



АВГУСТОВСКИЙ ПЕДСОВЕТ 2025

«ОТ ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ К ПРАКТИЧЕСКИМ
РЕШЕНИЯМ»

Канбан-доска - инструмент бережливых технологий для повышения эффективности



Щелканова Ольга Алексеевна,
заведующий МБДОУ «Детский сад № 260»



Аверина Галина Александровна,
учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 260»

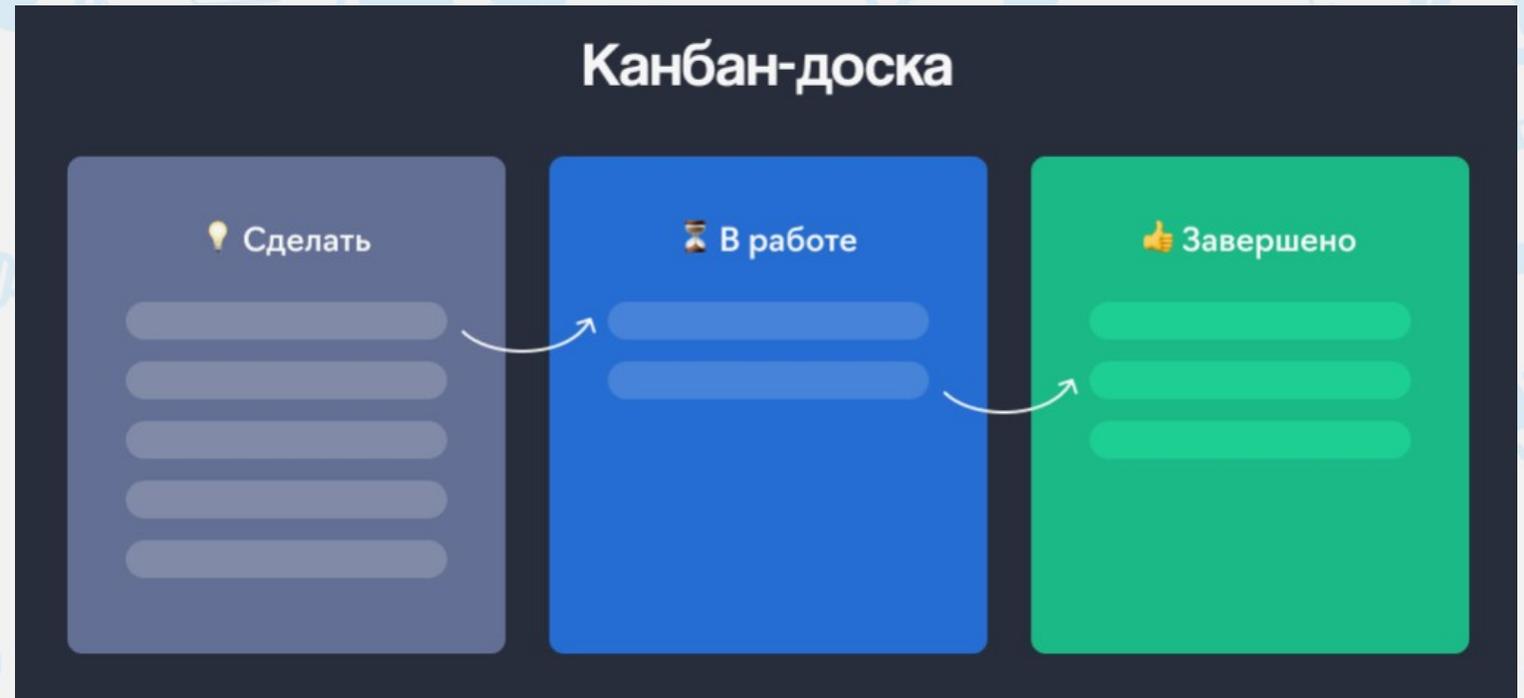


Васильева Анна Владимировна,
воспитатель МБДОУ «Детский сад № 260»



Канбан - это визуальная система управления работой команды, при которой все этапы проекта визуализируются на доске.

Члены команды могут видеть текущее состояние задачи на любой момент времени. Это предполагает полную прозрачность работы.



«Точно в срок»

Есть план того, что нужно сделать, он называется **backlog** (бэклог). В нем список задач отсортирован по приоритету, при необходимости его нужно корректировать, меняя важность карточек.

Есть ограничения по количеству задач «В процессе», чтобы регулировать нагрузку сотрудников и отделов, избегать завалов и простоев. Это ограничение называется **WIP-лимит**.

Ограничения:

- количества задач в работе;
- количества задач в бэклоге;
- времени выполнения задач;
- времени доступа к столбцам.

Нужно сделать	Делаю	СДЕЛАЛ
ПРИБРАТЬ В КОМНАТЕ	РАЗВЕСИТЬ Вещи	ПЛАВАНИЕ
СХОДИТЬ В МАГАЗИН - молоко - хлеб - яйца - печенье		СДЕЛАТЬ УРОКИ
СОБРАТЬ ПОРТФЕЛЬ		



Ценность метода

- ✓ прозрачность;
- ✓ баланс;
- ✓ сотрудничество;
- ✓ фокус на заказчике;
- ✓ поток;
- ✓ лидерство;
- ✓ понимание;
- ✓ согласие;
- ✓ уважение



Принципы

- ✓ визуализировать работу;
- ✓ систематизировать доску;
- ✓ актуализировать задачи;
- ✓ контролировать течение задач;
- ✓ постоянно совершенствовать систему



Столбцы

- отражают реальный процесс;
- понятны участникам;
- не перегружены;
- гибкие



Запланировано	В работе	Готово

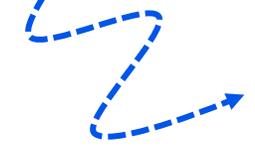


Карточки

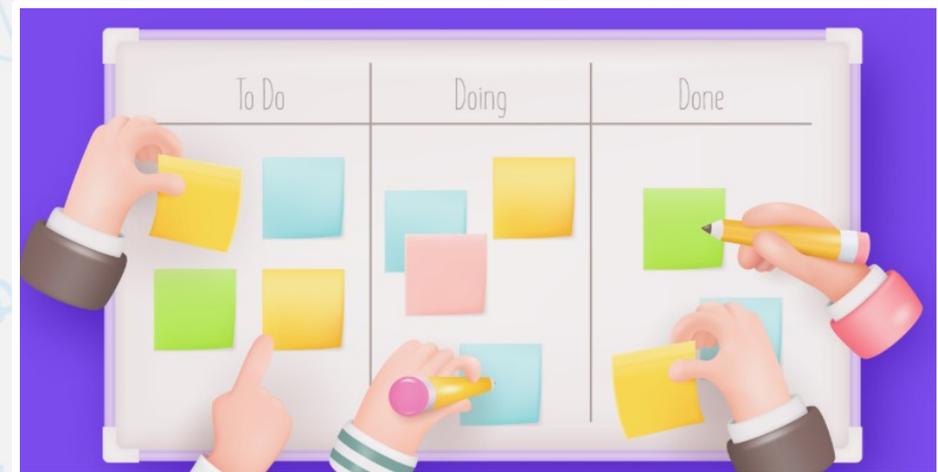
- отражается задача;
- ответственный;
- срок исполнения;
- описание

На одной доске можно вести сразу несколько проектов, для этого используются карточки разных цветов. Каждая карточка содержит информацию.

Запланировано	В работе	Готово
 	 	 
 		 
	 	
		
		 
		



- **Начните с малого:**
Не пытайтесь сразу охватить все процессы, выберите один, наиболее проблемный.
- **Вовлеките всех участников:**
Привлеките к созданию и использованию канбан-доски всех заинтересованных лиц.
- **Сделайте доску визуально привлекательной:**
Используйте яркие цвета и понятные символы.
- **Регулярно обновляйте доску:**
Поддерживайте актуальность информации.
- **Анализируйте данные:**
Используйте информацию с доски для выявления проблем и улучшения процессов.
- **Не бойтесь экспериментировать:**
Адаптируйте канбан-доску к вашим конкретным потребностям.



Strive

Не начато
Задач: 8

Разработка макета нового сайта с учетом ранее проведенного опроса. Обязательные к использованию материалы прикреплены в описании

Дизайн Сайт

до 16 июня
Согласование требований по макетам новых листовок и брошюр. Важная задача, нужно закончить до 16 июля

Маркетинг Полиграфия

Ольга Маркетологова

Подготовить ключевые слова для продвижения в выдаче

Ключевики На месяц

Семен Семов

+ Добавить задачу

На проверке
Задач: 2 из 1

Согласовать рекламную кампанию

Соцсети SMM

1/2

16 июня
Провести опрос в соцсетях на предмет пользовательской оценки нового дизайна постов

Соцсети

Имя Фамилия

+ Добавить задачу

В процессе
Задач: 8

Сделать макет флаера по примеру текущих баннеров, с обновленной информацией о ценах

Дизайн Полиграфия

1/2

16 июня
Главная сайта - подготовить материалы

Дизайн Сайт

Имя Фамилия

+ Добавить задачу

Готово
Задач: 8

Подготовить материалы для публикаций

Дизайн SMM

1/2

16 июня
Сделать макет флаера по примеру текущих баннеров, с обновленной информацией о ценах

Дизайн Полиграфия

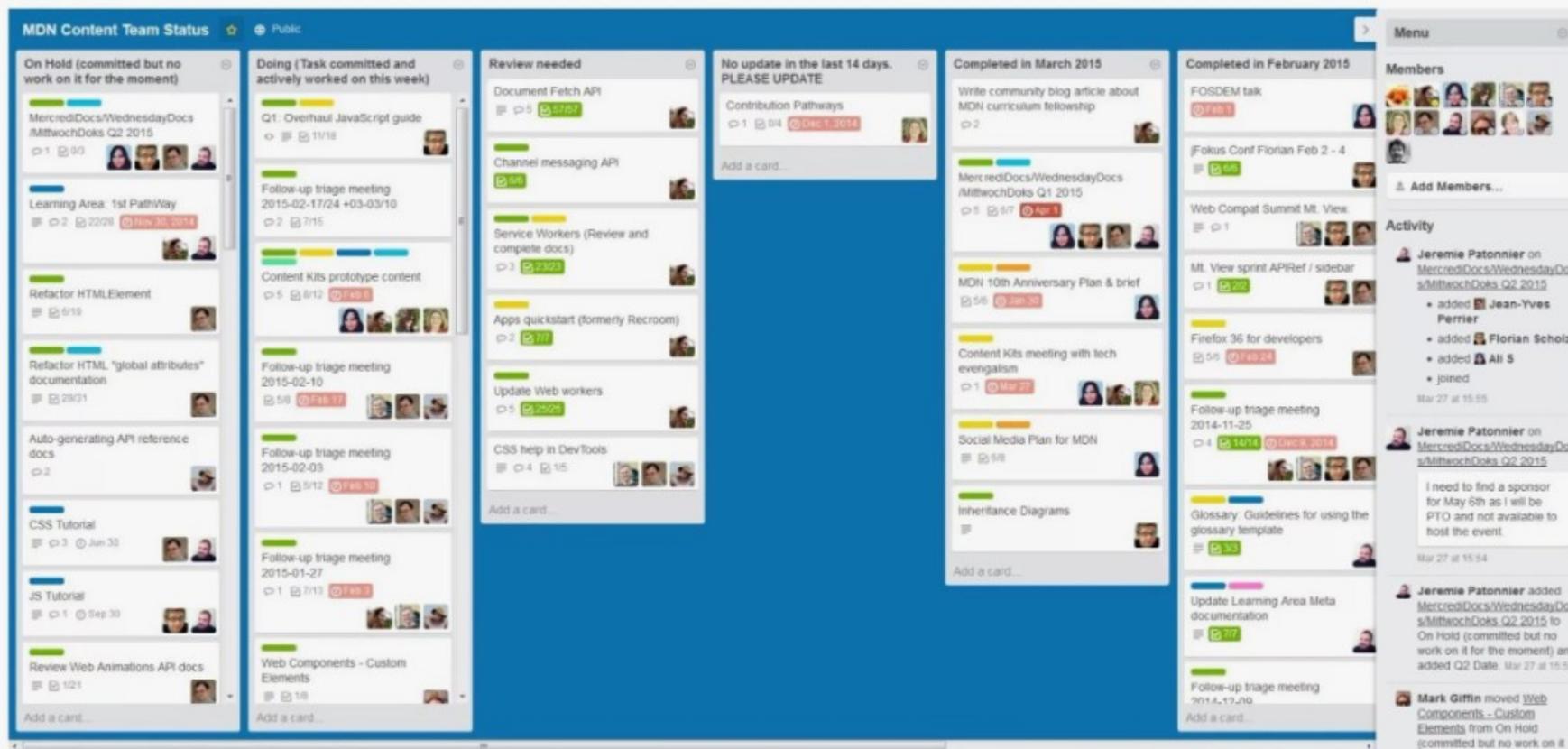
Имя Фамилия

16 июня
Составить ТЗ для SMM и дизайнера по наполнению соцсетей

Преимущества

- ✓ нет ограничений;
- ✓ регламенты для хранения знаний и обучения команды;
- ✓ варианты отображения;
- ✓ пользовательские вкладки;
- ✓ интерактивные пространства.

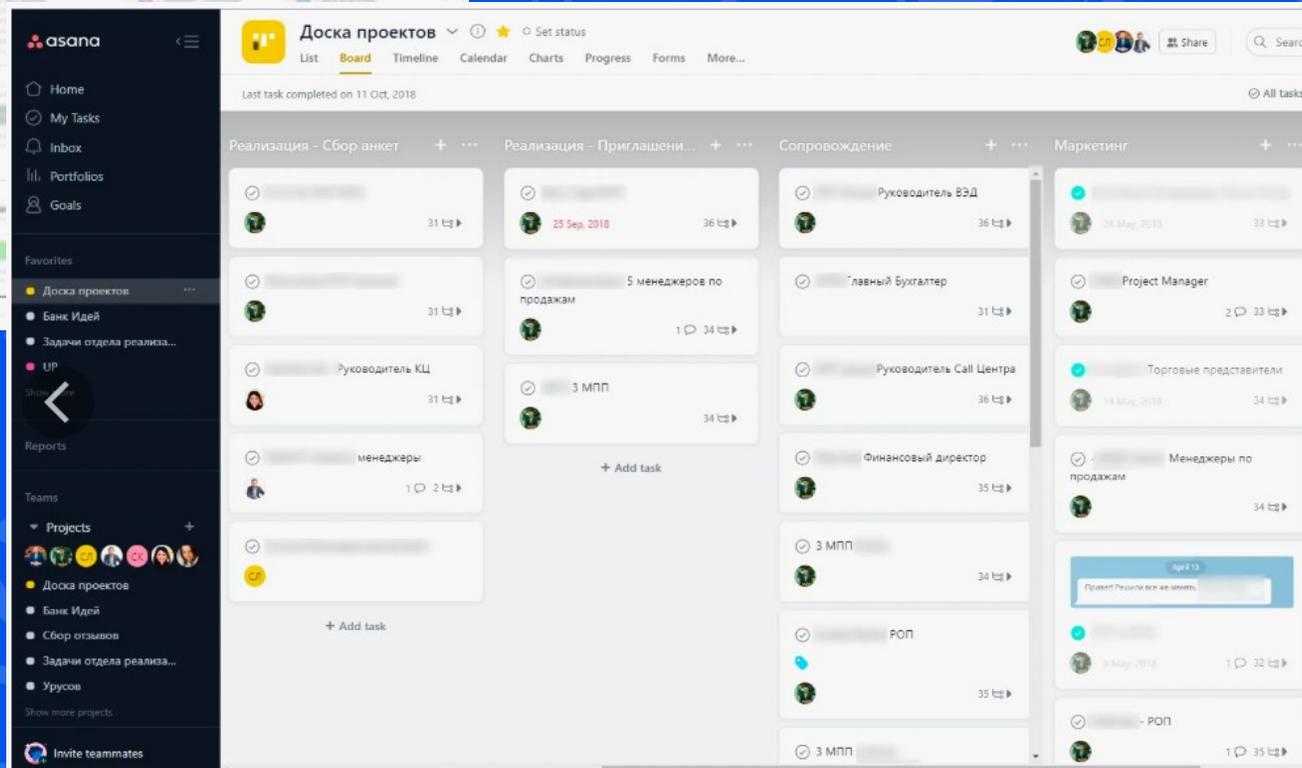
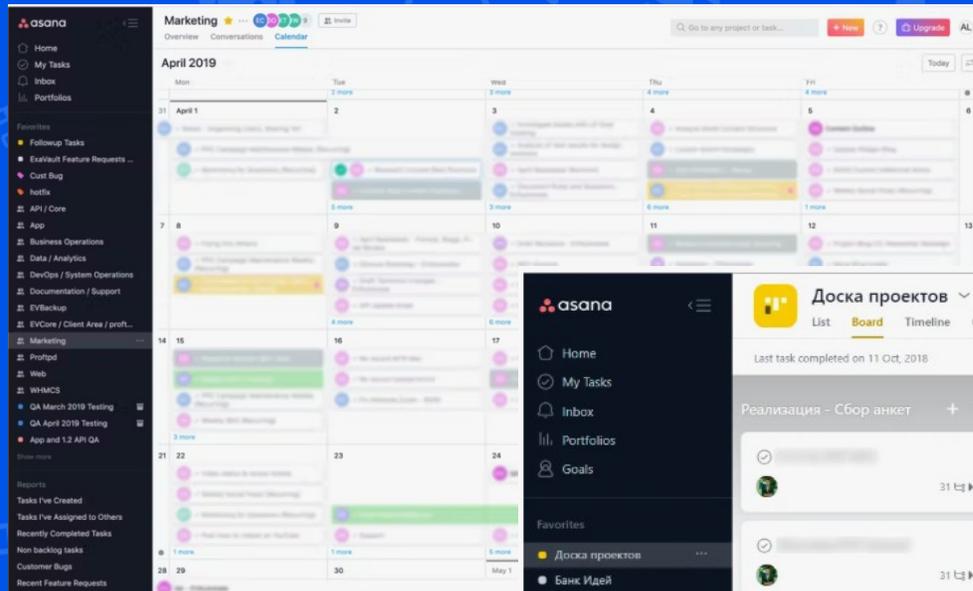
Trello



Преимущества

- ✓ красивый интерфейс;
- ✓ удобная панель мониторинга;
- ✓ набор шаблонов;
- ✓ синхронизация;
- ✓ совместимость со многими приложениями;
- ✓ легкость в использовании;
- ✓ доступно 10 досок на пользователя.

Asana



Преимущества

- ✓ трекер занятости;
- ✓ визуализация на диаграмме Ганта;
- ✓ система оповещения через ПО и электронную почту;
- ✓ контроль и эффективное распределение рабочего времени;
- ✓ подключение нужных сервисов для работы.

KanbanFlow

To-do +	This week +	In progress 3 / 5 +	Done +
Review and update sales pitch for new product	Prepare and send out client invoices	Organize team-building event	Today
Pay employee salaries	Research market trends	Review data pipelines for AI model training	Evaluate sales tools
Design marketing campaign	Add AI chatbot for support	Plan exhibition for upcoming trade show	Yesterday
Experiment with AR/VR in app	Customer reported performance issue	<input checked="" type="checkbox"/> Decide overall budget	Prototype voice-activated features
Update employee handbook with remote work policies	Shortlist candidates for interviews	<input checked="" type="checkbox"/> Agree on booth size and location	Company website is down
Coordinate with influencers for upcoming promotional event		<input type="checkbox"/> Order brochures, flyers and popups	Monday, 4 September
Implement 2FA for all systems		<input type="checkbox"/> Promote event on social media	Establish mentorship program for junior staff
Analyze ROI from recent investments		<input type="checkbox"/> Train staff for product demos	Friday, 1 September
Develop strategy for re-engaging past customers			Test compatibility on various devices
			Review monthly expenditure against budget

Преимущества

- ✓ визуализация рабочих процессов;
- ✓ онлайн организация работы;
- ✓ функция создания задач из электронной почты;
- ✓ экспорт и импорт материалов Excel;
- ✓ оценка загруженности и результативности участников;
- ✓ хранение и защита информации.



Педагогический совет «Улучшение предметно-развивающей среды ДОО с использованием бережливых технологий»

Цель: Внедрение принципов бережливых технологий (Lean) в практику работы детского сада с целью повышения эффективности образовательного процесса и экономии ресурсов.

Подготовка к педагогическому совету:

1. Консультации по теме:

1.1. «Бережливые технологии как средство повышения эффективности деятельности в ДОО».

1.2. Презентация «Особенности внедрения технологий бережливого производства в дошкольном образовании».

1.3. «Кайдзен технология как современный метод организации труда в системе дошкольного образования».

2. Просмотр открытых мероприятий:

2.1. «Применение Кайдзен – технологии в группе старшего возраста».

2.2. Мастер-класс «Организация рабочего места по система 5с».



Канбан-доска - инструмент бережливых технологий для повышения эффективности



Щелканова Ольга Алексеевна,
заведующий МБДОУ «Детский сад № 260»



Аверина Галина Александровна,
учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 260»



Васильева Анна Владимировна,
воспитатель МБДОУ «Детский сад № 260»

