

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МАОУ ДПО ИПК

_____ Н.А. Позднякова

«01» _____ 04 _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе конкурсного движения**

1. Общие положения

1.1. Отдел конкурсного движения (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется приказом ректора Учреждения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора.

1.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по научно-методической работе.

1.6. По основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, специалистами Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, руководителями образовательных организаций, социальными и бизнес-партнёрами.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Учреждения по представлению начальника и по согласованию с отделом кадров.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником Отдела.

3. Цель и задачи Отдела

3.1. Цель деятельности Отдела: содействие развитию муниципальной системы образования (далее – МСО) через научно-методическое и организационно-методическое сопровождение конкурсов в образовании; обеспечение возможностей для самореализации и самоутверждения педагогов, развитие профессионализма работников образования в условиях конкурсного движения.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- 3.2.1. Содействовать формированию системы конкурсного движения работников МСО.
- 3.2.2. Создавать условия для развития конкурсного движения в МСО.
- 3.2.3. Осуществлять информационное сопровождение результатов деятельности отдела в СМИ.

4. Основные направления деятельности Отдела

4.1. Научно-методическое направление:

- анализ, обобщение педагогического опыта победителей и лауреатов конкурсов;
- подготовка научно-методических и информационных материалов по итогам муниципальных этапов областных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства, муниципальных конкурсов профессионального мастерства
- подготовка методических рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и проведения конкурсов профессионального мастерства для участников конкурсного движения;
- организация семинаров, тренингов, мастер-классов для специалистов, курирующих конкурсное движение, и участников конкурсного движения;

4.2. Организационно-методическое направление:

- организация, проведение и методическое сопровождение муниципальных конкурсов профессионального мастерства и муниципальных этапов областных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства;
- организация экспертизы конкурсных материалов, представляемых на конкурсы профессионального мастерства работников образования.
- перспективное и календарное планирование участия образовательных организаций в конкурсах профессионального мастерства.
- контроль за сроками и объемом выполнения плана городских, региональных и всероссийских этапов конкурсов профессионального мастерства.
- создание навигатора конкурсных инновационных образовательных продуктов и ресурсов на сайте ИПК;
- постконкурсное сопровождение победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства работников образования города.
- мониторинг качества результатов конкурсного движения на городском, региональном и федеральном уровнях, осуществление системного анализа результатов по итогам участия в конкурсах.
- оказание содействия победителям и лауреатам конкурсов профессионального мастерства в диссеминации педагогического опыта.

5. Полномочия Отдела

5.1. Для выполнения поставленных задач Отдел имеет право:

- 5.1.1. Представлять руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отдела.
 - 5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для работы Отдела.
 - 5.1.3. Участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждения.
 - 5.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.
 - 5.1.5. Участвовать в конкурсах, выставках и других общественно-значимых и иных событиях с целью формирования положительного имиджа Учреждения.
- 5.2. Права и обязанности работников Отдела определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

Начальник отдела

И.И. Малинина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета
от 01.04.2021г. № 2

Проректор по НМР

_____ Е. А. Сафонова

«01» _____ 04 _____ 2021 г.