

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н.А. Позднякова

« 14 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О научно-методическом совете»**

(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС, совет) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение) является коллегиальным совещательным органом Учреждения, осуществляющим координацию научно-методической (далее НМР) и научно-исследовательской работы (далее НИР) всех структурных подразделений Учреждения.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. НМС является совещательным органом при проректоре по научно-методической работе.

1.4. Решения НМС имеют рекомендательный характер и используются для разработки нормативных и организационно-методических документов Учреждения, которые реализуются через решения Ученого совета, приказы ректора и распоряжения проректора по учебно-методической работе.

1.5. НМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Учреждения.

1.6. Председатель НМС подотчетен ректору Учреждения и обязан ежегодно отчитываться перед ним о своей работе.

**2. Состав и структура НМС**

2.1. В состав НМС входят представители кафедр и других структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.2. Персональный состав НМС утверждается приказом ректора Учреждения сроком на один год.

2.3. Состав НМС включает председателя, секретаря, членов НМС.

2.4. Руководство НМС осуществляет проректор по научно-методической работе, который является председателем НМС.

2.5. Секретарь:

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний НМС;
- организует своевременное доведение решений НМС до сведения начальника научно-методического отдела, заведующего кафедрой.

2.6. Секретарь НМС избирается составом НМС.

2.7. НМС может организовывать постоянные и временные рабочие группы (комиссии) по направлениям своей деятельности с привлечением ведущих специалистов различных областей науки и образования.

### **3. Цель и задачи деятельности НМС**

3.1 Целью деятельности НМС является координация НМР и НИР всех структурных подразделений Учреждения.

3.2. Задачи НМС:

- определять перспективные направления НМР и НИР Учреждения по проблемам современного образования;
- обеспечивать согласованность стратегии и методов осуществления НМР и НИР в Учреждении;
- обеспечивать взаимодействие структурных подразделений Учреждения по вопросам НМР и НИР, ГПМО;
- оказывать поддержку инновационным процессам в муниципальной системе образования.

### **4. Содержание деятельности НМС**

4.1. Организация, координация и контроль НМР и НИР Учреждения.

4.2. Координация научных исследований Учреждения с научно-методической работой образовательных организаций в муниципальной системе образования.

4.3. Разработка рекомендаций по составлению программ, планов и проведению анализа НМР и НИР структурных подразделений Учреждения.

4.4. Разработка рекомендаций по созданию и реализации инновационных проектов развития образовательных организаций и подготовки отчетов по инновационной деятельности муниципальных инновационных площадок (далее – МИП).

4.5. Экспертиза научно-исследовательских и научно-методических проектов и программ структурных подразделений Учреждения, а также результатов НМР и НИР Учреждения.

4.6. Обсуждение и согласование концепции проведения социально значимых образовательных событий.

4.7. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативной базы и научно-методического обеспечения учебного процесса в

Учреждении.

## **5. Организация деятельности НМС**

5.1. Непосредственное руководство НМС возлагается на проректора по НМР, который является председателем совета. Председатель НМС осуществляет руководство текущей деятельностью НМС на основе единоначалия и несет ответственность за деятельность НМС.

5.2. Введение в состав и исключение из состава членов НМС в течение учебного года происходит на основании приказа ректора Учреждения с указанием причин.

5.3. Численность НМС не регламентируется.

5.4. Работа НМС проводится по плану, утвержденному ректором.

5.5. Заседания НМС проводятся не менее пяти раз в год, оформляются протоколами, которые подписывают председатель НМС и секретарь.

5.6. Заседания совета являются полномочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета.

5.7. Члены НМС присутствуют на заседании лично без права замены.

5.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов НМС.

5.9. Контроль за исполнением решений НМС может возлагаться на председателя и членов НМС.

## **6. Права и обязанности НМС**

6.1. НМС для осуществления возложенных на него задач имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию;

– привлекать к работе сотрудников Учреждения из числа педагогических работников, не входящих в состав Совета;

– принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию НМС;

– ходатайствовать перед администрацией Учреждения о направлении сотрудников Учреждения из числа педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;

– вносить предложения в учёный совет о предоставлении отпуска лицам из числа сотрудников Учреждения, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук;

– вносить на рассмотрение в учёный совет вопросы, связанные с деятельностью НМР и НИР Учреждения.

6.2. НМС обязан:

– документировать результаты своей работы;

– отчитываться перед учёным советом и ректором Учреждения о своей работе;

– выполнять возложенные на него задачи.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета  
от 13.05.2021г. № 3

Проректор по научно-методической работе

 Е. А. Сафонова  
«  »  2021 г.