проводит консультации для слушателей по вопросам планирования процесса повышения квалификации по накопительной системе.

4.5. Руководитель курсов оформляет необходимые документы, сопровождающие процесс повышения квалификации по накопительной системе.

4.6. Начальник учебного отдела контролирует соблюдение порядка выдачи удостоверений о повышении квалификации установленного образца.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета  
от 04.05 2017 г. № 7

Проректор по учебно-методической работе  
80 Е. Г. Дунина-Седенкова  
«05» 05 2017 г.

Юриисконсульт  
50 А. Н. Байкова  
«05» 05 2017 г.