


Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МАОУ ДПО ИПК

 М.Б. Федорцева

Приказ  20 20 г. № 134



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

*«Практические аспекты управления профессиональным
развитием педагога»*

Автор-составитель:

Щеголенкова Е.С.,

кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры
акмеологии и дополнительного
образования

Рекомендована УМС

Протокол от 11.11.2020 г. № 5

Новокузнецк 2020

1. Аннотация программы

Программа направлена на развитие компетенций руководителя и в области управления персоналом. В программе слушатели познакомятся с практическими аспектами управления профессиональным развитием педагога.

Слушатели познакомятся с концепцией развития профессионализма; стратегиями мотивации; методами управления персоналом; критериями оценки и самооценки уровня развития профессиональных компетенций педагога; научатся разрабатывать организационно-управленческие, научно-методические и материально-технические условия для формирования профессиональных компетенций в условиях перехода на профессиональный стандарт педагога.

Форма итоговой аттестации: собеседование.

2. Общая характеристика программы

Актуальность данной программы определяется тем, что она развивает ключевые компетенции руководителя образовательной организации в области управления персоналом.

Целевая группа программы: директора и заместители директора образовательных организаций.

Цель реализации программы: совершенствование трудовых действий в области управления персоналом.

2. Планируемые результаты обучения

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

Модуль	Трудовая функция	Трудовые действия
Практические аспекты управления профессиональным развитием педагога	Руководство развитием образовательной организации	Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей. Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.

Вид профессиональной деятельности: руководство образовательной организацией

Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы повышения квалификации обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме **собеседования**.

Собеседование проходит в форме рефлексивных вопросов: 1) какова была цель участия в курсе; 2) перечислите ваши результаты, полученные в ходе обучения; 3) назовите сферы управленческой деятельности, которые Вы планируете изменять в ближайшее время; 4) назовите Ваши сильные стороны как управленца; 5) назовите зоны своего профессионального развития.

Слушатель получает зачет при условии ответа на рефлексивные вопросы.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора МАОУ ДПО ИПК
М.Б. Федорцева
« 19 » 20 20 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Практические аспекты управления профессиональным развитием педагога»

Категория слушателей: руководители и заместители руководителя образовательных организаций
Срок обучения: 72 часа

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции и	практические занятия	самостоятельная работа	
1.1	Модуль «Практические аспекты управления профессиональным развитием педагога»	68	6	26	36	собеседование
1.2	Итоговая аттестация	4	0	4	0	собеседование
Итого:		72	6	30	36	

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора МАОУ ДПО ИПК

_____ М.Б. Федорцева

« ____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«Практические аспекты управления профессиональным развитием педагога»

Категория слушателей: руководители и заместители руководителя образовательных организаций

Срок обучения: 72 часа (36 – очно, 36 – самостоятельная работа)

Форма обучения: очно-заочная

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе				
			лекции	из них с использованием ДОТ	практические занятия	из них с использованием ДОТ	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Модуль «Практические аспекты управления профессиональным развитием педагога»	68	6	0	26	0	36
1.1.1	Смыслы профессиональных позиций в школе	12	2	0	4	0	6
1.1.2	Управленческие формы и методы проблематизации персонала	12	2	0	4	0	6
1.1.3	Управление персоналом: делегирование полномочий	12	2	0	4	0	6
1.1.4	Управление профессиональным развитием педагога	10	0	0	4	0	6
1.1.5	Профессиональная мотивация	10	0	0	4	0	6

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.6	Профилактика профессионального истощения	10	0	0	4	0	6
1.1.7	Собеседование	2	0	0	2	0	0
1.2	Итоговая аттестация: собеседование	4	0	0	4	0	0
	Итого:	72	6	0	30	0	36

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Практические аспекты управления профессиональным развитием
педагога»**

*Автор-составитель: Щеголенкова Е.С.,
кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры акмеологии
и дополнительного образования*

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе				
			лекции	из них с использованием ДОТ	практические занятия	из них с использованием ДОТ	самостоятельная работа
1.1.1	Смыслы профессиональных позиций в школе	12	2	0	4	0	6
1.1.2	Управленческие формы и методы проблематизации персонала	12	2	0	4	0	6
1.1.3	Управление персоналом: делегирование полномочий	12	2	0	4	0	6
1.1.4	Управление профессиональным развитием педагога	10	0	0	4	0	6
1.1.5	Профессиональная мотивация	10	0	0	4	0	6
1.1.6	Профилактика профессионального истощения	10	0	0	4	0	6
1.1.7	Зачет	2	0	0	2	0	0
	Итого:	68	6	0	26	0	36

Цель модуля: совершенствование трудовых действий в области управления персоналом

Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
<i>Руководство развитием образовательной организации</i>	<i>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных</i>	<i>Уметь построить систему управления персоналом в образовательной организации. Умение управлять профессиональным развитием педагога.</i>	<i>Знание методологии, системы, технологии, функций и методов управления персоналом. Знание методов мотивации.</i>

	<i>партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.</i>		<i>Знание методов профилактики профессионального истощения.</i>
--	---	--	---

Содержание модуля

Тема 1.1.1 Смыслы профессиональных позиций в школе (12 часов)

Теоретическая часть (2 часа)

Смыслы профессиональных позиций в школе: директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог. Позиции ученика и родителя.

Практическое занятие (4 часа)

Ролевая игра «Сущность должности». Работа в подгруппах «Позитивные и негативные факторы деятельности руководителя». Обсуждение.

Самостоятельная работа (6 часов)

Проанализировать собственные позитивные и негативные факторы деятельности руководителя, определить способы их преодоления.

Тема 1.1.2 Управленческие формы и методы проблематизации персонала (12 часов)

Теоретическая часть (2 часа)

Компетенция «Проблематизация». Структурирование и оценка эффектов разрыва: оценка масштаба, определение противоречия в средствах, механизмах и т.д. Постановка проблемы: противоречия в знаниях: понятиях, схемах, принципах. Присвоение проблемы: определение разрывов/границ в своих способах мышления и действий. Методы проблемного анализа. Проблемные вопросы.

Практическое занятие (4 часа)

Работа в подгруппах:

1. Определить проблему.
2. Составить проблемные вопросы персоналу.

Пленарка. Обсуждение.

Самостоятельная работа (6 часов)

Сформулировать собственную управленческую проблему. Расписать ее по структуре компетенции «Проблематизация». Сформулировать проблемные вопросы персоналу.

Тема 1.1.3 Управление персоналом: делегирование полномочий (12 часов)

Теоретическая часть (2 часа)

Концепция и методология управления персоналом. Система и технологии управления персоналом. Общая модель управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции управления персоналом. Факторы, влияющие на повышение эффективности управления персоналом. Человеческий фактор принятия управленческих решений. Организационная культура образовательной организации.

Практическое занятие (4 часа)

Работа в подгруппах:

1. Что можно и что нельзя делегировать персоналу.
2. Правила делегирования полномочий.
3. Последовательность делегирования полномочий.

Пленарка. Обсуждение.

Самостоятельная работа (6 часов)

Сформулировать собственные трудности в области делегирования полномочий. Определить способы преодоления.

Тема 1.1.4 Управление профессиональным развитием педагога (10 часов)

Практическое занятие (4 часа)

Работа в подгруппах:

1. Дефициты современного учительства. Проблема профессионального истощения педагога.
2. Негативные установки личности, как факторы, препятствующие развитию персонала. Критерии успешности педагога.

Выступления подгрупп. Обсуждение. Выводы. Пленарка. Обсуждение.

Самостоятельная работа (6 часов)

Определить методы управления профессиональным развитием педагога в своей образовательной организации.

Тема 1.1.5 Профессиональная мотивация (10 часов)

Практическое занятие (4 часа)

Работа в подгруппах:

1. Определить проблемы профессиональной мотивации персонала.
2. Определить эффективные способы повышения профессиональной мотивации персонала.

Пленарка. Обсуждение.

Самостоятельная работа (6 часов)

Определить собственные актуальные и потенциальные мотивы профессиональной деятельности. Определить способы поддержания собственной профессиональной мотивации.

Тема 1.1.6 Профилактика профессионального истощения (10 часов)

Практическое занятие (4 часа)

Работа в подгруппах:

1. Сформулировать признаки профессионального истощения.
2. Определить управленческие и личные способы преодоления и профилактики профессионального истощения.

Пленарка. Обсуждение.

Самостоятельная работа (6 часов)

Составить карту социальной и профессиональной поддержки. Определить управленческие способы профилактики профессионального истощения в собственной образовательной организации.

Тема 1.1.7 Зачет (2 часа)

Собеседование

Организационно-педагогические условия

1. Методические рекомендации по организации работы слушателей (формы, методы и технологии)

Модуль рассчитан на 68 часов, 6 часов лекционных, 26 часов практических занятий, 36 часов самостоятельной работы. В модуле предусматривается использование современных педагогических технологий: проблемные лекции, методы интерактивного обучения. Их использование позволяет эффективно решать задачи модуля, актуализировать внутреннюю мотивацию слушателя на перестройку своей профессиональной деятельности.

Форма контроля в виде зачёта, предусматривает собеседование по теме модуля «Практические аспекты управления профессиональным развитием педагога».

2. Материально-технические условия реализации модуля

учебный кабинет – 1;

проектор – 1;
ноутбук – 1;
колонки – 1;
доска ученическая
и т. д.

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

3.1. Учебная и учебно-методическая литература

Основная литература

1. Акмеологическое сопровождение педагога в процессе повышения квалификации в условиях введения ФГОС: учебно-методическое пособие / Я. А. Ветрова, Е. С. Щеголенкова. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2012. – 119 с.
2. Психология управления персоналом: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред. А.В. Батаршева, А.О. Лукьянова. – М. : Изд-во Института психотерапии, 2005. – 624 с.
3. Морозова Г.Б. Психологическое сопровождение организации и персонала. – СПб. : Речь, 2006. – 400 с., с илл.
4. Сартан Г.Н. Новые технологии управления персоналом / Г.Н. Сартан, А.Ю. Смирнов, В.В. Гудимов, Н.В. Подхватилин, М.Р. Алешунас. – СПб., Речь, 2003. – 240 с., с илл.

Дополнительная литература

1. Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования : проект / Рос. Акад. Образования; под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова. – М. : Просвещение, 2008. – 39 с. – (Стандарты второго поколения).
2. Поташник, М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе. Методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2010. – 448 с.
3. Кривцова, С.В. Учитель и проблемы дисциплины / С.В. Кривцова. – Генезис, 2007. – 214 с.

3.2. Статьи в периодических изданиях

1. Кудрявцева Н.Г. Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения /Н.Г. Кудрявцева //Справочник заместителя директора.- 2011.-№4.-С.13-27.
2. Загашев И. Психологические аспекты внедрения образовательных инноваций // Развитие критического мышления в высшей школе: технология и подходы. Сборник статей. – М.: 2007. – С.98 – 100.
3. Загашев И.О. Инновационные формы обучения как стратегическое направление повышения качества образования // Система обеспечения качества подготовки специалистов в медицинском вузе / Под ред. проф. П.Г.Ромашова. – СПб: – 2004. – С.39 – 41.

3.3. Электронные ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основная школа. Режим доступа: [<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=224>]
2. Системно-деятельностный подход в реализации стандартов второго поколения. Режим доступа: [http://slovesnic.ru/index.php?Itemid=67&catid=49:2012-12-16-14-08-14&id=329:2013-05-08-15-34-22&option=com_content&view=article]
3. Деятельностный подход как основа педагогических технологий в обучении. Режим доступа:[http://www.nbuu.gov.ua/portal/soc_gum/pspo/2005_7_1/doc_pdf/Kolyada.pdf]
4. Деятельностный подход в обучении. Понятие проектирования как деятельности. Режим доступа:[<http://festival.1september.ru/articles/419748/>]
5. Деятельностный метод в школе. Режим доступа:[<http://festival.1september.ru/articles/527236/>]

Контроль

Вопросы для собеседования:

1. Смыслы профессиональных позиций в школе.
2. Управленческие формы и методы проблематизации персонала.
3. Правила и последовательность делегирование полномочий.
4. Методы управления профессиональным развитием педагога.
5. Методы повышения профессиональной мотивации.
6. Методы профилактики профессионального истощения.

Слушатель получает зачет при условии правильного и полного ответа на вопрос.