



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
ПРИКАЗ

от 05.03.2025

№ 635

Об утверждении новой редакции  
положения об обобщении и процедуре  
внесения педагогического опыта  
в муниципальный «Банк  
педагогического опыта»

В целях актуализации нормативного акта, регламентирующего деятельность образовательных организаций Новокузнецкого городского округа по вопросам изучения, обобщения и внесения в муниципальный банк данных педагогического опыта, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию положения об обобщении и процедуре внесения педагогического опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим юридическую силу Положение об изучении, обобщении и внесении в муниципальный банк данных ценного педагогического опыта, утверждённое приказом от 10.06.2021 № 1055.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя КОиН Белову Г.М.

И.о. председателя комитета

А.В. Бендер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обобщении и процедуре внесения педагогического опыта**  
**в муниципальный «Банк педагогического опыта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обобщения педагогического опыта и процедуру внесения его в муниципальный «Банк педагогического опыта».

1.3. Муниципальный «Банк педагогического опыта» является общедоступным сетевым ресурсом, размещенным на официальном сайте МАОУ ДПО ИПК.

1.4. Цель формирования муниципального «Банка педагогического опыта» – выявление, изучение и распространение актуального педагогического опыта, стимулирование творческой активности педагогических работников, совершенствование системы методического сопровождения реализации образовательных программ, повышение качества образования.

**2. Критерии педагогического опыта для внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта»**

2.1. Актуальность – соответствие государственному и социальному заказу, тенденциям современного развития системы образования, потребностям образовательных организаций; направленность на решение важнейших проблем образовательной деятельности.

2.2. Новизна – комбинирование элементов известных методик и технологий; рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; заимствование и применение в новых условиях кем-то созданного опыта; разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.

2.3. Научность – соответствие практической деятельности, основополагающим положениям педагогики, психологии, методики преподавания.

2.4. Результативность – высокий уровень обученности и качества знаний обучающихся, повышение результативности образовательной деятельности, личностное развитие обучающихся, совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

2.5. Стабильность – достижение устойчивых высоких результатов обучения, воспитания и развития учащихся на протяжении не менее трех лет.

2.6. Перспективность – практическая значимость, возможность использования опыта другими педагогами, образовательными организациями.

**3. Требования, предъявляемые к авторам педагогического опыта**

3.1. Работа по заявленной теме педагогического опыта не менее трех лет.

3.2. Наличие публикаций и выступлений на различных уровнях по теме педагогического опыта за последние три года.

3.3. Наличие положительной динамики качества знаний или стабильно-положительных результатов.

3.4. Наличие, среди обучающихся, победителей и призеров предметных олимпиад, научно-исследовательских конференций, конкурсов, фестивалей и т.п. за последние три года.

3.5. Обобщение данного опыта на уровне образовательной организации.

**4. Порядок работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

4.1 Педагогический опыт обобщается на добровольной основе.

4.2 Уровни изучения и обобщения педагогического опыта:

- уровень образовательной организации;
- муниципальный уровень (уровень городского методического объединения).

4.3 На уровне образовательной организации выявление актуального педагогического опыта происходит:

- в ходе мониторинга реализации программы развития образовательной организации, программы инновационной площадки, работы над методической темой;
- в ходе осуществления внутришкольного контроля;
- в ходе изучения результатов работы педагогов над темами самообразования;
- в ходе творческих отчетов педагогов о результатах деятельности на заседаниях школьных методических объединений, в ходе школьных методических недель и т.п.

4.4 На уровне городского методического объединения выявление актуального педагогического опыта происходит:

- в ходе творческого отчета педагога о результатах работы над методической темой;
- в ходе представления результатов по реализации образовательных технологий и др.

4.5 Авторами педагогического опыта могут выступать:

- педагогические и руководящие работники образовательных организаций различных типов;
- профессиональные объединения педагогов (методические объединения, творческие группы, предметные, межпредметные комиссии и т.п.);
- педагогические коллективы образовательных организаций;
- образовательные организации, реализующие инновационную деятельность.

4.6 Основанием для изучения и обобщения педагогического опыта может являться:

- решение администрации образовательной организации (на основании решения педагогического совета);
- решение профессионального объединения педагогов.

4.7 Работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта организуют и координируют комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, МАОУ ДПО ИПК.

4.8 Доступность опыта и его открытость осуществляется путем его опубликования, публичного показа, размещения на веб-сайтах и в компьютерных базах данных.

4.9 Приём документов осуществляется **два раза в год: сентябрь – октябрь, январь – март.**

4.10 Муниципальные образовательные организации направляют портфолио педагогического опыта на адрес электронной почты научно-методического отдела (далее НМО) МАОУ ДПО ИПК [nmo.ipk@mail.ru](mailto:nmo.ipk@mail.ru) в срок **до 10 октября/ 10 марта текущего года.**

4.11 В портфолио педагогического опыта должны быть включены следующие документы и материалы:

- сканированная копия заявления на обобщение опыта в формате PDF по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- сканированная копия приказа руководителя образовательной организации об обобщении опыта на уровне ОО в формате PDF;
- информационная карта педагогического опыта в формате .doc/docx по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;
- описание педагогического опыта в соответствии с требованиями к оформлению работы в формате .doc/docx (Microsoft Word) по форме согласно приложению №2 и приложению №3 к настоящему Положению;
- письменное согласие автора на обработку его персональных данных в формате PDF по форме согласно приложению №5;
- материалы, подтверждающие наличие публикаций и выступлений на различных уровнях по теме педагогического опыта за последние три года.

4.12 НМО организует работу по изучению педагогического опыта и внесению в муниципальный банк, а именно:

- проводит техническую экспертизу представленных материалов;
- формирует экспертные группы, состав которых утверждается приказом КОиН;
- обрабатывает экспертные заключения в один документ;
- оформляет материалы для внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта»

4.13 На каждый опыт создается отдельная экспертная группа.

4.14 Экспертная группа, в которую могут входить: представители КОиН, МАОУ ДПО ИПК, руководители районных и городских методических объединений, руководители и заместители руководителей образовательных организаций и др., проводит экспертизу представленных материалов.

4.15 Каждый член экспертной группы составляет экспертное заключение на представленные материалы по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению. . Экспертные заключения обрабатываются в один документ – экспертное заключение по итогам изучения актуального педагогического опыта, который выдается носителю опыта (**не позднее 5 ноября/ 5 апреля**).

4.16 В зависимости от заключения экспертной группы опыт работы может быть:

- возвращён на доработку;
- принят к обобщению на муниципальном уровне.

4.17 Опыт работы победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства; инновационных площадок, завершивших свою работу, считается обобщенным и вносится в муниципальный «Банк педагогического опыта» посредством оформления Информационной карты педагогического опыта без экспертизы.

## 5. Порядок внесения педагогического опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта»

5.1 Внесение педагогического опыта в муниципальный банк данных производится на основании приказа КОиН по результатам его обобщения.

5.2 Автору опыта выдается сертификат об обобщении педагогического опыта на муниципальном уровне.

Приложение № 1  
к Положению об обобщении  
и процедуре внесения  
педагогического опыта  
в муниципальный «Банк  
педагогического опыта»

Председателю КОиН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Автор или другой инициатор обобщения педагогического опыта (педагогический коллектив, методическое объединение учителей и др.) просит Вас рассмотреть вопрос об обобщении и внесении в муниципальный банк данных педагогического опыта

\_\_\_\_\_

по проблеме \_\_\_\_\_

Приложение: копия приказа руководителя ОО об обобщении заявленного опыта на уровне образовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. **Тема опыта**
2. **Цель и задачи реализации опыта**
3. **Теоретическая база опыта:** на каких практических разработках (если есть – с указанием авторов); педагогических, методических и психологических теориях базируется данный опыт.
4. **Актуальность и перспективность опыта:** обосновать значимость данного опыта для использования в практической педагогической деятельности, раскрыть противоречия, на разрешение которых направлен данный опыт; показать перспективы и области его применения.
5. **Новизна опыта:** комбинирование элементов известных методик и технологий; рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; заимствование и применение в новых условиях кем-то созданного опыта; разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.
6. **Условия возникновения и становления опыта:** какие цели были поставлены, какие мотивы лежат в основе формирования идей данного опыта и определения путей их решения? Какие теоретические и практические условия требуются для реализации данного опыта?
7. **Сущность опыта:** краткое изложение смыслового содержания темы опыта.
8. **Описание системы работы:** поэтапное раскрытие принципов создания и формирования опыта; описание содержания опыта, приемы, методы, формы работы, иллюстрируемое практическими примерами (самый большой по объему раздел).
9. **Результативность опыта:** теоретические и практические выводы об эффективности применения данного опыта в педагогической деятельности автора (привести конкретные данные об образовательных результатах обучающихся, преимуществах подготовки по вышеприведенной системе работы).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ОБОБЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

Материалы представляются в формате Microsoft Word.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы должны быть пронумерованы.

Объем целостного описания опыта составляет 15-20 страниц, с учётом титульного листа, без приложений. Объем приложения не регламентируется.

#### **Правила оформления титульного листа**

Первая страница печатного варианта обобщения педагогического опыта – титульный лист. Надписи на титульном листе выполняются прописными и строчными буквами, размер шрифта 18-14.

По центру титульного листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название города и год написания.

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>			
<b>I. Общие сведения</b>			
<b>Ф.И.О. автора опыта</b>	<b>Учреждение, в котором работает автор опыта, адрес</b>	<b>Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала</b>	<b>Стаж работы в должности</b>
<b>II. Сущностные характеристики опыта</b>			
<b>1. Тема педагогического опыта</b>			
<b>2. Цель и задачи опыта</b>			
<b>3. Источник изменений</b> (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности, др.)			
<b>4. Новизна и преимущества опыта</b> (комбинирование элементов известных методик и технологий; заимствование и применение в новых условиях кем-то созданного опыта; разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач и т.п.)			
<b>5. Условия реализации опыта</b> (описание условий, в которых формировался данный опыт и которые должны быть созданы для успешного внедрения опыта в практику других ОО)			
<b>6. Результативность опыта</b> (образовательные и др. результаты обучающихся, воспитанников в динамике за 3 года)			
<b>7. Публикации о представленном педагогическом опыте</b>			
<b>III. Краткое описание опыта</b>			

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ АВТОРА НА ОБРАБОТКУ  
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(типовая форма)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

согласно ст.6 ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие MAOY ДПО ИПК, адрес: 654000, город Новокузнецк, улица Транспортная, д. 17, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего разрешения осуществляется предоставлением в MAOY ДПО ИПК письменного заявления об отзыве разрешения на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего разрешения уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в трехдневный срок с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов: через руководителя образовательной организации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в MAOY ДПО ИПК в десятидневный срок.

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



