

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н.А. Позднякова

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организационно-методической работе и связям с общественностью

1. Общие положения

1.1. Отдел по организационно-методической работе и связям с общественностью (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение);

1.2. Отдел создается, ликвидируется приказом ректора Учреждения;

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения;

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора;

1.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по финансово-экономической деятельности;

1.6. По основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, специалистами Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, руководителями образовательных организаций, социальными и бизнес-партнёрами.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Учреждения по представлению начальника и по согласованию с отделом кадров;

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником Отдела.

3. Цель и задачи Отдела

3.1. **Целью деятельности** Отдела является содействие развитию муниципальной системы образования (далее – МСО) через организационно-методическую, информационную и редакционно-издательскую деятельность; повышение эффективности коммуникационной деятельности с образовательными организациями МСО города Новокузнецка, а также поддержание положительного имиджа Учреждения.

3.2. Основными **задачами** Отдела являются:

- организация, проведение и участие в мероприятиях индивидуально и совместно со структурными подразделениями Учреждения (конференции, совещания, семинары и т.п.);
- организационное обеспечение проведения совещаний, ректората и Советов Учреждения;
- организация и подготовка научно-методических публикаций (материалы конференций, сборники научно-методических трудов и т.п.);
- проведение организационной и содержательной работы со средствами массовой информации;

- ведение социальных сетей и информационное сопровождение сайта Учреждения;
- анализ удовлетворенности проведенных мероприятий.

4. Основные направления деятельности Отдела

4.1. Организационно-методическое:

- 4.1.1. Оказание методической, практической и консультационной помощи структурным подразделениям Учреждения;
- 4.1.2. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4.1.3. Организация и проведение самообследования Учреждения;
- 4.1.4. Подготовка установленной планирующей, отчетной и статистической документации по деятельности Учреждения;
- 4.1.5. Проведение организационной работы по участию образовательных организаций в социально-значимых мероприятиях города Новокузнецка.

4.2. Информационная деятельность:

- 4.2.1. Обеспечение информацией о деятельности Учреждения заинтересованных лиц.
- 4.2.2. Разработка листовок, проспектов и иных материалов, содержащих информацию об услугах, предоставляемых Учреждением.
- 4.2.3. Проведение работы с издательствами, осуществляющими выпуск учебно-методической и другой литературы.

4.3. Редакционно-издательская деятельность:

- 4.3.1. Методическая и консультативная работа со структурными подразделениями и образовательными организациями по вопросам выпуска методической литературы;
- 4.3.2. Подготовка методического материала для издания.

5. Полномочия Отдела

5.1. Для выполнения поставленных задач Отдел имеет право:

- 5.1.1. Представлять ректору Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отдела;
- 5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для работы Отдела;
- 5.1.3. Участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждения;
- 5.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Учреждения;

5.2. Права и обязанности работников Отдела определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

Начальник отдела
по организационно-методической работе
и связям с общественностью



Д.С. Голосманов

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета
от 01.04.2021г. № 2

Проректор по ФЭД

 С.А. Куимова
« 01 » 04 2021 г.