**СОГЛАСОВАНО**
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

_____ О.В. Коробов

«24» 03 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель
Комитета образования и науки
администрации
города Новокузнецка

_____ Г.А.Вержицкий

«24» 03 2016 г.

# У С Т А В

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»

(новая редакция)

г. Новокузнецк
2016

## 1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

Сокращенное официальное наименование: МАОУ ДПО ИПК.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное образовательное учреждение, форма собственности – муниципальная, тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и иных функций.

1.2. Место нахождения Учреждения: 654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул.Транспортная,17.

Почтовый адрес: 654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул.Транспортная,17.

Фактический адрес осуществления деятельности Учреждения: 654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул.Транспортная,17.

1.3. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее – Новокузнецкий городской округ).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении города Новокузнецка, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерств и ведомств, законодательством Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, актами Учредителя, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.Создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ (далее – программ); проведение семинаров, мастер-классов, тренингов и т.д.);
- научно-методическое сопровождение программ развития муниципальной системы образования;
- разработка и сопровождение научно-методических проектов муниципальной системы

образования;

- научное и научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций муниципальной системы образования;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по проблемам в сфере образования;

- научная экспертиза программ, проектов, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения;

- научно-методическое сопровождение деятельности профессиональных сообществ педагогов;

- консалтинговая деятельность по актуальным проблемам образовательной практики;

- организационное сопровождение педагогических работников в период прохождения процедур аттестации и сертификации;

- организационное и информационно-методическое сопровождение конкурсного движения;

- мониторинг состояния муниципальной системы образования;

-организационное и научно-методическое сопровождение социально значимых образовательных событий.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для непрерывного профессионального развития работников образования через реализацию дополнительных профессиональных программ, научно-методическое сопровождение образовательной практики и проведение научных исследований в сфере образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является – образование профессиональное дополнительное, для обеспечения которого Учреждение осуществляет:

- учебную и учебно-методическую деятельность;
- научно-методическую деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- редакционно-издательскую деятельность;
- маркетинговую деятельность;
- международную деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

1) оказание платных образовательных услуг;
2) выполнение работ: учебно-методических, научно-методических, научно-исследовательских;
3) выполнение исследований и экспериментальных разработок;
4) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, интернет-конференций, семинаров, вебинаров, лекториев, мастер-классов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
5) оказание информационных и консультационных услуг;
6) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
7) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
8) реализация необходимых для обеспечения уставной деятельности продуктов, созданных Учреждением;
9) редакционно-издательская деятельность и типографская деятельность;
10) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, созданных Учреждением;
11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
12) оказание посреднических услуг.

2.5. Данные виды деятельности не могут быть осуществлены взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета, выделенных в виде

субсидий на выполнение муниципального задания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется лицензия или иной разрешительный документ, возникает с момента их получения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует такой цели.

## 3. Учебная и учебно-методическая деятельность

3.1.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учебная деятельность включает:

- реализацию программ;
- проведение консультаций, семинаров, мастер-классов, тренингов и т. д.;
- руководство стажировкой, командой тьюторов, профессиональным сообществом и т. д.;
- работу со слушателями по индивидуальной форме обучения, накопительной и зачетно-модульной системе повышения квалификации;
-проверку работ входного, промежуточного и итогового контроля;
-научное руководство программами;
-руководство кафедрой.

3.3. Учебно-методическая деятельность включает:

- разработку программ;
- составление рабочих тетрадей;
- разработку материалов и заданий для реализации программ;
- создание видеозаписей, телелекций, мультимедийных презентаций, электронных учебников, обучающих программ и т. п.;
- рецензирование программ, учебно-методических пособий и сборников методических материалов, конкурсных работ и т. д.

3.4. Учреждение планирует и организует учебную и учебно-методическую деятельность в соответствии с координационным планом работы Учреждения, утверждаемым ректором.

3.5. Перечень, формы, сроки и порядок отчетности по учебной и учебно-методической деятельности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение, для реализации своей основной цели, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительному образованию, реализуя дополнительные общеобразовательные программы, а также осуществлять профессиональное обучение, реализуя программы профессионального обучения.

3.7. Порядок осуществления образовательной деятельности регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Прием на обучение проводится за счет средств муниципального бюджета в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Учредителем в муниципальном задании, или по заявке организаций и личным заявлениям физических лиц на договорной основе. Зачисление производится приказом ректора Учреждения.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.10. В Учреждении устанавливаются следующие формы освоения программ: очная, очно-заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации) могут быть реализованы по индивидуальному учебному плану, накопительной и зачетно-модульной системе повышения квалификации. Порядок обучения по данным направлениям регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. При реализации программ Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации программ. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы.

Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, учебные программы модулей (дисциплин), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Календарный учебный график ежегодно издается в форме плана-графика образовательных услуг.

3.15. Разработанные программы проходят экспертизу на учебно-методическом совете и утверждаются ректором Учреждения при наличии рецензии.

3.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года начинается с 15 августа и заканчивается согласно календарному учебному графику образовательных услуг.

3.17. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.18. Учреждение самостоятельно определяет формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.19.Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается свидетельство, подтверждающее освоение дополнительной общеобразовательной программы.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении – сертификаты.

3.20. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за неисполнение обязательств, предусмотренных договором об обучении, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

3.21. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора Учреждения. В этом случае обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

## 4. Научно-методическая деятельность

4.1. Научно-методическая деятельность представляет собой систему работы Учреждения по профессиональному развитию педагогических работников в межкурсовой период, сопровождению совершенствования и развития образовательной практики в муниципальной системе образования.

4.2. К научно-методической деятельности Учреждения относятся следующие направления:

- научно-методическое сопровождение инновационных проектов развития образовательной практики;

- научно-методическое сопровождение проектов совершенствования деятельности образовательных организаций в муниципальной системе образования;

- информационно-аналитическое обеспечение образовательной практики;

- организационно-методическая поддержка социально значимых образовательных и иных событий;

- консалтинг;

- музейно-педагогическая деятельность, обеспечивающая организацию системного образовательного процесса, синтезирующего учебно-просветительскую, воспитательную и развивающую функции в условиях общего и дополнительного образования;

- мониторинг муниципальной системы образования.

4.3. Научно-методическое сопровождение инновационных проектов развития образовательной практики включает:

- совместную работу Учреждения с инновационными площадками по разработке и реализации инновационных проектов развития образовательных организаций. Совместная деятельность регулируется договором и Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа, муниципальными инновационными площадками;

- изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта инновационных площадок;

- участие в разработке и реализации комплексных, целевых, муниципальных программ и проектов по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования;

- разработку научно-методического обеспечения развития образовательной практики;

- оказание методической помощи работникам образования;

- разработку методических рекомендаций по актуальным вопросам образовательной практики.

4.4. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной практики включает:

- изучение запросов образовательной практики на научно-методическое сопровождение;

- выявление и анализ затруднений научного, методического и дидактического характера педагогов и образовательных организаций города;

- создание баз данных педагогической информации;

- изучение и анализ обновления содержания образования, внедрение новых методик обучения и технологий образовательной деятельности;

- информационное обеспечение научно-методической деятельности Учреждения.

4.5.Организационно-методическая поддержка социально значимых образовательных и иных событий включает:

- организацию годичного цикла социально значимых образовательных событий, согласно плану Учредителя;

- организацию и проведение городских мероприятий научно-методического характера: научно-практических конференций, тематических семинаров, симпозиумов и смотров, образовательных выставок и других мероприятий;

- организацию и проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов педагогического мастерства;

- организацию работы городских профессиональных сообществ педагогов;

- организационное сопровождение педагогических работников в период аттестации и сертификации.

4.6. Консалтинг предполагает консультационную работу с педагогическими и руководящими работниками по актуальным проблемам образовательной теории и практики.

4.7. Музейно-педагогическая деятельность включает реализацию следующих функций:

- образовательно-воспитательной;

- культурно-просветительской;
- информационной;
- социально-адаптивной;
- рекреационной;
- документирование и хранение социокультурного наследия.

4.8. Мониторинг муниципальной системы образования предполагает комплексную систему наблюдения, оценки и прогноза изменений состояния муниципальной системы образования или ее отдельных частей.

4.9. Учреждение ежегодно выполняет самообследование, представляет отчет о выполнении муниципального задания, отчёт о научно-методической деятельности.

## 5. Научно-исследовательская деятельность

5.1. Учреждение ведет научно-исследовательскую деятельность, которая является обязательной составной частью работы педагогических работников Учреждения.

5.2. Основной целью научно-исследовательской деятельности Учреждения является обеспечение развития муниципальной, региональной и российской систем образования посредством научных исследований, проводимых педагогическими работниками Учреждения.

5.3. К основным задачам научно-исследовательской деятельности Учреждения относятся:

– проведение научных исследований по важнейшим направлениям педагогики, психологии и других наук;

– реализация и внедрение результатов научно-исследовательских работ.

5.4. Научно-исследовательская деятельность Учреждения осуществляется по приоритетным научным направлениям и темам в соответствии с программами развития образования федерального, регионального и муниципального уровней, установленными Учреждением самостоятельно. Тематика научных исследований утверждается ученым советом Учреждения.

5.5. Научно-исследовательская деятельность планируется Учреждением самостоятельно и осуществляется соответствующими структурными подразделениями Учреждения.

5.6. Научные исследования финансируются за счет всех источников, предусмотренных настоящим уставом. Научно-исследовательская деятельность в Учреждении может также осуществляться за счет грантов.

5.7. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.8. Учреждение участвует в совместной научно-исследовательской работе по актуальным проблемам развития дополнительного профессионального образования с образовательными организациями различных типов и видов, органами управления образованием. Отношения сторон, участвующих в совместной научно-исследовательской деятельности, регулируются договором.

5.9.Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на ученом совете Учреждения.

5.10. Учреждение представляет сведения о выполнении научных исследований и разработок в Федеральную службу государственной статистики по формам и в сроки, установленные данной службой, а также ежегодно выполняет самообследование, представляет отчет о выполнении муниципального задания, отчёт о научно-исследовательской деятельности.

## 6. Редакционно-издательская деятельность

6.1. Целью редакционно-издательской деятельности Учреждения является выпуск актуальной и качественной научной, учебной, учебно-методической, методической литературы.

6.2. Задачами редакционно-издательской деятельности Учреждения являются:

- отбор материалов, представленных к изданию, с учетом комплексности, научной и методической значимости;
- редактирование и корректура отобранных материалов;
- выпуск изданий согласно плану издательской деятельности;
- распространение и реализация готовой продукции.

6.3 Учреждение ведет редакционно-издательскую деятельность на бюджетной и внебюджетной основе.

## 7. Маркетинговая деятельность

7.1. Целью маркетинговой деятельности Учреждения является осуществление практических мероприятий, способствующих максимальному удовлетворению потребительского спроса на дополнительное профессиональное образование педагогических работников, продвижение услуг Учреждения на рынке образовательных, интеллектуальных и иных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

7.2. Задачами маркетинговой деятельности Учреждения являются:
- разработка и реализация рекламной продукции Учреждения;
- содействие формированию позитивного имиджа Учреждения;
- поиск альтернативных источников финансирования;
- реклама, связи с общественностью, комплексные формы продвижения образовательных продуктов и услуг Учреждения на рынок;
- установление и укрепление корпоративных связей.

## 8. Международная деятельность

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

8.2. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами.

8.3. Учреждение имеет право осуществлять международную научную и исследовательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Управление деятельностью

9.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.3. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, руководитель Учреждения - ректор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, а также коллегиальные органы управления - общее собрание работников и конференция работников Учреждения и выборный представительный орган – ученый совет, возглавляемый ректором.

## 10. Учредитель

10.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) представление на рассмотрение наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) предоставление Учреждению, по согласованию с Комитетом, согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6) назначение на должность и освобождение от должности ректора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности Федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений ректора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных, предусмотренных Федеральным законодательством вопросов.

10.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

10.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.4. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных, не запрещенных Федеральными законами, источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

Кроме муниципальных заданий Учредителя и иных обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

## 11. Наблюдательный совет

11.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят

представители Учредителя Учреждения, представитель Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

11.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим уставом и составляет три года.

11.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

11.4. Ректор и проректоры Учреждения не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

11.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

11.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

11.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

11.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

11.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

11.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

11.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

11.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

11.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

11.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

11.17. Представитель работников Учреждения в первый состав наблюдательного совета назначается приказом ректора, во второй и последующие составы утверждается приказом ректора Учреждения по рекомендации ученого совета Учреждения.

11.18. Рекомендация ученого совета Учреждения осуществляется на основе выбора прямым открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ученого совета из числа кандидатур, выдвинутых структурными подразделениями Учреждения на собственных заседаниях.

11.19. Выдвижение кандидатур на заседании структурного подразделения осуществляется по инициативе самого работника, по инициативе руководителя структурного подразделения или администрации Учреждения. Выдвижение кандидатуры для представления на заседание ученого совета Учреждения осуществляется на основе выбора прямым открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При наличии более чем трех кандидатов и неполучении ими большинства голосов, выбираются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, и проводится повторное голосование. Структурное подразделение вправе не выдвигать своего представителя.

11.20. Ректор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

## 12. Компетенция наблюдательного совета

12.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или ректора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению ректора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

12.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1)-4) и 8) пункта 12.1. настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

12.3. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 12.1. настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 12.1 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

12.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 12.1. настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 12.1. настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для ректора Учреждения.

12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) -8) и 11) пункта 12.1. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

12.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 12.1. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

12.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 12.1. настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 12.1. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

12.10. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.

12.11. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

## 13. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

13.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или ректора Учреждения.

13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим уставом Учреждения. Подготовка заседаний наблюдательного совета осуществляется секретарем наблюдательного совета, материалы заседания рассылаются членам совета не менее чем за три дня до проведения заседания. Созыв наблюдательного совета осуществляется при помощи телефонной связи и электронной почты. Участие в проведении заседания визируется всеми членами наблюдательного совета присутствующими на заседании в явочном листе. Проведение заседания протоколируется, протокол заседания визируется председателем наблюдательного совета и секретарем. При наличии особого мнения, занесенного в протокол, протокол визируется членом наблюдательного совета по требованию которого оно было внесено.

13.4. Приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

13.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

13.6. Настоящим уставом Учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 12.1 настоящего устава.

13.7. Принятие решения путем заочного голосования проводится при согласии не менее чем двух третей состава наблюдательного совета посредством телефонного опроса или электронной почтой и личного визирования протокола проведения заочного голосования в месячный срок со дня принятия решения путем заочного голосования.

13.8. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

13.9. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 14. Руководитель

14.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения, ученого совета Учреждения, общего собрания и конференции работников.

14.2. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий ректора определяется сроком действия трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения.

14.3. Ректор действует на принципах единоначалия, осуществляя свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными нормативными актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

14.4. Ректор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, должностные обязанности сотрудников, правила внутреннего трудового распорядка, иные внутренние документы, в том числе локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения, в том числе его финансовыми средствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, выдает

доверенности, открывает в кредитных организациях счета;

- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает состав ученого совета Учреждения;

- назначает на должности проректоров и главного бухгалтера Учреждения на условиях трудового договора на срок до окончания полномочий Ректора; проректоры действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Ректором Учреждения;

- освобождает проректоров и главного бухгалтера от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает координационный план работы Учреждения;

- определяет по согласованию с Учредителем лицо, временно выполняющее функции ректора в случае невозможности исполнения им своих обязанностей;

- обращается в наблюдательный совет с предложением о внесении изменений в устав Учреждения;

- представляет на рассмотрение ученого совета вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам практической деятельности Учреждения;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

14.5. Ректор Учреждения осуществляет свои функции на основании трудового договора и должностной инструкции в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, административной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдение и исполнение действующего законодательства Российской Федерации.

14.6. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

## 15. Общее собрание работников и конференция работников

15.1. Общее собрание работников и конференция работников, являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения, созданы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

15.2. Общее собрание работников и конференция работников Учреждения действуют на основании настоящего устава, Положения «Об общем собрании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» и Положения «О конференции работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации».

15.3. Председателем общего собрания работников и конференции работников является ректор, а в его отсутствие лицо, исполняющее его обязанности.

15.4. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

15.5. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

15.6. К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшений условий труда;
- избрание комиссии по охране труда;
- заслушивание отчетов ректора, проректоров о деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации»;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

15.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников и принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

15.8. В состав конференции работников входят делегаты, избираемые в пределах квот, установленных приказом ректора.

Процедура и порядок избрания делегатов, порядок созыва и работы конференции работников Учреждения определяются в соответствии с Положением «О конференции работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации».

Полномочия делегатов действуют в период проведения конференции работников Учреждения.

15.9. К компетенции конференции работников относится:

- избрание членов ученого совета Учреждения;

- избрание представителя из числа работников Учреждения для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

15.10. Конференция работников Учреждения считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов конференции и принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Избрание членов ученого совета Учреждения осуществляется конференцией трудового коллектива тайным голосованием простым большинством голосов.

## 16. Ученый совет

16.1. Ученый совет Учреждения является выборным представительным коллегиальным органом управления Учреждения и действует на основании настоящего устава и Положения «Об ученом совете», утверждаемого ректором.

16.2. Срок полномочий ученого совета 3 года.

16.3. Ученый совет формируется из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, других категорий работников Учреждения, а также представителей учреждений и организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения, при этом число лиц с учеными степенями и учеными званиями должно составлять не менее 2/3 состава ученого совета.

16.4. В состав ученого совета входят по должности: ректор, который является его председателем, представители Учредителя, проректоры и ученый секретарь. Другие члены ученого совета избираются на конференции работников Учреждения путем тайного голосования простым большинством голосов.

16.5. Членами ученого совета являются лица, избираемые из числа профессорско-преподавательского состава, других категорий работников, выдвигаемых на заседаниях структурных подразделений по квотам, установленных совместным решением ученого совета и профкома Учреждения, а также представители учреждений и организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения.

16.6. Число членов ученого совета и порядок их избрания определяется на конференции работников Учреждения.

16.7. Состав ученого совета утверждается приказом ректора.

16.8. К компетенции ученого совета относится:

– утверждение стратегии развития Учреждения, ее структуры, создание и формирование рациональной модели, способствующей эффективному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающей тенденции развития муниципальной системы образования, подготовки и переподготовки управленческих кадров;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

– определение направлений образовательной деятельности, обсуждение и принятие планов работы Учреждения, планов перспективного развития Учреждения, планов издательской деятельности Учреждения;

– обсуждение и утверждение отчетов ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений;

– рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам основных видов деятельности, экономического и социального развития Учреждения;

– утверждение направлений инновационного развития Учреждения;

– рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям профессора, доцента и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

– решение вопросов о замещении должностей заведующих кафедрами при создании, объединении (разделении) кафедр в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения;

– рассмотрение вопросов предоставления лицам профессорско-преподавательского состава длительных отпусков;

– рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

16.9. Ученый совет принимает решения открытым или тайным голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании ученого совета присутствовало не менее 2/3 от списочного состава его членов. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих на заседании членов ученого совета. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя.

16.10. Порядок организации работы ученого совета, проведения его заседаний, порядок избрания членов ученого совета, их полномочия, процедура принятия решений определяются Положением «Об ученом совете», которое утверждается ректором Учреждения после согласования на заседании ученого совета.

## 17. Обучающиеся и работники

17.1. К обучающимся Учреждения относятся:

1) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

2) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

17.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающиеся Учреждения имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

- обращаться к представителям Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения программ, в том числе библиотечным фондом;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений,

навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- добросовестно осваивать программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- в целях защиты своих прав обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

17.3. За отличное освоение программы и активное участие в проведении открытых и иных мероприятий обучающиеся могут поощряться грамотами, благодарственными письмами.

17.4. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, инженерно-технический, административно - хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Прием, назначение, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется приказами ректора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в сфере образования.

17.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой программы, дисциплины (модуля);

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с программой;

- участие в разработке программ, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

-осуществление научно-исследовательской, научно-методической, творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, финансируемое как за счет средств бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- дополнительный отпуск для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; данный отпуск предоставляется по личному заявлению преподавателей, без оплаты, по представлению Ученого совета;

- представление их ученым советом к присвоению ученых званий доцента или профессора;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

17.6. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

17.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах Учреждения.

17.8. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

17.9. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по их инициативе в Учреждении действует профессиональный союз (профсоюз).

Структура, порядок образования профсоюза, сроки полномочий, порядок решения профсоюзом различных вопросов, относящихся к его компетенции, определяются уставом о профсоюзе работников, утверждаемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 18. Финансово-хозяйственная деятельность

18.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, определенной настоящим уставом;
- за счет средств, полученных от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения за счет муниципального бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с установленным муниципальным заданием.

18.2. За Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

18.3. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

18.4. Учреждение вправе выступать, с согласия Комитета и Учредителя, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также пользоваться с согласия Учредителя имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование Комитетом.

18.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.

18.6. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать иное имущество за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и распоряжаться данным имуществом для осуществления уставных видов деятельности.

Учреждение обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять сведения о приобретенном имуществе в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

18.7. Учреждение несет перед Комитетом ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Комитетом или иным уполномоченным им юридическим лицом.

18.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

18.9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает заработную плату, руководствуясь Положением «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации», разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных нормативно-правовых актов.

18.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом управлении Новокузнецкого городского округа.

18.11. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

18.12. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

18.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

18.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении ректора Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета об использовании имущества, закрепленного за Учреждением;
- отчета о деятельности Учреждения.

18.17. Все доходы Учреждения отражаются в:

- бюджетной смете;
- смете доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- смете доходов и расходов, полученных от использования имущества, переданного в оперативное управление и безвозмездное пользование.

18.18. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством

финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

18.19. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

18.20. Перечень форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций устанавливаются налоговыми органами.

18.21. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг.

18.22.Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем.

## 19. Реорганизация и изменение типа, ликвидация

19.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

19.2. При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законодательством не предусмотрено иное.

19.3. Изменение типа Учреждения возможно по решению его Учредителя в порядке, установленном органом местного самоуправления, по согласованию с Комитетом. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

19.4. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

19.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

19.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

19.8. При ликвидации остаток денежных средств Учреждения после необходимых расчетов направляется Учредителю. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на муниципальное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

19.9.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

19.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются Комитету ликвидационной комиссией по акту приема-передачи.

19.11.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 20. Локальные нормативные акты

20.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, актами Учредителя Учреждения.

20.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, а также уставу Учреждения.

20.3. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

20.4. Локальные нормативные акты утверждаются ректором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

20.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения профсоюза работников.

20.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей (учащихся) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Учреждения.

## 21. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

21.1. Внесению изменений и дополнений в настоящий устав предшествует рассмотрение наблюдательным советом Учреждения предложения Учредителя или ректора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав.

21.2. Устав, внесенные в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с Комитетом и вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 22. Заключительные положения

22.1. В связи с принятием настоящей редакции устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации», устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации», зарегистрированный ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области от 28.11.2011 г. ГРН № 2114217150793, а также изменения в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации», зарегистрированные ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области от 03.04.2013 г. ГРН № 2134217036699, признать утратившими силу с момента регистрации настоящей редакции устава.

22.2. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Фин. управл. г. Новок-ка

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью

22 (двадцать два) листа

Ректор

Н. П. Расторгуева

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ Г.НОВОКУЗНЕЦКА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«09» февраля 2006 г.

ОГРН 2164205291255

Должность заместитель начальника

Подпись

М.П.