

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»  
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МАОУ ДПО ИПК  
\_\_\_\_\_ Н. П. Недоспасова  
«16» \_\_\_\_\_ 05\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе мониторинга качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел мониторинга качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Отдел участвует в реализации на муниципальном уровне государственной политики в области мониторинга качества образования, оказывает услуги по мониторинговым исследованиям на основе привлечения как бюджетных, так и внебюджетных, дополнительных источников финансирования.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора.

1.5. Начальник Отдела подчиняется в своей деятельности проректору по научно - методической работе.

**2. Цель и задачи Отдела**

2.1. Цель деятельности Отдела: содействие развитию муниципальной системы образования через систему информационно-методического сопровождения процессов развития в сфере образования на основе комплексного мониторинга состояния муниципальной системы образования, а также обеспечение органов, осуществляющих управление муниципальной системой образования объективной информацией о состоянии и динамике изменений показателей качества образования.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- реализация комплексных мероприятий по организационно-методическому и технологическому сопровождению мониторинга МСО;
- осуществление своевременного сбора, хранения и анализа информации о состоянии МСО, координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- развитие современных информационных технологий сбора, обработки, хранения данных и обеспечения доступа к ним;
- формирование банка статистических данных по итогам мониторинговых исследований качества образования и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

### **3. Основные направления деятельности Отдела**

#### **3.1. Организационно-методическая деятельность:**

3.1.1. Организация и методическое сопровождение мониторинговых исследований, определяющих качество образования и инновационной деятельности муниципальной системы образования: создание методических пособий, рекомендаций и справочных материалов по организации и проведению мониторинговых исследований качества образования;

3.1.2. Организация и проведение мониторинга, сбора иных показателей, определяющих качество образования образовательных организаций всех типов и видов муниципалитета:

- поиск и разработка инструментария, определяющего показатели качества образования, диагностических материалов, апробация их на валидность, технологичность, надежность;

- организация подбора контрольно-измерительных материалов для процедур оценки качества образования;

- выделение критериев и обоснование показателей оценки качества образования;

- изучение факторов, влияющих на качество обучения;

- накопление и анализ информации о состоянии муниципальной системы образования в целом.

3.1.3. Оказание консультативной поддержки работников, системы образования всех уровней в процессе проводимых Отделом мероприятий по вопросам оценки качества образования.

#### **3.2. Информационно-консультативная деятельность:**

3.2.1. Оперативное обеспечение органов, осуществляющих управление в сфере образования, достоверной информацией посредством отчетов, аналитических справок и др. форм отчетности о текущем состоянии, динамике качественных и количественных изменений показателей качества образования в муниципалитете;

3.2.2. Информирование, в том числе с использованием сети Internet, всех заинтересованных лиц, учреждений, организаций о состоянии качества образования;

3.2.3. Презентация результатов мониторинговых исследований посредством размещения информации на сайте отдела.

#### **3.3. Организационно-технологическая деятельность:**

3.3.1. Организация хранения, обработки и интерпретации собираемой информации о состоянии и динамике развития системы образования путем формирования банка данных.

3.4. Изучение, разработка, апробация и внедрение современных технологий оценки качества.

3.5. Помимо указанных видов деятельности Отдел имеет право осуществлять иную, в том числе приносящую доход, деятельность, предусмотренную уставом Учреждения.

### **4. Делопроизводство Отдела**

4.1. Содержание и организация выполнения Отделом всех видов работ отражается в документации, которую ведет Отдел в соответствии с принятой в Учреждении номенклатурой дел.

4.2. По завершении мониторинговых исследований сотрудники Отдела готовят отчет, представляют его заказчику.

### **5. Полномочия Отдела**

5.1. Представлять руководству Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для работы Отдела.

5.3. Участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждения.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

Начальник  
отдела мониторинга качества образования

И. В. Изосимова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ученого совета  
от 05.05.2016 г. № 7

Проректор по научно-методической работе

\_\_\_\_\_ Е. А. Нагрелли  
«16» \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ А. Н. Байкова  
«16» \_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2016 г.