

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
муниципального этапа областного конкурса
«Лидеры перемен» в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение муниципального этапа областного конкурса «Лидеры перемен» (далее – Порядок).

1.2. Порядок определяет сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в Конкурсе; структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний; требования к жюри и экспертной группе Конкурса; порядок определения и награждения победителей Конкурса.

1.3. Учредителем Конкурса является Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.4. Организационное сопровождение Конкурса обеспечивает Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка совместно с муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – МАОУ ДПО ИПК).

1.5. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета. Состав оргкомитета утверждается приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.6. Оргкомитет Конкурса:

- формирует состав жюри Конкурса, экспертной группы и регламент их работы. В состав жюри и экспертной группы входят специалисты Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, МАОУ ДПО ИПК, руководители городских методических объединений, победители и лауреаты конкурсов профессионального мастерства, представители образовательных организаций и общественных объединений;

- разрабатывает критерии и показатели для оценивания конкурсных работ;

- определяет требования к оформлению конкурсных работ;

- определяет порядок, форму, место и сроки проведения Конкурса;

- утверждает победителя и лауреатов Конкурса.

Экспертная группа:

- проводит экспертную оценку конкурсных материалов заочного этапа, по итогам которой составляется общий рейтинг участников, который передается в жюри очного тура.

Жюри осуществляет:

- оценку уровня представления работ участниками Конкурса в очном туре по критериям;

- оформление оценочных листов;

- составление рейтинга участников по результатам Конкурса;

- определение победителя и лауреатов Конкурса и передачу на утверждение в оргкомитет Конкурса.

1.7. Сроки проведения Конкурса: заочный тур – с 06 до 13 декабря, очный тур – 16 декабря 2021 года.

1.8. На конкурс от каждого района города выдвигаются по одному участнику в каждой номинации (руководители образовательных организаций, заместители

руководителей образовательных организаций), имеющих высокие результаты управленческой деятельности, признанные в профессиональном сообществе и прошедшими районный отборочный этап. Форму проведения отборочного этапа район выбирает самостоятельно.

2. Условия участия

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются руководители, заместители руководителей образовательных организаций города Новокузнецка (дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования детей) с опытом управления **не менее трех лет** на момент подачи документов. Возраст участников Конкурса не ограничивается.

2.2. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

- анкету участника по форме согласно приложению № 1 (в формате *.doc);
- скан последней страницы анкеты (в формате *.pdf или *.jpg);
- цветную портретную фотографию (в формате *.jpg);
- мотивационное письмо участника (в формате *.doc);
- рекомендательное письмо (в формате *.pdf).

2.3. Прием документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляется в электронном виде по e-mail: okd.ipk@mail.ru до 05 декабря 2021 года.

3. Мероприятия Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два тура: заочный и очный.

3.2. Заочный тур включает два конкурсных испытания: «Мотивационное письмо» и «Рекомендательное письмо».

3.2.1. Конкурсное испытание «Мотивационное письмо».

Цель конкурсного испытания: демонстрации опыта управленческой деятельности конкурсанта и умения осуществлять ее анализ, выбирать эффективные пути профессионального роста и развития.

Формат конкурсного испытания: документ в свободной форме, в котором описываются цели, профессиональные и личные мотивы участия в конкурсе.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: документ, содержащий краткую информацию о конкурсанте, его профессиональных достижениях, основных направлениях профессиональной деятельности и ее результативном опыте реализации (объем около 500 слов в формате Word).

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии		Баллы
1	обоснованность потребности участия в конкурсе профессионального мастерства для последующего применения полученного опыта в профессиональной деятельности	0-2
2	актуальность и обоснованность представленного опыта	0-2
3	результативность представленного опыта	0-2
4	практическая значимость опыта для трансляции	0-2
5	социальная и общественная значимость опыта профессиональной деятельности	0-2
6	направленность опыта с профессиональной деятельности на решение конкретных задач	0-2
7	направленность на определение своих профессиональных дефицитов и их восполнение в ходе участия в конкурсе	0-2
8	ориентация на обобщение и распространения своего опыта участия в конкурсе	0-2
Итоговый балл		0-16

3.2.2. Конкурсное испытание «Рекомендательное письмо».

Цель конкурсного испытания: рекомендация руководителя/ заместителя руководителя образовательной организации к участию в конкурсе с профессиональной

точки зрения.

Формат конкурсного испытания: рекомендательное письмо может быть подписано специалистом муниципальных органов управления образованием или специалистом муниципальных методических служб, постоянно действующих коллегиальных органов управления педагогических работников образовательных организаций, общественных объединений всех видов, ассоциаций (союзов) общественных объединений, профессиональных сообществ и др. Документ должен включать краткую информацию о конкурсанте, его профессиональных достижениях, отражать значимость опыта профессиональной деятельности конкурсанта для трансляции.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: документ в свободной форме, в котором представлены цели, профессиональные мотивы рекомендации конкурсанта для участия в конкурсе (объем до 2 страниц в формате Word).

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии		Баллы
1	актуальность и обоснованность опыта профессиональной деятельности руководителя/заместителя руководителя, рекомендованного для участия в конкурсе	0-3
2	практическая значимость опыта профессиональной деятельности рекомендованного участника для трансляции	0-3
3	социальная и общественная значимость опыта профессиональной деятельности руководителя/заместителя руководителя, рекомендованного для участия в конкурсе	0-3
Итоговый балл		0-9

3.3. Очный тур включает два конкурсных испытания: презентация в формате Pecha Kucha «Идеи, достойные реализации» и «Митап».

3.3.1. Конкурсное испытание «Презентация на тему «Идеи, достойные реализации».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом умения ярко, эмоционально и лаконично раскрыть суть своей идеи; представить результаты и достижения собственной управленческой деятельности, реализованные проекты; вдохновить и доказать, что идея достойна реализации.

Формат конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом результатов профессиональной деятельности, идей, достойных реализации. Конкурсное испытание проходит в формате Pecha Kucha. Представляется краткая презентация, которая состоит из 15 слайдов, продолжительность каждого 20 секунд.

Организационная схема конкурсного испытания: последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой в каждой номинации.

Регламент конкурсного испытания – 10 минут (выступление конкурсанта – 5 минут; ответы на вопросы жюри – до 5 минут).

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии		Баллы
1	содержательность, актуальность, доказательность результативности представленных идей	0-4
2	демонстрация умения донести свои идеи профессионала до аудитории, показать их значимость и важность; демонстрация личной позиции	0-4
3	ясность, четкость, продуманность, осмысленность и грамотность изложения	0-2
4	логика и аргументированность в изложении	0-2
5	культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность	0-2
Итоговый балл		0-14

3.3.2. Конкурсное испытание «Митап»

Цель конкурсного испытания: демонстрация умения формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию по вопросам управленческой деятельности руководителя/ заместителя руководителя образовательной организации.

Формат конкурсного испытания: обсуждение вопросов, актуальных для профессиональной деятельности конкурсантов, образования в целом, где каждый участник демонстрирует свою позицию, высказывает точку зрения по заданной теме.

Регламент конкурсного испытания – до 60 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии		Баллы
1	демонстрация понимания обсуждаемых профессиональных вопросов	0-2
2	наличие личной позиции и конструктивных идей по обсуждаемой теме	0-2
3	понимание приоритетов профессиональной деятельности	0-2
4	готовность к совершенствованию профессиональных качеств, принятию и обсуждению идей коллег	0-2
5	включенность в процесс обсуждения	0-2
6	владение профессиональной терминологией	0-2
7	культура, логичность и образность речи, эмоциональность, харизматичность	0-2
Итоговый балл		0-14

4. Определение победителя Конкурса и награждение

4.1. По итогам конкурсных испытаний жюри определяет 1 победителя Конкурса в каждой номинации, остальные участники – лауреаты.

4.2. Итоги Конкурса утверждаются приказом Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

4.3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

4.4. Победители Конкурса представляют Новокузнецкий городской округ на областном конкурсе «Лидеры перемен».

5. Финансирование конкурса

5.1. Финансовую поддержку проведения Конкурса осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

5.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

**Анкета участника
муниципального этапа областного конкурса
«Лидеры перемен»**

1. Общие сведения	
Район	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Домашний адрес (с индексом)	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес (с индексом)	
Рабочий телефон	(Междугородный код)
Рабочая электронная почта	
2. Работа	
Место работы (название образовательной организации по уставу)	
Ф.И.О. руководителя образовательной организации	
Должность (по штатному расписанию)	
Год приема на работу	
Управленческий стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство	
4. Информация о конкурсных испытаниях	
Тема презентации (для конкурсного испытания «Презентация на тему «Идеи, достойные реализации»)	
5. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные, региональные награды (укажите название и год получения)	
Членство в общественных организациях (в т.ч. профсоюзе, укажите название, год вступления и должность)	
Работа в органах государственной, муниципальной власти, (укажите название, год избрания (назначения), должность)	
6. Семья	
Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
Дети (укажите имя, возраст, являются ли	

победителями олимпиад или конкурсов, являются ли стипендиатами Губернатора и др.)	
Наличие педагогической династии, шахтерской династии (с указанием состава и количества лет династии)	
7. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
8. Дополнительные сведения	
Ваша отличительная черта как лидера	
Ваш любимый афоризм или девиз	
9. Основные публикации*	
Название, дата публикации, название издания (*в том числе книги и брошюры, если имеются)	

С порядком проведения Конкурса ознакомлен (а). Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов к участию в Конкурсе, а также публикацию мультимедийных данных в сети Интернет.

_____ (ФИО)
(подпись участника)

Руководитель образовательной организации _____

М.П.