

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н.А. Позднякова

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О научно-методическом отделе»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора.

1.4. Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по научно-методической работе.

1.5. По основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, отделами образования и Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка.

2. Цель и основные задачи Отдела

2.1. Отдел выполняет научно-методическую работу в целях профессионального развития педагогических работников в межкурсовой период, совершенствования и развития образовательной практики в муниципальной системе образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

– определение основных направлений и содержания работы с педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций

посредством организации деятельности городских методических объединений педагогов;

- создание условий для неформального повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание методической поддержки участникам образовательных отношений;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития;
- удовлетворение информационных и методических потребностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций;
- организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников образовательных организаций города по основным направлениям их деятельности.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Научно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение инновационных проектов развития образовательных организаций;
- участие в разработке и реализации комплексных, целевых, муниципальных программ и проектов по актуальным направлениям современного образования;
- оказание методической помощи работникам образования, разработка рекомендаций по актуальным вопросам образовательной практики;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение актуального педагогического опыта;

3.2. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной практики:

- изучение запросов образовательной практики на информационно-методическое сопровождение;
- выявление и анализ затруднений методического и дидактического характера педагогов и образовательных организаций города:
- создание муниципальных банков данных педагогической информации;
- изучение и анализ обновления содержания образования внедрение новых методик обучения, технологий, организации образовательного процесса;
- информационное обеспечение многоуровневой методической службы города.

3.3. Организационно-методическая поддержка социально значимых образовательных и иных событий:

- организация годового цикла социально значимых образовательных событий согласно плану Учредителя;

- организация и проведение городских мероприятий научно-методического характера: научно-практических конференций, тематических семинаров, образовательных выставок и других мероприятий;
- организационное сопровождение руководящих и педагогических работников, вступающих в процедуру аттестации, сертификации;
- организация работы городских профессиональных сообществ педагогов.

3.4. Консалтинг:

Консалтинг предполагает консультационную работу с педагогическими и руководящими работниками по актуальным проблемам образовательной теории и практики.

4. Полномочия Отдела

4.1 Для выполнения поставленных задач Отдел имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом Учреждения;
- участвовать в совещаниях, советах, комиссиях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;
- участвовать в конкурсах, выставках-ярмарках и др. социально значимых и иных событиях с целью формирования положительного имиджа Учреждения.

4.2. Права и обязанности работников Отдела определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета
от 13.05.2021г. № 3

Проректор по НМР

 Е. А. Сафонова
« 14 » _____ 2021 г.

