

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПИСЬМО

ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 2009 ГОДА N 06-1216

#### О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ КОМПЛЕКСНОЙ МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ВОСПИТАННИКАМ

В соответствии с планом работы Министерства образования и науки Российской Федерации, в целях повышения эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательных учреждений по организации комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам направляем *Методические рекомендации по расчету бюджетных ассигнований на оказание государственным (муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания* ([приложение](#)).

Своевременное оказание обучающимся, воспитанникам комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи (далее - ППМС-помощь) является одним из условий, обеспечивающих адаптивность системы образования к уровням и особенностям их развития и подготовки ([ст.2 Закона РФ "Об образовании"](#)).

Предпосылками и правовыми гарантиями развития ППМС-помощи является реализация полномочий в сфере образования федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, образовательных учреждений ([ст.28, 29, 31, 32 Закона РФ "Об образовании"](#)), в том числе в части:

- реализации прав и законных интересов ребенка, установленных [Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#)<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> См. Образование в Документах. - 1998. - N 22.

- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с [Федеральным законом от 24.06.99 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#)<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> См. Образование в Документах. - 1999. - N 14, 15.

- социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет в соответствии с [Федеральным законом от 21.12.96 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#)<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> См. Официальные документы в образовании. - 2006. - N 5.

Для оказания ППМС-помощи обучающимся, воспитанникам, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации, в системе образования Российской Федерации создана сеть образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Деятельность указанных образовательных учреждений регулируется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органа управления образованием субъекта РФ, [Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и](#)

[медико-социальной помощи](#)<sup>4</sup>, утвержденным [постановлением Правительства РФ от 31.07.98 N 867](#)<sup>5</sup>, уставом образовательного учреждения (ст.32, 51 Закона РФ "Об образовании"), а также государственным (муниципальным) заданием, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ). Деятельность специалистов образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на территории другого образовательного учреждения регулируется договором между указанными образовательными учреждениями.

<sup>4</sup> Руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования, направлено письмо Минобрнауки России от 2009 года N 06-713 для подготовки предложений в целях приведения указанного типового положения в соответствие с действующей нормативной правовой базой.

<sup>5</sup> См. Образование в Документах. - 1998. - N 18.

Просим довести рекомендации до заинтересованных руководителей организаций и учреждений для использования в практической работе.

Директор Департамента  
государственной политики в сфере  
воспитания, дополнительного образования  
и социальной защиты детей  
А.Левитская

## Приложение к письму Минобрнауки России от 24 сентября 2009 года N 06-1216

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСЧЕТУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ

В соответствии со [статьей 41 Закона РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании"](#) (далее - [Закон N 3266-1](#)) финансирование образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов РФ, и муниципальных образовательных учреждений осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ, которые определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансирование образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в соответствии с пунктом 42 Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (утверждено [постановлением Правительства РФ от 31.07.1998 N 867](#)), осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, которые устанавливаются с учетом затрат, не зависящих от количества детей.

С 1 января 2009 года [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) (далее - [БК РФ](#)) введено планирование бюджетных ассигнований на оказание государственными (муниципальными) учреждениями и иными некоммерческими организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> [Статья 69.2 БК РФ](#): "2. Государственное (муниципальное) задание используется при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственными (муниципальными) учреждениями и иными некоммерческими организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение

работ)".

Государственное (муниципальное) задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> [Статья 6 БК РФ](#): "...государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)...".

Предлагаемая методика расчета норматива бюджетного финансирования носит рекомендательный характер, позволяет рассчитать состав, качество и объем государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), оказываемых государственными (муниципальными) образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и может быть использована органами государственной власти субъекта РФ в сфере образования при осуществлении полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в указанном типе образовательных учреждений в соответствии с [подпунктом 6.2 пункта 1 статьи 29 Закона N 3266-1](#).

## **МЕТОДИКА РАСЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ<sup>1</sup>, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ**

<sup>1</sup> Настоящая Методика разработана на основе опыта Министерства образования и науки Самарской области по расчету норматива бюджетного финансирования находящихся в его ведении государственных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (постановления правительства Самарской области от 31.10.2007 N 230; от 18.02.2009 N 52), а также опыта органов исполнительной власти Калининградской, Новосибирской, Ростовской, Свердловской, Челябинской и Ярославской областей, Хабаровского края, г.Москвы, других субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования, по внедрению нормативного бюджетного финансирования образовательных учреждений.

Настоящей Методикой определяется порядок расчета бюджетных ассигнований на осуществление деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи<sup>2</sup>, - центров: диагностики и консультирования; психолого-медико-социального сопровождения; психолого-педагогической реабилитации и коррекции; социально-трудовой адаптации и профориентации; лечебной педагогики и дифференцированного обучения и других (*далее* - Учреждение) по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) на основе государственного (муниципального) задания.

<sup>2</sup> Типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (утв. [постановлением Правительства РФ от 31.07.98 N 867](#)).

## **НОРМАТИВ РАСЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Норматив бюджетных ассигнований на оказание государственным (муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания из расчета на одно Учреждение определяется по формуле:

$$N = F + Q_{\text{ж}} + O_{\text{з}} + Q_{\text{соп}}$$

где F - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, коммунальных услуг, расходов на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических

работников, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иных выплат компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией Учреждения);

$Q_{\text{ж}}$  - расходы на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, размеры которой утверждаются органами государственной власти субъекта РФ в сфере образования в соответствии с действующим законодательством<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> [Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" \(п.8 ст.55\)](#): "Педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 150 рублей в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, в размере 100 рублей - в других федеральных государственных образовательных учреждениях.

Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов РФ, указанная денежная компенсация выплачивается по решению органа государственной власти субъекта РФ в размере, устанавливаемом указанным органом; педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений - по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом".

$Q_z$  - расходы на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, включающие в себя расходы:

а) по оплате работ, услуг, осуществляемых в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, включая расходы на содержание обучающихся, воспитанников при стационарном пребывании (за исключением расходов по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, арендной платы в соответствии с заключенными договорами за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

б) прочие расходы по оплате договоров на оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием (за исключением расходов на уплату налога на землю, транспортного налога и налога на имущество);

в) по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев (за исключением зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений (включая приобретение квартир в многоквартирном доме), транспортных средств, драгоценностей и ювелирных изделий, вооружения, военной и специальной техники, а также приобретаемых для подрядчика машин, оборудования и материалов);

г) по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности Учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам;

$Q_{\text{содж}}$  - расходы на обеспечение содержания зданий, помещений, территории, включающие в себя расходы Учреждения по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, арендной платы в соответствии с заключенными договорами за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходы по капитальному ремонту имущества, расходы на уплату налога на землю, транспортного налога и налога на имущество.

Расходы на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в части содержания зданий, помещений, территории рассчитываются на очередной финансовый год исходя из значений индекса роста потребительских цен к предыдущему уровню для данных расходов в соответствии с прогнозом социально-экономического развития субъекта РФ (муниципальных районов и городских округов) на очередной финансовый год (в части оплаты коммунальных услуг Учреждением с учетом утвержденных тарифов и лимитов).

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

В базовую часть фонда оплаты труда включают оплату труда исходя из должностных окладов (окладов), а также тарифицированных часов в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (в том случае, когда Учреждение реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования), установленных органами государственной власти субъекта РФ в соответствии с действующим законодательством<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Закон РФ "Об образовании" (ст.29): "1. К полномочиям органов государственной власти субъекта РФ в сфере образования относятся: ... 6.2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством РФ), в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта РФ..."

В состав специальной части фонда оплаты труда включаются выплаты компенсационного характера и иные обязательные выплаты, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, в том числе руководителю, установленные органами государственной власти субъекта РФ.

## ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

Фонд оплаты труда работников Учреждения рассчитывается по формуле:

$$F = ((\sum Si / h) \times p \times Q_{\text{зад}} \times C \times D \times K) \times \text{tax},$$

где  $\sum Si$  - суммарный объем трудозатрат, необходимых на реализацию государственных (муниципальных) заданий, определяется по формуле:

$$\sum Si = S1 + S2 + \dots + Sn,$$

где  $S$  - средние трудозатраты на осуществление каждого вида деятельности, определяемые в соответствии с [приложением к настоящей Методике](#);

$h$  - продолжительность рабочего времени в год для работников Учреждения, непосредственно выполняющих государственное (муниципальное) задание;

$p$  - среднегодовой уровень выплачиваемой за счет средств регионального (местного) бюджета заработной платы непосредственно выполняющих государственное (муниципальное) задание работников Учреждения, сложившийся по Учреждению, исходя из среднего должностного оклада по Учреждению, установленного на момент формирования государственного (муниципального) задания;

$Q_{\text{зад}}$  - коэффициент увеличения фонда оплаты труда работников Учреждения, непосредственно выполняющих государственное (муниципальное) задание, на величину расходов по оплате труда административно-хозяйственного и

учебно-вспомогательного персонала (размер указанного коэффициента ежегодно устанавливается учредителем Учреждения в зависимости от объемов государственных заданий, количества групп обучающихся, воспитанников стационарного пребывания, занимаемых площадей зданий и помещений в пределах 1,15-1,8);

С - коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения на величину, компенсирующую работу в сельской местности (размер указанного коэффициента в городской местности - 1, в сельской - 1,25);

Д - коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения на величину специальной части фонда (размер указанного коэффициента ежегодно устанавливается учредителем Учреждения в зависимости от объемов и сложности государственных заданий в пределах 1,04-1,2);

К - коэффициент увеличения базовой и специальной частей фонда оплаты труда работников Учреждения на величину стимулирующей части фонда (размер указанного коэффициента ежегодно устанавливается учредителем Учреждения в зависимости от качества выполнения государственного задания в пределах 1,17-1,25);

tax - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников Учреждения на сумму отчислений по единому социальному налогу.

**Приложение  
к Методике расчета бюджетных  
ассигнований на оказание  
государственным (муниципальным)  
учреждением для детей, нуждающихся в  
психолого-педагогической и  
медико-социальной помощи,  
государственных (муниципальных) услуг  
(выполнение работ) на основе  
государственного (муниципального) задания**

## НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ТРУДОЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ педагогическими работниками государственных (муниципальных) образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, разработаны на основании многолетнего опыта работы ППМС-центров Калининградской, Новосибирской, Ростовской, Самарской, Свердловской, Челябинской и Ярославской областей, Хабаровского края, г.Москвы, других регионов.

N п/п	Виды работ	Норма времени
1	2	3
<b>1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (основным, дополнительным) и программам начального профессионального образования<sup>2</sup> в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья</b>		
<sup>2</sup> При наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность.		
1	Реализация дошкольной образовательной программы	20 ч в неделю на 1 группу
2	Реализация образовательной программы начального образования	29 ч в неделю на 1 группу
3	Реализация программ дополнительного образования (ИЗО, ЛФК, труд)	1 ч на 1 вид дополнительной программы в неделю
4	Реализация основной общеобразовательной программы	38 ч в неделю на 1 группу
5	Реализация программы начального профессионального образования	31 ч в неделю на 1 группу
6	Разработка индивидуальной образовательной программы	25 ч на 1 программу
7	Проверка тетрадей	51 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год
8	Организация и проведение профильных смен	25 ч на 1 обучающегося, воспитанника в смену

9	Организационная работа по реализации дистанционной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (подготовка видеоконференций, отзывов, рецензий на работы учащихся, общение с детьми по их запросу за пределами учебного времени, ответы на возникшие затруднения)	6 ч в неделю на 1 обучающегося, воспитанника
10	Организация и реализация образовательных программ в группах кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с нарушениями речи, в том числе: - разработка образовательной программы (0,3 ч на 1 занятие) - разработка учебного плана образовательной программы (0,3 ч на 1 занятие) - разработка и написание конспекта занятий (1 ч на 1 п.л., 2 п.л. на 1 занятие) - подготовка к занятиям для одной группы (0,3 ч на 1 занятие) - разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов - организация занятий и оформление документов - реализация образовательной программы (0,5 ч на 1 занятие)	262 ч на 1 специалиста, реализующего 1 программу  20 ч на разработку 1 учебного курса (72 ч) 20 ч на разработку 1 учебного курса (72 ч) 144 ч на разработку 1 учебного курса (72 ч) 20 ч на разработку 1 учебного курса (72 ч) 12 ч на 1 группу  10 ч на 1 группу 36 ч на реализацию 72-часового курса
<b>2. Воспитательная работа<sup>1</sup></b>		
<p><sup>1</sup> Для образовательных учреждений со стационарным пребыванием обучающихся, воспитанников.</p>		
1	Разработка, подготовка и организация индивидуального воспитательного мероприятия	0,5-1 ч на 1 обучающегося, воспитанника
2	Проведение индивидуального воспитательного мероприятия	До 1,5 ч на 1 мероприятие
3	Подготовка к проведению группового воспитательного мероприятия (разработка плана и сценария, другие подготовительные работы)	1 ч подготовки на 1 ч мероприятия
4	Проведение группового воспитательного мероприятия	738 ч на 1 учебную группу в год
5	Работа с документацией (разработка планов, подготовка отчетов, характеристик воспитанников, заполнение дневников индивидуального наблюдения и т.д.)	123 ч на 1 учебную группу в год
<b>3. Диагностическая, консультативная, коррекционная, реабилитационная, развивающая, профилактическая работа</b>		



1	Индивидуальное консультирование обучающегося, воспитанника, в том числе: - первичная консультация - повторная консультация - подготовка к консультации - оформление отчетной документации	1,5-2,5 ч x К <sup>1</sup> на 1 консультацию 0,7-1,5 ч x К на 1 консультацию 0,3-0,7 ч x К на 1 консультацию 0,25 ч x К на 1 консультацию
<p><sup>1</sup> К - коэффициент сложности.</p> <p>К=1 при подготовке и проведении консультации информационного содержания;</p> <p>К=1,5 при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания.</p>		
2	Индивидуальное консультирование обучающихся, воспитанников с целью профессиональной ориентации и планирования профессиональной карьеры, в том числе:	7,5 ч на 1 обучающегося, воспитанника
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление индивидуального запроса</li> <li>- подбор методик, подготовка к психологической профориентационной диагностике</li> <li>- проведение психологической профориентационной диагностики с применением не менее 4 методик</li> <li>- обработка результатов</li> <li>- подготовка заключения</li> <li>- консультация</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 ч на 1 обучающегося, воспитанника</li> <li>- 1 ч на 1 обучающегося, воспитанника</li> <li>- 2 ч на 1 обучающегося, воспитанника</li> <li>- 1 ч на 1 обучающегося, воспитанника</li> <li>- 2 ч на 1 обучающегося, воспитанника</li> <li>- 1 ч на 1 обучающегося, воспитанника</li> </ul>		
3	Индивидуальное консультирование педагога (специалиста), в том числе: - первичная консультация - повторная консультация - третья и дальнейшие консультации - подготовка к консультации - оформление отчетной документации	1 ч x К на 1 педагога (специалиста) 1 ч x К на 1 педагога (специалиста) 0,7 ч x К на 1 педагога (специалиста) 0,5 ч x К на 1 консультацию 0,25 ч на 1 консультацию
4	Групповое консультирование педагогов (специалистов), в том числе: - проведение консультации - подготовка к консультации - оформление отчетной документации	3,25 ч x К на 1 группу (до 12 человек) 2 ч x К на 1 группу (до 12 человек) 1 ч x К на 1 консультацию 0,25 ч на 1 консультацию

5	Индивидуальное консультирование родителей, в том числе: - первичная консультация - повторная консультация - последующие консультации - подготовка к консультации - оформление отчетной документации	1,5 ч на родителя(ей) 1 обучающегося, воспитанника 1 ч на родителя(ей) 1 обучающегося, воспитанника 1 ч на родителя(ей) 1 обучающегося, воспитанника 0,7 ч на 1 консультацию 0,3 ч на 1 консультацию
6	Групповое консультирование родителей, в том числе: - подготовка к консультации - консультация - оформление отчетной документации	3,75 ч на 1 группу 1 ч на 1 консультацию 2,5 ч на 1 группу 0,25 ч на 1 консультацию
7	Социально-психологическое обследование:  - анализ запроса - определение методов исследования - проведение психологической и психолого-педагогической диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов - проведение диагностики с использованием проективных методик - количественная обработка результатов - контент-анализ полученных данных - подготовка заключения	6 ч на 1 обучающегося, воспитанника при проведении индивидуального обследования;  20 ч на группу (от 12 до 30 человек) по 1 методике при проведении группового обследования 0,1-1 ч на 1 обследуемого 1-2 ч на 1 обследуемого 2 ч на 1 обследуемого  5 ч на 1 обследуемого  1-3 ч на 1 обследуемого 0,5-2 ч на 1 обследуемого 2-8 ч на 1 обследуемого
8	Логопедическое и дефектологическое обследование:  - анализ запроса - определение методов исследования  - индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в первичном журнале	8,35-17,8 ч на 1 логопедическое (дефектологическое) обследование 0,1-1 ч на 1 обследуемого 1-2 ч на 1 обследуемого  0,5 ч на 1 обследуемого

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление первичного заключения, беседа с родителями по результатам экспресс-диагностики</li> <li>- диагностика речевых нарушений</li> <li>- нейропсихологическая диагностика речевых нарушений</li> <li>- оформление индивидуального заключения по развитию речи ребенка совместно с другими специалистами, выработка рекомендаций</li> <li>- обобщение результатов речевого развития детей по каждому образовательному учреждению</li> </ul>	<p>0,25 ч на 1 обследуемого</p> <p>0,5 ч на 1 обследуемого</p> <p>1-2,5 ч на 1 обследуемого</p> <p>2-8 ч на 1 обследуемого</p> <p>3 ч на 1 учреждение</p>
9	<p>Медицинское обследование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ запроса</li> <li>- определение методов исследования</li> <li>- оценка нервно-психического развития детей различных возрастных групп</li> <li>- оценка показателей психического здоровья детей по результатам наблюдения (эмоциональный статус, вегетативный тонус, психомоторная стабильность, особенности личности, индивидуальные особенности)</li> <li>- количественная обработка результатов</li> <li>- контент-анализ полученных данных</li> <li>- подготовка заключения</li> </ul>	<p>4,4-12,5 ч на 1 обследуемого</p> <p>0,1-1 ч на 1 обследуемого</p> <p>1-2 ч на 1 обследуемого</p> <p>0,5-1,5 ч на 1 обследуемого</p> <p>1 ч на 1 обследуемого</p> <p>0,3-2 ч на 1 обследуемого</p> <p>0,5-2 ч на 1 обследуемого</p> <p>1-3 ч на 1 обследуемого</p>
10	<p>Патронаж семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение первичных данных о семье, подготовка программы патронажа</li> <li>- согласование с родителями времени и даты посещения, выезд на место</li> <li>- подготовка и оформление заключения по результатам посещения семьи</li> </ul>	<p>2-7 ч на 1 посещение</p> <p>6 ч</p> <p>1-3 ч на 1 посещение</p> <p>1-4 ч на 1 посещение</p>
11	<p>Индивидуальная программа (коррекционная, реабилитационная, профилактическая, развивающая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы</li> <li>- подготовка раздаточного и дидактического материала</li> <li>- подготовка к занятию</li> <li>- реализация программы, в том числе с использованием аппаратных комплексов (БОС и др.)</li> <li>- анализ и корректировка программы</li> </ul>	<p>6-8 ч на 1 программу</p> <p>10 ч на 1 программу</p> <p>1 ч подготовки на 1 ч занятий</p> <p>12-18 ч на 1 программу</p> <p>2-4 ч на 1 программу</p>
12	<p>Групповая программа (коррекционная, реабилитационная, профилактическая, развивающая):</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы</li> <li>- подготовка к занятию</li> <li>- комплектация группы и организация занятий</li> <li>- реализация программы</li> <li>- анализ и корректировка программы</li> </ul>	<p>40 ч на 1 программу                  2 ч подготовки на 1 ч занятий                  12 ч на 1 группу                  16-18 ч на 1 программу                  1-2 ч на 1 занятие</p>
<b>4. Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК)</b>		
1	<p>Проведение диагностической сессии с целью определения уровня развития ребенка и его образовательного маршрута:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичное обследование</li> <li>- повторное</li> <li>- работа с педагогами, родителями</li> </ul>	<p>2 ч на 1 ребенка                  1 ч на 1 ребенка                  0,5 ч на родителей (законных представителей) 1 ребенка</p>
2	<p>Работа с протоколами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление протоколов по итогам ПМПК</li> <li>- занесение данных в компьютерную базу данных</li> <li>- оформление документов о выдаче протоколов</li> </ul>	<p>0,5 ч на 1 протокол                  0,4 ч на 1 протокол                  0,4 ч на проверку 1 протокола</p>
3	Написание заключения и рекомендаций по результатам обследования	1,5 ч на 1 ребенка
4	Составление и согласование графиков выезда ПМПК в города и районы области и численности учащихся на год	От 3 до 4 ч на один район
5	Время на дорогу (при обслуживании сельских территорий)	Исходя из региональных условий
6	Анализ работы районных психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений в соответствии с полномочиями данной психолого-медико-педагогической комиссии; подготовка отчетов для учредителя образовательного учреждения, в составе которого действует психолого-медико-педагогическая комиссия	<p>10 ч на 1 ПМПК;</p> <p>5 ч на 1 психолого-медико-педагогический консилиум образовательного учреждения</p>
<b>5. Лечебно-оздоровительная работа</b>		
1	<p>Медицинское обследование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ запроса</li> <li>- определение методов исследования</li> <li>- оценка нервно-психического развития детей различных возрастных групп</li> </ul>	<p>4,4-12,5 ч на 1 обследуемого                  0,1-1 ч на 1 обследуемого                  1-2 ч на 1 обследуемого                  0,5-1,5 ч на 1 обследуемого</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка показателей психического здоровья детей по результатам наблюдения (эмоциональный статус, вегетативный тонус, психомоторная стабильность, особенности личности, индивидуальные особенности)</li> <li>- количественная обработка результатов</li> <li>- контент-анализ полученных данных</li> <li>- подготовка заключения</li> </ul>	<p>1 ч на 1 обследуемого</p> <p>0,3-2 ч на 1 обследуемого</p> <p>0,5-2 ч на 1 обследуемого</p> <p>1-3 ч на 1 обследуемого</p>
2	<p>Медицинское сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-педиатр</li> <li>- врач-специалист (офтальмолог, сурдолог, ортопед, гомеопат, лор, иммунолог, рефлексотерапевт, психотерапевт и т.д.)</li> <li>- старшая медицинская сестра</li> <li>- медсестра постовая (для учреждений стационарного пребывания) - 1 круглосуточный пост на учреждение</li> <li>- медсестра диетическая (для учреждений стационарного пребывания)</li> </ul>	<p>10 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>5 ч на 1 врача-специалиста (на 1 обучающегося, воспитанника в год)</p> <p>39 ч в неделю на учреждение до 100 детей</p> <p>168 ч в неделю на учреждение</p> <p>39 ч в неделю на 60 и более детей</p>
3	<p>Медицинское консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-психиатр/невролог</li> <li>- врач ЛФК/физиотерапевт</li> <li>- врач-специалист (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук)</li> </ul>	<p>10 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>5 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>3-6 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p>
4	<p>Проведение медицинских процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональная диагностика (РЭГ, ЭЭГ, ЭКГ, Эхо-ЭГ, стабилметрия, КИГ и др.)</li> <li>- оздоровительные водные процедуры (бассейн, лечебные ванны, лечебный душ)</li> <li>- ЛФК</li> <li>- массаж</li> <li>- физиотерапевтические и рефлексотерапевтические процедуры</li> <li>- процедуры на тренажерах и аппаратных комплексах (тренажеры БОС, Гросса, ЛК "Адели" и др.)</li> </ul>	<p>12 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>72 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>30 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>30 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>30 ед. на 1 обучающегося, воспитанника в год</p> <p>40 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год</p>

	- другие лечебно-оздоровительные мероприятия (иппотерапия, кинезитерапия, фитотерапия, психотерапия, кислородный коктейль, медикаментозное лечение и др.)	50 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год
5	Выездная санаторно-оздоровительная работа в каникулярный период	21-26 дней на 1 обучающегося, воспитанника в год
6	Подготовка и проведение консилиумов в процессе осуществления мультидисциплинарного сопровождения ребенка группой специалистов	60 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год
7	Медицинское диспетчерство (содействие семье в организации врачебного приема, консультации врачей-специалистов по индивидуальному запросу)	6 ч на 1 обучающегося, воспитанника в год
<b>6. Учебно-методическая работа</b>		
1	Разработка новой учебной программы	36 ч на 1 учебный курс (72 ч)
2	Переработка учебной программы	18 ч на 1 учебный курс (72 ч)
3	Разработка и написание конспектов лекций по вновь вводимому курсу, теме и т.п.	60 ч на 1 печатный лист <sup>1</sup>
<p><sup>1</sup> Один печатный лист - 1 п.л. (печатный лист) = 1 а.л. (авторский лист) = 40 тыс. печатных знаков, или 3000 см<sup>2</sup> иллюстративного материала. Объем 1 п.л. (1 авт.л.) равен 22 страницам машинописного текста на русском языке при условии емкости страницы 1800 знаков. Печатными знаками считаются буквы, знаки препинания, цифры, различные символы, а также пробельные расстояния между словами.</p>		
4	Переработка и написание конспектов лекций по ранее читавшемуся курсу, теме и т.п.	30 ч на 1 печатный лист
5	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	12 ч на 1 печатный лист
6	Переработка дидактических материалов	6 ч на 1 печатный лист
7	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания и т.д., в том числе: - составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.) - индивидуальное информирование участников мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.) - организация учебного занятия, семинара и т.д., оформление документации - проведение учебного семинара, занятия и т.д.	10 ч на 1 мероприятие  0,3 ч на 1 участника  5 ч на 1 занятие  8 ч на однодневное мероприятие

8	Организация учебного курса (72 ч), оформление документации	10 ч
9	Корректировка информационной базы данных обучающихся, воспитанников учебного курса (занятия)	1 ч на 1 объект
10	Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда	1,2 ч на 1 рабочее место
11	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д.,  в том числе: - разработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде и т.д. - составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.) - разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия - индивидуальное информирование участников мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.) - проведение инструктивных совещаний (заседания оргкомитетов, жюри, конкурсных комиссий, рабочих групп и т.д.) - организационно-методическое сопровождение мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.) - обработка результатов мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.) - подготовка наградного материала - написание аналитического отчета (1 печатный лист)	100 ч на 1 мероприятие (не менее 10 участников)  16 ч на 1 мероприятие  12 ч на 1 мероприятие  20 ч на 1 единицу  0,3 ч на 1 участника  5 ч на 1 совещание  8 ч на 1 день мероприятия  0,1 ч на 1 участника  5 ч на 1 мероприятие 30 ч
12	Сбор учебно-методических материалов	1 ч на 1 объект
13	Разработка учебного пособия	90 ч на 1 печатный лист
14	Переработка учебного пособия	50 ч на 1 печатный лист
15	Разработка методических рекомендаций	60 ч на 1 печатный лист
16	Переработка методических рекомендаций	30 ч на 1 печатный лист
17	Разработка методического пособия	90 ч на 1 печатный лист
18	Переработка методического пособия	50 ч на 1 печатный лист
19	Разработка учебных модулей по различным направлениям учебно-методической деятельности с дидактическим материалом	170 ч на 1 печатный лист

20	Редактирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.	20 ч на 1 печатный лист
21	Рецензирование учебных пособий, методических рекомендаций и т.д.	12 ч на 1 печатный лист
22	Разработка учебного плана для учреждения профессионального образования	До 540 ч на 1 учебный план
23	Разработка учебной программы для учреждения профессионального образования	До 100 ч на 1 программу
24	Переработка учебной программы	До 50 ч
25	Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов	70 ч
26	Профессионализация педагогических кадров учреждения	До 72 ч в год
27	Реализация образовательных программ (в соответствии с утвержденными программами)	36-1296 ч на 1 учебную группу в год
<b>7. Оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации</b>		
1	<p>Разработка и реализация программы социально-психологического и педагогического проектирования (образовательной среды, индивидуального образовательного маршрута обучающегося, воспитанника, деятельности психологической службы образовательного учреждения и т.д.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка индивидуальной программы развития</li> <li>- реализация индивидуальной программы развития</li> <li>- анализ изменений</li> <li>- внесение корректив в индивидуальную программ развития</li> </ul>	<p>240 ч на 1 обучающегося, воспитанника;                      800 ч на 1 образовательное учреждение</p> <p>100 ч на единицу проектирования</p> <p>80 ч на 1 обучающегося, воспитанника;                      640 ч на 1 образовательное учреждение                      40 ч на единицу проектирования                      20 ч на единицу проектирования</p>
2	<p>Разработка и реализация мероприятия, направленного на социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (выступление на педсовете, методическом объединении, организация и проведение информационного семинара для педагогов, родительского собрания, классного часа, деловой игры и т.п.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана мероприятия</li> <li>- подготовка к мероприятию</li> </ul>	<p>43 ч на 1 мероприятие</p> <p>0,5 ч на 1 мероприятие                      3-7 ч на 1 мероприятие</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов</li> <li>- организация мероприятия и оформление документов</li> <li>- проведение мероприятия</li> </ul>	<p>12 ч на 1 мероприятие</p> <p>11 ч на 1 мероприятие</p> <p>От 2 до 18 ч на 1 мероприятие</p>
3	<p>Разработка и реализация программы социально-психологической профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы курса (тренинга)</li> <li>- разработка учебного плана</li> <li>- подготовка к занятиям для одной целевой группы</li> <li>- разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов</li> <li>- организация занятий и оформление документов</li> <li>- проведение занятий</li> </ul>	<p>106,6 ч на 1 группу по 1 учебному курсу</p> <p>0,5 ч на 1 ч курса</p> <p>0,3 ч на 1 ч курса</p> <p>До 4 ч на 2-часовое занятие</p> <p>12 ч на один курс на одну группу</p> <p>11 ч на каждую группу</p> <p>8-36 ч на группу</p>
4	<p>Социально-педагогическая диагностика субъектов образования (индивидуальная и групповая диагностика по запросу), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ запроса</li> <li>- определение методов исследования</li> <li>- проведение диагностики</li> <li>- количественная обработка результатов</li> <li>- контент-анализ полученных данных</li> <li>- подготовка заключения</li> </ul>	<p>6 ч на 1 обучающегося, воспитанника при проведении индивидуального обследования;</p> <p>20 ч на группу (от 12 до 30 человек) по 1 методике при проведении группового обследования</p> <p>1-2 ч на 1 субъект диагностики</p> <p>1-2 ч на 1 субъект диагностики</p> <p>0,1-2 ч на 1 субъект диагностики по 1 методике</p> <p>0,1-3 ч на 1 субъект диагностики по 1 методике</p> <p>0,1-5 ч на 1 субъект диагностики по 1 методике</p> <p>1-8 ч на 1 субъект диагностики по 1 методике</p>
5	<b>Диагностика социального окружения учащихся</b>	
	<p>Обследование жилищно-бытовых условий учащихся в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование с родителями, выезд на место проживания</li> <li>- заполнение акта первичного обследования семьи</li> <li>- составление психолого-медико-социальной карты помощи ребенку (сбор сведений и заполнение карты)</li> </ul>	<p>4,5 ч на 1 обучающегося, воспитанника</p> <p>1-3 ч на 1 ребенка</p> <p>0,5 ч на 1 ребенка</p> <p>2 ч на 1 ребенка</p>
	<p>Составление социального паспорта семей учащихся школ, в том числе:</p>	<p>2,5 ч на 1 класс</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор сведений</li> <li>- обобщение данных, составление социального паспорта класса</li> </ul>	<p>0,5 ч на 1 класс                  2 ч на 1 класс</p>
6	<p>Разработка и реализация программы социально-психологической коррекции и развития (индивидуальной или групповой), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы</li> <li>- разработка учебного плана</li> <li>- подготовка к занятию</li> <li>- разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов</li> <li>- организация занятий и оформление документов</li> <li>- проведение занятий</li> </ul>	<p>До 70 ч на 1 программу (индивидуальную и групповую)</p> <p>0,5 ч на 1 ч занятий                  0,3 ч на 1 ч занятий                  До 4 ч на 2-часовое занятие                  12 ч при реализации 1 программы                  11 ч при реализации 1 программы                  6-18 ч</p>
7	<p>Социально-экономическая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание содействия в получении пособия</li> <li>- оказание содействия в получении компенсаций</li> <li>- оказание содействия в получении единовременных выплат</li> <li>- оказание содействия в получении</li> </ul>	<p>5,5 ч на 1 обучающегося, воспитанника                  6,5 ч на 1 обучающегося, воспитанника                  3 ч на 1 обучающегося, воспитанника                  7 ч на 1 обучающегося, воспитанника</p>
8	<p>Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материалов в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию по делам несовершеннолетних и др. (по запросу)</li> <li>- определение группы специалистов (включая специалистов других ведомств), необходимых для комплексного решения проблем обучающегося, воспитанника, координация совместной деятельности</li> </ul>	<p>30 ч на 1 обучающегося, воспитанника</p> <p>До 20 ч на 1 обучающегося, воспитанника                  10 ч на 1 обучающегося, воспитанника</p>
<b>8. Информационно-методическая работа</b>		
1	<p>Информационно-техническое сопровождение интернет-сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка информационных, информационно-методических материалов для размещения на интернет-сайте</li> <li>- размещение материалов на интернет-сайте</li> <li>- организация работы сервера для обеспечения работы сайта</li> </ul>	<p>4 ч на 1 единицу                  20 ч на 1 обновление</p>
2	Разработка информационного портала	1600 ч на 1 информационный портал

3	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.): - создание 1 слайда - создание структуры и макета презентации - использование спецэффектов в презентации	0,5 ч на 1 слайд 3 ч на 1 презентацию 5 ч на 1 презентацию
4	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехники	40 ч на 1 единицу
5	Сбор статистической отчетности: - обновление базы данных по отчетам - сбор отчетов - выверка статистических данных - ввод данных	5,5 ч на 1 образовательное учреждение 0,5 ч на 1 образовательное учреждение 2 ч на 1 образовательное учреждение 1 ч на 1 образовательное учреждение 2 ч на 1 образовательное учреждение
6	Организация и проведение интернет-конференции, в том числе: - создание и настройка разделов конференции - составление пресс-релиза конференции - написание тезисов к конференции - составление списка участников - рассылка приглашений - интерактивное общение с участниками конференции - модерирование информационных материалов участников конференции - подготовка информационной справки	228 ч на 1 интернет-конференцию  100 ч на 1 интернет-конференцию 3 ч на 1 интернет-конференцию 40 ч на 1 интернет-конференцию 3 ч на 1 интернет-конференцию 9 ч на 1 интернет-конференцию 30 ч на 1 интернет-конференцию 13 ч на 1 интернет-конференцию  30 ч на 1 интернет-конференцию
7	Модерирование портала	100 ч в месяц на 1 портал
8	Сопровождение сервера (различного назначения)	60 ч в месяц на 1 сервер
9	Информационное наполнение сайта, портала (ежедневно)	До 1900 ч в год
10	Организация и проведение экскурсий	10 ч на 1 экскурсию
<b>9. Социально-психологическая экспертиза</b>		
1	Экспертиза печатных материалов и документов: - сбор материалов для экспертизы - организационное обеспечение проведения экспертизы, в том числе: - подготовка и оформление документов - подбор квалифицированных экспертов - стандартизированный опрос экспертов - разработка критериев экспертизы (если критерии не определены)	От 116,5 ч на 1 объект экспертизы 1 ч на 1 объект экспертизы  4 ч на 1 экспертизу 10 ч 0,5 ч на 1 эксперта (3-5 экспертов) 40 ч

	- разработка инструментария для проведения экспертизы (анкет, тестов, опросников и др.) - экспертиза (содержательный анализ) 1 печатного листа - подготовка экспертного заключения (0,25 печатного листа)	40 ч на 1 инструмент 6 ч 12 ч
2	Экспертиза учебного плана образовательного учреждения	25 ч на 1 учебный план
3	Экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и других учебных материалов для образовательного учреждения	6 ч на 1 учебную программу
4	Экспертиза документов и материалов при аттестации педагогических работников (педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, дефектологов, воспитателей и других педагогических работников): - проверка документов и материалов на соответствие требуемому перечню - экспертиза документов и материалов - экспертиза документов и материалов, представленных педагогом, в присутствии аттестуемого (собеседование)	1,5 ч на 1 аттестуемого педагога  0,25 ч на 1 пакет документов 0,5 ч на 1 пакет документов 0,5 ч на 1 педагога
5	Проведение экспертных советов	0,25 ч на 1 педагога
<b>10. Социально-психологический мониторинг</b>		
1	Организация экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований)	
	Теоретическое и методологическое обоснование проблемы и темы опытно-экспериментальной деятельности	10-60 ч на 1 исследование
	Подготовка программы эксперимента, мониторинга	80 ч на 1 исследование (простой тип эксперимента); 320 ч на 1 исследование (средний тип); 640 ч на 1 исследование (сложный тип)
	Составление выборки участников эксперимента	18 ч на 1 исследование (простой тип эксперимента); 64 ч на 1 исследование (средний тип); 192 ч на 1 исследование (сложный тип)

	<p>Разработка диагностических средств, инструментария эксперимента</p> <p>Сбор первичной информации (групповое, индивидуальное анкетирование, контент-анализ изучаемых материалов, свободное интервью) 1 тыс. человек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповое анкетирование</li> <li>- индивидуальное анкетирование</li> <li>- стандартизированное интервью</li> <li>- глубокое интервью</li> <li>- свободное интервью</li> <li>- телефонное интервью</li> <li>- экспертное интервью</li> <li>- почтовый опрос</li> <li>- наблюдение</li> <li>- контент-анализ текстов (документов)</li> <li>- уличный опрос</li> <li>- фокус-группы</li> <li>- тестирование</li> </ul>	<p>30-80 ч на 1 инструмент</p> <p>1,5 ч на 1 респондента</p> <p>0,05-0,15 ч на 1 респондента</p> <p>0,5-1,5 ч на 1 респондента</p> <p>1 ч на 1 респондента</p> <p>1-1,5 ч на 1 респондента</p> <p>0,08-0,3 ч на 1 респондента</p> <p>0,5 ч на 1 респондента</p> <p>1,5 ч на 1 респондента</p> <p>1-3 ч на 1 респондента</p> <p>0,25-3 ч на 1 респондента</p> <p>0,05-0,17 ч на 1 респондента</p> <p>8 ч на 1 респондента</p> <p>0,7-3 ч на 1 респондента</p> <p>1-2 ч на 1 группу из 15-30 обучающихся, воспитанников</p>
	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	0,25-1 ч на ед. анализа (0,6 ч x 1000 единиц анализа)
	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	50 ч на 1 печатный лист
	<p>Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета</li> <li>- подготовка аналитической справки</li> <li>- подготовка методических рекомендаций</li> <li>- подготовка методического пособия</li> </ul>	<p>До 2700 ч на 1 единицу эксперимента</p> <p>60 ч на 1 отчет</p> <p>80 ч на 1 отчет</p> <p>120 ч на 1 отчет</p> <p>200 ч на 1 отчет</p>
2	<p>Сопровождение деятельности экспериментальных площадок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование списка экспериментальных площадок</li> <li>- организация и мониторинг опытно-экспериментальной деятельности:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к совещаниям</li> <li>- проведение совещаний</li> </ul> </li> <li>- целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки, в том числе:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы семинара</li> </ul> </li> </ul>	<p>До 380 ч на 1 экспериментальную площадку</p> <p>18 ч</p> <p>8 ч на 1 совещание</p> <p>8 ч на 1 совещание</p> <p>0,5 ч на 1 семинар</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка материалов для участников семинара</li> <li>- подготовка к занятиям</li> <li>- организация семинара, оформление документации</li> <li>- проведение семинара</li> <li>- обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета</li> <li>- подготовка аналитической справки</li> <li>- подготовка методических рекомендаций</li> <li>- подготовка методического пособия</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 ч на 1 семинар</li> <li>16 ч на 1 семинар</li> <li>11 ч на 1 семинар</li> <li>8 ч на 1 семинар</li> <li>60 ч на 1 отчет</li> <li>80 ч на 1 аналитическую справку</li> <li>120 ч на 1 методические рекомендации</li> <li>200 ч на 1 методическое пособие</li> </ul>
3	<p>Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление программы исследования</li> <li>- составление выборки для проведения исследования</li> <li>- разработка:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкеты</li> <li>- 1 варианта тестовых заданий</li> </ul> </li> <li>- корректировка инструмента исследования</li> <li>- проведение письменных опросов</li> <li>- индивидуальное анкетирование</li> <li>- обработка результатов анкетирования, письменных опросов</li> <li>- кодировка, ввод данных, первичная обработка информации</li> <li>- написание отчета по результатам мониторинга</li> <li>- подготовка информационного письма по результатам мониторинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>302,3 ч на единицу мониторинга-</li> <li>80 ч на 1 программу</li> <li>18 ч на 1 выборку</li> <li>80 ч на 1 анкету</li> <li>50 ч на 1 вариант</li> <li>10 ч на 1 объект</li> <li>1 ч на 1 объект</li> <li>1 ч на 1 объект</li> <li>0,3 ч на 1 объект</li> <li>0,5-1 ч на 1 объект</li> <li>60 ч на 1 печатный лист</li> <li>1 ч на 1 информационное письмо</li> </ul>

Электронный текст документа  
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:  
Официальные документы в образовании.  
Бюллетень нормативных правовых актов,  
N 36, 2009 год