

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАОУ ДПО ИПК



Н. А. Позднякова

30 декабря 2021 г.

**План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2022год**

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения антикоррупционных мероприятий	Исполнители
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Организация учета обращений работников: - о возникновении конфликта интересов; - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, поступающих посредством: – личного приема руководителем; - письменных обращений и порядок их рассмотрения и урегулирования.	в течение года	Ректор МАОУ ДПО ИПК
	Организация проверок по каждому случаю обращений сотрудников	по факту обращений	Ректор МАОУ ДПО ИПК
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по факту обращений	Ректор МАОУ ДПО ИПК
Обучение и информирование	Ежегодная организация ознакомления работников на сайте; ознакомление под подпись	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, работники

работников	вновь устроенных работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		отдела кадров.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по факту обращения	Юрисконсульт
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	в течение года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение года	Начальник отдела информатизации
	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	в течение года	Ректор МАОУ ДПО ИПК, ответственное лицо за

			профилактику коррупционных и иных правонарушений
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки (анализа) результатов работы по противодействию коррупции	в течение отчетного года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Подготовка и представление Отчета о реализации Антикоррупционной политики МАОУ ДПО ИПК на Ученом совете за 2022г.	март 2023 г.	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте МАОУ ДПО ИПК за 2022 г.	март 2023 г.	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела информатизации образования
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Подготовить и утвердить на 2023 г. : - приказ о составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - приказ о назначении ответственного лица за прием подарков.	декабрь 2022 г.	Ректор МАОУ ДПО ИПК