

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)

ПРИКАЗ

07.11.2016

№ 274

г. Новокузнецк

**Об утверждении новой редакции  
Положений «О промежуточной  
и итоговой аттестации слушателей  
курсов профессиональной  
переподготовки» и «О промежуточной  
и итоговой аттестации слушателей  
курсов повышения квалификации»**

В связи с приведением локальных актов в соответствие с действующим законодательством РФ, новой редакцией устава МАОУ ДПО ИПК, утвержденной 24.03.2016 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Положение «Об итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки», утвержденное приказом № 021 от 27.01.2015 г.
2. Утвердить новую редакцию Положения «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки» (Приложение 1).
3. Признать утратившим силу Положение «Об итоговой аттестации слушателей курсов и семинаров повышения квалификации», утвержденное приказом № 173 от 14.05.2012 г.
4. Утвердить новую редакцию Положения «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации» (Приложение 2).
5. Настоящие Положения вступают в силу с момента их утверждения.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Е.Г. Дунину-Седенкову.

И.о. ректора,  
проректор по НМР



Е.А. Нагрелли

Юрисконсульт

А.Н. Байкова

07 . 11 . 20 16 г.

Подготовил: Огольцова Н. Н.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора МАОУ ДПО ИПК,  
проректор по НМР  
Е.А. Нагрелли

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Курсы профессиональной переподготовки обеспечиваются соответствующего вида дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП) профессиональной переподготовки.

1.3. Результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки должны соответствовать целям и планируемым результатам обучения по соответствующей ДПП профессиональной переподготовки, а также направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.4. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, который дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью.

### 2. Промежуточная аттестация слушателей

2.1. Освоение ДПП профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определяемых ДПП профессиональной переподготовки, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения дисциплины.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, реализующим данную дисциплину.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости.

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по данной дисциплине, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП профессиональной переподготовки.

2.6. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

2.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению ДПП профессиональ-

2.9. Порядок проведения процедуры перезачета ранее изученных модулей:

2.9.1. Для проведения процедуры перезачета ранее изученных модулей необходимо:

- заявление слушателя на имя ректора (заявление проверяется заведующим кафедрой, визируется и передается на рассмотрение проректору по УМР и далее, после визирования, ректору);  
- документ, подтверждающий прохождение данного модуля.

2.9.2. Основанием для принятия решения о перезачете ранее изученных модулей является:

- совпадение наименования модуля или аналогичное ему (при этом объём и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующего модуля реализуемой ДПП повышения квалификации);

- период времени с момента получения документа, подтверждающего прохождение данного модуля не должен превышать 3 лет.

2.9.3. При несовпадении формы оценивания по модулю («зачет/незачет» вместо оценки) и при выполнении условий пункта 2.9.2 данный модуль может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.9.4. После решения ректора издается приказ по Учреждению о перезачете модуля.

2.9.5. На основании приказа перезачтенные модули переносятся в журнал курсов повышения квалификации.

2.9.6. К журналу курсов повышения квалификации прикладывается заявление, ксерокопия документа, подтверждающего прохождение данного модуля и приказ ректора Учреждения.

### **3. Итоговая аттестация слушателей**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения слушателями ДПП повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП повышения квалификации, является обязательной и проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.3. Результаты итоговой аттестации обеспечивают внутреннюю оценку качества реализации ДПП повышения квалификации.

3.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

### **4. Итоговая аттестационная комиссия**

4.1. В состав аттестационной комиссии для конкретной группы слушателей может входить не более 5 человек. Состав и количество аттестационных комиссий определяются кафедрами и утверждаются приказом ректора Учреждения.

На итоговой аттестации могут присутствовать руководители (заместители руководителей) образовательных организаций, педагоги которых являются слушателями Учреждения.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

4.3. Допускается проведение итоговой аттестации одним составом аттестационной комиссии в разных группах одной кафедры Учреждения.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- оценивание степени освоения слушателями ДПП повышения квалификации (сформированности профессиональных компетенций, знаний и навыков, приобретенных слушателями по завершении обучения по ДПП повышения квалификации);

- принятие решения о выдаче удостоверения о повышении квалификации по результатам итоговой аттестации.

4.5. Трудозатраты членов аттестационной комиссии на проведение итоговой аттестации определяются Положением «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК».

## 5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Форма и содержание итоговой аттестации определяются ДПП повышения квалификации и доводятся научным куратором до сведения слушателей на первом занятии.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ДПП повышения квалификации и имеющие положительные результаты по итогам промежуточного контроля, предусмотренного ДПП повышения квалификации. Для постоянно действующих семинаров к итоговой аттестации допускаются лица, посетившие не менее 16 часов занятий на данном семинаре.

5.3. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

5.4. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.5. Результаты итоговой аттестации и решение о выдаче удостоверения объявляются слушателям после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

5.6. Для слушателей, не прошедших по уважительной причине итоговую аттестацию на момент завершения обучения, приказом ректора Учреждения устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации в течение учебного года.

## 6. Порядок выдачи документов по результатам итоговой аттестации

6.1. Порядок выдачи документов определяется Положением «О требованиях к документам о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, правилах их заполнения, порядке выдачи и учета».

6.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из Учреждения и получают справку о том, что они прослушали курс повышения квалификации по соответствующей ДПП повышения квалификации.

6.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию на курсах повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета  
от 03.11.2016 г. № 3

Проректор по учебно-методической работе

 Е. Г. Дунина-Седенкова

« 07 » 11 2016 г.

Юрисконсульт

 А. Н. Байкова

« 07 » 11 2016 г.

Приложение 2  
к приказу от 07.11.2016 г. № 274



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О промежуточной и итоговой аттестации слушателей**  
**курсов повышения квалификации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Курсы повышения квалификации обеспечиваются соответствующего вида дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП), имеющими модульную структуру. Модули ДПП могут реализовываться по накопительной системе.

1.3. Результаты обучения по ДПП повышения квалификации должны соответствовать целям и планируемым результатам обучения по соответствующей ДПП, а также направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**2. Промежуточная аттестация слушателей**

2.1. Освоение ДПП повышения квалификации, в том числе отдельной части или всего объема учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения модуля.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, реализующим данный модуль.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости.

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП повышения квалификации.

2.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению ДПП повышения квалификации и выполнению учебного плана.

2.7. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

2.8. Результаты и контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля хранятся один год со дня окончания курса.

2.9. Порядок проведения процедуры перезачета ранее изученных модулей:

2.9.1. Для проведения процедуры перезачета ранее изученных модулей необходимо:

- заявление слушателя на имя ректора (заявление проверяется заведующим кафедрой, визируется и передается на рассмотрение проректору по УМР и далее, после визирования, ректору;

- документ, подтверждающий прохождение данного модуля.

2.9.2. Основанием для принятия решения о перезачете ранее изученных модулей является:

- совпадение наименования модуля или аналогичное ему (при этом объём и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующего модуля реализуемой ДПП повышения квалификации);

- период времени с момента получения документа, подтверждающего прохождение данного модуля не должен превышать 3 лет.

2.9.3. При несовпадении формы оценивания по модулю («зачет/незачет» вместо оценки) и при выполнении условий пункта 2.9.2 данный модуль может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.9.4. После решения ректора издается приказ по Учреждению о перезачете модуля.

2.9.5. На основании приказа перезачтенные модули переносятся в журнал курсовой подготовки.

2.9.6. К журналу курсовой подготовки прикладывается ксерокопия документа, подтверждающего прохождение данного модуля.

### **3. Итоговая аттестация слушателей**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения слушателем ДПП повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП повышения квалификации, является обязательной и проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.3. Результаты итоговой аттестации обеспечивают внутреннюю оценку качества реализации ДПП повышения квалификации.

3.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

### **4. Итоговая аттестационная комиссия**

4.1. В состав аттестационной комиссии для конкретной группы слушателей входит не менее трех человек. Состав и количество аттестационных комиссий определяют кафедры и утверждаются приказом ректора Учреждения.

На итоговой аттестации могут присутствовать руководители (заместители руководителей) образовательных организаций, педагоги которых являются слушателями Учреждения, присутствие заведующего кафедрой обязательно.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – научный куратор курсов.

4.3. Допускается проведение итоговой аттестации одним составом аттестационной комиссии в разных группах одной кафедры Учреждения.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- оценивание степени освоения слушателями ДПП повышения квалификации (сформированности профессиональных компетенций, знаний и навыков, приобретенных слушателями по завершении обучения по ДПП);

- принятие решения о выдаче удостоверения о повышении квалификации по результатам итоговой аттестации.

4.5. Трудозатраты членов аттестационной комиссии на проведение итоговой аттестации определяются Положением «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК».

## 5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Форма и содержание итоговой аттестации определяются ДПП повышения квалификации и доводятся научным куратором до сведения слушателей на первом занятии.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ДПП и имеющие положительные результаты по итогам промежуточного контроля, предусмотренного ДПП.

5.3. Итоговая аттестация проводится при условии присутствия не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

5.4. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.6. Результаты итоговой аттестации и решение о выдаче удостоверения объявляются слушателям после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

5.7. Для слушателей, не прошедших по уважительной причине итоговую аттестацию на момент завершения обучения, приказом ректора Учреждения устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации в течение учебного года.

## 6. Порядок выдачи документов по результатам итоговой аттестации

6.1. Порядок выдачи документов определяется Положением «О требованиях к документам о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, правилах их заполнения, порядке выдачи и учета».

6.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из Учреждения и получают справку о том, что они прослушали курс повышения квалификации по соответствующей ДПП.

6.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию на курсах повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

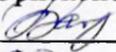
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета  
от 03.11.2016 г. № 3

Проректор по учебно-методической работе

 Е. Г. Дунина-Седенкова  
«07» 11 2016 г.

Юриисконсульт

 А. Н. Байкова  
«07» 11 2016 г.