

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

**ПРИКАЗ**

07.10.2016

№ 229

**Об утверждении новой редакции  
Правил внутреннего распорядка  
обучающихся МАОУ ДПО ИПК**

В связи с приведением локальных актов в соответствие с действующим законодательством РФ, новой редакцией устава МАОУ ДПО ИПК, утвержденной 24.03.2016 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации», утвержденные приказом № 278 от 03.10.2014 г.

2. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дунину-Седенкову Е. Г.

Ректор



*Н. П. Недоспасова*

Н. П. Недоспасова

Юрисконсульт  
07.10.2016

*А. Н. Байкова*

А. Н. Байкова

Подготовил: Дунина-Седенкова Е. Г.  
Тел. 102

Приложение

к приказу от 07.10.2016 г. № 229



Утверждаю:

Ректор MAOU ДПО ИПК

Н. П. Недоспасова

## П РА В И Л А

внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»

(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.3. К обучающимся относятся зачисленные в Учреждение в установленном порядке лица:

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

1.5. Правила доводятся до всех обучающихся перед началом учебного процесса, а также размещаются на официальном сайте Учреждения в открытом доступе.

### 2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, регулирующими учебный процесс, его организацию и проведение, требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования педагогических и иных работников Учреждения; исполнять обязательства и нести ответственность,

предусмотренные заключенным с ними Договором об обучении по соответствующим программам, в том числе:

2.1.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную или дополнительную общеобразовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Порядок прохождения итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.2. Проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.1.3. В случае неявки на учебные занятия, а также на промежуточный или итоговый контроль, незамедлительно уведомить руководителя курсов о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки, обучающийся обязан представить руководителю курсов в течение 3 (трёх) рабочих дней.

2.1.4. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.5. Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Учреждения.

2.1.8. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учреждения.

2.1.9. Своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.1.10. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Учреждения обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

2.2. Порядок и условия пользования обучающимися Учреждения библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Учреждения, оборудованием, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми ректором Учреждения или иными локальными актами Учреждения.

### **3. Права обучающихся**

3.1. Обучающимся предоставляются предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

3.1.1. Получение информации от администрации Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Обращение к представителям Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения дополнительной профессиональной или дополнительной общеобразовательной программы, в том числе библиотечным фондом.

3.1.4. Принятие участия в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Учреждением, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.5. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.1.6. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, локальными актами Учреждения.

3.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством РФ об образовании, утверждается приказом ректора Учреждения и действует на основании соответствующего Положения.

#### **4. Поощрения обучающихся**

4.1. За отличное освоение дополнительной профессиональной или дополнительной общеобразовательной программы и активное участие в проведении открытых и иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться грамотами, благодарственными письмами.

#### **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

5.1. К обучающимся Учреждения может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, Договора об обучении по соответствующим программам, в том числе за:

- невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) пропуски занятий по неуважительной причине (30% часов учебного плана);
- просрочку оплаты стоимости образовательных услуг;

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель курсов должен предупредить обучающегося и руководителя образовательного учреждения, где работает обучающийся, о возможности отчисления, направив соответствующее уведомление (или вручив его лично) и потребовать письменное объяснение или согласие на отчисление.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не будут представлены, то обучающийся отчисляется.

5.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора.

Лицам, отчисленным из Учреждения, может выдаваться справка об обучении или о периоде обучения и причинах отчисления.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком без согласия обучающегося.

5.5. Обучающиеся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и ее применение.

## **6. Организация учебной работы обучающихся**

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 15 августа и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.

Календарный учебный график: занятия для обучающихся в Учреждении начинаются согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов и (или) договором. Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов и (или) договором.

6.2. В Учреждении для обучающихся устанавливается 6-дневная учебная неделя. По письменному согласию обучающихся учебные занятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

6.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, практических работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировки, консультации, практики, мастер-классов, защиты итоговых работ и других видов учебных занятий с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания занятия должны составлять 5–10 минут.

6.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается научным куратором курсов.

Продолжительность обучения первой смены при режиме работы 6 часов: 9.00–13.40

Продолжительность обучения первой смены при режиме работы 8 часов: 9.00–15.15

Продолжительность обучения второй смены при режиме работы 4 часа: 14.00–17.05

Продолжительность обучения второй смены при режиме работы 6 часов: 14.00–18.40

6.6. В группе руководитель курса может назначать старосту.

6.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца.

6.8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по уважительным причинам по собственному желанию на основании личного заявления, также по состоянию здоровья.

## **7. Обеспечение пропускного режима**

7.1. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности имущества, в Учреждении действует пропускной режим.

7.2. Допуск обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с выданными пропусками.

7.3. Для прохода в Учреждение обучающиеся предъявляют на входе пропуск вахтеру. В случае невозможности предъявления пропуска обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность, и записывается в журнал посетителей.

## 8. Требования к порядку в помещении и на территории Учреждения

8.1. В помещении и на территории Учреждения запрещается:

- нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором МАОУ ДПО ИПК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета  
от 06.10 2016 г. № 2

Проректор по учебно-методической работе

Е. Г. Е. Г. Дунина-Седенкова  
«07» 10 2016 г.

Юрисконсульт

А. Н. А. Н. Байкова  
«01» 10 2016 г.