



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

П Р И К А З

от 19.11.2021

№ 3246

Об утверждении положений
о профессиональных
методических объединениях

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», на основании приказа КОиН от 30.06.2021 № 1159 «Об утверждении модели муниципальной методической службы», решения Координационного совета муниципальной методической службы (протокол № 1 от 08.11.2021), в целях организации методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о городских профессиональных методических объединениях согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о районных профессиональных методических объединениях согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Поручить МАОУ ДПО ИПК (ректор Позднякова Н.А.) обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности профессиональных методических объединений
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Круль С.В., заместителя председателя КОиН.

Председатель КОиН

Ю.А. Соловьева

Положение о городских профессиональных методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городских профессиональных методических объединений (далее – ГПМО).

1.2. Городские профессиональные методические объединения организуются для содействия функционированию и развитию муниципальной системы образования; создания условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников Новокузнецкого городского округа и раскрытия их творческого потенциала.

1.3. Работа ГПМО осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», приказом Министерства образования Кузбасса от 23.07.2021 № 2077 «Об утверждении положения о формировании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Кемеровской области-Кузбасса», иными нормативными документами, регламентирующими деятельность методических служб, настоящим Положением.

1.4. Перечень ГПМО и состав руководителей ГПМО определяются Координационным советом муниципальной методической службы и утверждаются комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – КОиН).

1.5. В состав ГПМО входят руководители районных профессиональных методических объединений педагогов (далее – РПМО). Кандидатуры руководителей РПМО утверждаются приказами районных отделов образования КОиН.

2. Цели и задачи ГПМО

2.1. Целью деятельности ГПМО является содействие совершенствованию профессионального мастерства педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

2.2. Задачи ГПМО:

- Обеспечивать взаимодействие профессиональных сообществ и образовательных организаций по вовлечению педагогов в процессы развития муниципальной системы образования
- Способствовать повышению качества образования через совершенствование профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников ОО
- Содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективных педагогических практик
- Создавать условия для удовлетворения информационных, методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников ОО.
- Способствовать развитию творческого потенциала педагогов через развитие конкурсного движения

3. Направления деятельности ГПМО

3.1. Информационная деятельность

- Изучение нормативных правовых документов в сфере образования
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной педагогики и психологии; современных образовательных и управленческих технологий
- Формирование банка нормативно-правовой, аналитической, методической и др. информации
- Информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, приоритетных задачах и возможностях их решения

3.2. Экспертная и аналитическая деятельность

- Анализ результатов диагностики профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников ОО
- Анализ результатов независимых оценочных процедур и разработка методических рекомендаций для педагогов
- Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности
- Разработка методических рекомендаций по предметному содержанию и направлениям деятельности.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих анализ программно-методического обеспечения образовательной практики
- Участие в экспертизе материалов, представленных на конкурсы профессионального мастерства
- Создание базы данных о педагогических работниках ОО

3.3. Организационно-методическая деятельность

- Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к процедурам аттестации и сертификации, конкурсам профессионального мастерства.
- Методическое сопровождение педагогических работников по вопросам реализации требований ФГОС ДО, ФГОС ОО
- Методическое сопровождение молодых специалистов и наставников образовательных организаций
- Организация сетевого взаимодействия педагогов
- Методическое сопровождение работы с одаренными детьми
- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений и других общественно-значимых мероприятий
- Участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций

3.4. Консультационная деятельность

- Проведение консультаций для педагогических и руководящих работников ОО по вопросам организации и реализации образовательной деятельности

3.5. Методическое сопровождение инновационной деятельности

- Формирование банка данных инновационной деятельности ОО, отдельных педагогов, профессиональных объединений педагогов
- Методическое сопровождение деятельности ОО, получивших статус

- Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности

4. Организация деятельности ГПМО

4.1. ГПМО состоят из руководителей районных профессиональных методических объединений (далее – РПМО)

4.2. Кандидатуры руководителей ГПМО ежегодно рассматриваются Координационным советом муниципальной методической службы и утверждаются приказом КОиН до 15 сентября текущего года.

4.3. Секретарь ГПМО ежегодно избирается открытым голосованием большинством членов ГПМО.

4.4. Заседания ГПМО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, обязательное для исполнения членами ГПМО.

4.5. Документация ГПМО: анализ работы за прошедший учебный год, план работы на текущий учебный год, протоколы заседаний ГПМО, банк данных членов ГПМО и РПМО.

4.6. Банк данных членов ГПМО ежегодно актуализируется до 1 октября текущего года.

4.7. Анализ работы ГПМО за прошедший учебный год и план работы ГПМО на новый учебный год рассматриваются на заседании соответствующего организационно-методического совета муниципальной методической службы и согласовываются заместителем председателя КОиН не позднее 15 мая текущего года.

4.8. Документация ГПМО хранится в течение трех лет.

4.9. Руководители ГПМО организуют деятельность РПМО на основании годового плана в соответствии с актуальными направлениями развития муниципальной системы образования.

4.10. Формы работы ГПМО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления.

5. Права членов ГПМО

5.1. Вносить предложения по организации методической работы в Новокузнецком городском округе, по проведению мероприятий, конкурсов.

5.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

5.3. Рекомендовать педагогический опыт для включения в муниципальную, региональную, федеральную базы данных педагогического опыта.

5.4. Рекомендовать кандидатуры педагогических и руководящих работников ОО для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.5. Вносить предложения о совершенствовании образовательной деятельности в ОО по результатам исследований качества преподавания курируемых предметов.

5.6. Участвовать в обсуждении и ходатайствовать перед администрациями образовательных организаций и КОиН о поощрении педагогических и руководящих работников за активное участие в работе методического объединения и в городских мероприятиях.

5.7. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, оказывать помощь в разработке индивидуальных маршрутов профессионального развития.

6. Обязанности членов ГПМО

6.1. Знать (и использовать в своей деятельности) нормативные правовые документы в сфере образования, приоритетные направления государственной образовательной политики, основные положения концепций преподавания учебных предметов и пути их реализации, методики преподавания курируемых предметов.

6.2. Заниматься повышением своей квалификации, профессиональной компетентности, непрерывным самообразованием.

6.3. Участвовать в заседаниях ГПМО.

6.4. Участвовать в подготовке и проведении районных и городских социально-значимых образовательных событий.

Положение о районных профессиональных методических объединениях

7. Общие положения

7.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования районных профессиональных методических объединений (далее – РПМО).

7.2. Районные профессиональные методические объединения организуются для содействия функционированию и развитию системы образования района; создания условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и раскрытия их творческого потенциала.

7.3. Работа РПМО осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», приказом Министерства образования Кузбасса от 23.07.2021 № 2077 «Об утверждении положения о формировании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Кемеровской области-Кузбасса», иными нормативными документами, регламентирующими деятельность методических служб, настоящим Положением.

7.4. Перечень РПМО (в соответствии с перечнем городских профессиональных методических объединений) и состав руководителей РПМО утверждаются районными отделами образования КОиН до 15 сентября текущего года.

7.5. В состав РПМО входят руководители школьных методических объединений и/или педагоги образовательных организаций района соответствующей предметной направленности.

8. Цели и задачи РПМО

8.1. Целью деятельности РПМО является содействие совершенствованию профессионального мастерства педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

8.2. Задачи РПМО:

- Обеспечивать взаимодействие районных профессиональных сообществ и образовательных организаций по вовлечению педагогов в процессы развития муниципальной системы образования
- Способствовать повышению качества образования через совершенствование профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников ОО
- Содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективных педагогических практик
- Создавать условия для удовлетворения информационных, методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников ОО.
- Способствовать развитию творческого потенциала педагогов через развитие конкурсного движения

9. Направления деятельности РПМО

9.1. Информационная деятельность

- Изучение нормативных правовых документов в сфере образования
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной педагогики и психологии; современных образовательных и управленческих технологий
- Формирование банка нормативно-правовой, аналитической, методической и др. информации
- Информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, приоритетных задачах и возможностях их решения

9.2. Экспертная и аналитическая деятельность

- Анализ результатов диагностики профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников ОО
- Анализ результатов независимых оценочных процедур и разработка методических рекомендаций для педагогов
- Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности
- Разработка методических рекомендаций по предметному содержанию и направлениям деятельности.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих анализ программно-методического обеспечения образовательной практики
- Участие в экспертизе материалов, представленных на конкурсы профессионального мастерства
- Создание базы данных о педагогических работниках ОО

9.3. Организационно-методическая деятельность

- Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к процедурам аттестации и сертификации, конкурсам профессионального мастерства.
- Методическое сопровождение педагогических работников по вопросам реализации требований ФГОС ДО, ФГОС ОО
- Методическое сопровождение молодых специалистов и наставников образовательных организаций
- Организация сетевого взаимодействия педагогов
- Методическое сопровождение работы с одаренными детьми
- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений и других общественно-значимых мероприятий
- Участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций

9.4. Консультационная деятельность

- Проведение консультаций для педагогических и руководящих работников ОО по вопросам организации и реализации образовательной деятельности

9.5. Методическое сопровождение инновационной деятельности

- Формирование банка данных инновационной деятельности ОО, отдельных педагогов, профессиональных объединений педагогов
- Методическое сопровождение деятельности ОО, получивших статус

- инновационных, стажировочных площадок; базовых и опорных ОО
- Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности

10. Организация деятельности РПМО

10.1. Заседания РПМО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, обязательное для исполнения членами РПМО.

10.2. Секретарь РПМО ежегодно избирается открытым голосованием большинством членов РПМО.

10.3. Документация РПМО: анализ работы за прошедший учебный год, план работы на текущий учебный год, протоколы заседаний РПМО, банк данных членов РПМО.

10.4. Банк данных членов РПМО ежегодно актуализируется до 1 октября текущего года.

10.5. Анализ работы РПМО за прошедший учебный год и план работы РПМО на новый учебный год рассматриваются на заседании соответствующего ГПМО и согласовываются руководителем ГПМО не позднее 5 мая текущего года.

10.6. Документация РПМО хранится в течение трех лет.

10.7. Руководители РПМО организуют деятельность РПМО на основании годового плана в соответствии с актуальными направлениями развития муниципальной системы образования.

4.10. Формы работы РПМО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления.

11. Права членов РПМО

11.1. Вносить предложения по организации методической работы в районе, по проведению мероприятий, конкурсов.

11.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

11.3. Рекомендовать педагогический опыт для включения в муниципальную, региональную, федеральную базы данных педагогического опыта.

11.4. Рекомендовать кандидатуры педагогических и руководящих работников ОО для участия в конкурсах профессионального мастерства.

12. Обязанности членов ГПМО

12.1. Знать (и использовать в своей деятельности) нормативные правовые документы в сфере образования, приоритетные направления государственной образовательной политики, основные положения концепций преподавания учебных предметов и пути их реализации.

12.2. Заниматься повышением своей квалификации, профессиональной компетентности, непрерывным самообразованием.

12.3. Участвовать в заседаниях РПМО.

12.4. Участвовать в подготовке и проведении районных и городских социально-значимых образовательных событий.

