

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора
О.Н. Коган

«31» 01 2023



ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ 2023 ГОДА

Дата	Время и место	Мероприятия	Ответственные
I. Работа коллегиальных органов управления			
15.06	15.00 каб. 211	Ученый совет 1. Об итогах выполнения плана образовательных услуг в I полугодии 2023 г. 2. Отчет деятельности НМО. 3. О реализации НМР и НИР в I полугодии 2023 г. 4. Отчет о деятельности ОКД за 2022 – 2023 учебный год	Сафонова Е.А.
19.06	13.00 каб. 211	Учебно-методический совет 1. Анализ содержания ДПП за 2022 год. 2. Анализ заочных курсов ПК в системе Moodle на соответствие требованиям (Голосманов Д.С.)	Ветрова Я.А.
21.06	13.00 каб. 211	Редакционно-издательский совет 1. О выполнении плана издательской деятельности за I полугодие 2023 года. 2. Рассмотрение изданий, претендующих на присвоение ISBN.	Сафонова Е.А.
В течение месяца	Заочное голосование	Наблюдательный совет Изменения в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДПО ИПК на 2023 год	Позднякова Н.А. Сухорукова В.И.
II. Организационно-методические мероприятия			
<i>Аппаратные</i>			
09.06	10.00 каб. 212	1. Подготовка к Августовскому педагогическому совету. 2. Набор на заочные курсы.	Коган О.Н.
23.06	10.00 каб. 212	1. Заполнение ММУ	Коган О.Н. Сафонова Е.А.
Совещания при проректорах, заседания кафедр, отделов			
02.06	13.00 каб. 219	Заседание кафедры ООиП 1. О планировании работы кафедры на 2 полугодие 2023. 2. Об участии сотрудников кафедры в работе «Августовского педсовета». 3. Отчеты (НИР-НМР, индивидуальные планы ППС).	Ветрова Я.А.

02.06	13.00 каб. 221	Заседание кафедры ДиНО 1. О планировании деятельности на 2-ое полугодие 2023 г. 2. О заполнении журналов ППС за 1-ое полугодие 2023 г. 3. О подготовке к августовскому педагогическому совету.	Инкина С.Г.
05.06	10.00 каб. 108	Заседание НМО 1. О подготовке к Августовскому педсовету. 2. О порядке рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении ГИА-9.	Полежаева О.В.
14.06	13.00 каб. 211	Заседание ООМРиСО 1. Подведение итогов работы отдела в первом полугодии 2023 г. 2. О планах работы во втором полугодии 2023 г. 3. Разное.	Голосманов Д.С.
28.06.	10.00 каб. 223	Заседание ОМКО 1. Мероприятия по техническому сопровождению муниципальных баз ГИА-9 и ГИА-11. 2. О выполнении плановых мероприятий отдела за месяц.	Изосимова И.В.
Организационно-методическое сопровождение образовательной практики			
05.06	14.00 каб. 222	Методический семинар для заместителей директоров ОО по УВР «Организация инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательной организации»	Попова О.А.
07.06	14.00 конференц-зал	Методический семинар для старших воспитателей «Структура и содержание ООП ДО на этапе ее окончательного формирования с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Великанова Ю.Ю.
19.06	14.00 каб. 220	Методический практико-ориентированный семинар «Решение заданий по формированию глобальных компетенций обучающихся»	Коваленко Н.В.
21.06	09.00 конференц-зал	Методический семинар для старших воспитателей «Проектирование содержательного раздела ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»	Великанова Ю.Ю.
III. Мероприятия по плану комитета образования и науки			
В течение месяца	Заочно	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского конкурса на присуждение премий лучшим учителям, регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель-дефектолог России», муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспи-	Малинина И.И.

		татель года России»	
В течение месяца	каб. 223	Техническое и консультационное сопровождение ГИА-9 (КОиН)	Коровина Ю.В. Сивальнева Е.А.
В течение месяца	каб. 223	Техническое и консультационное сопровождение ГИА-11 (КОиН)	Белова Г.М. Нищипорович О.В.
В течение месяца	каб. 223	Аналитическая обработка результатов ВПР 4,5,6,7,8,10,11 классы (КОиН)	Коровина Ю.В. Ребикова А.В.
В течение месяца	каб. 223	Сопровождение базы АИС «Электронная школа 2.0»	Изосимова И.В. Лукина К.В. Дмитриенко М.В.
В течение месяца	каб. 223	Сбор и обработка показателей по муниципальной программе развития системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей молодежи «Одаренные дети» на 2021-2024 гг.	Лукина К.В.
В течение месяца	каб. 223	Сбор и обработка показателей по муниципальной программе «Сопровождение профессионального становления молодых специалистов» на 2021-2024 гг.	Ребикова А.В.
В течение месяца	каб. 223	Сбор и обработка показателей по муниципальной программе «Профориентация – потенциал развития города» на 2021-2024 гг.	Дмитриенко М.В.
IV. Контроль			
В течение месяца	Контроль соблюдения внутренних процедур	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения	Куимова С.А.

Ответственные за формирование месячного плана:

Коган О.Н., и.о. ректора;
Сафонова Е.А., проректор по НМР;
Соловьёва Ю.А., документовед