

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ ДПО ИПК
от 03.02.2025 № 022а

Принято на заседании ученого совета
МАОУ ДПО ИПК
(протокол от 30.01.2025 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

«Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК»

1. Нормативное обеспечение

1.1. Положение «Нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК» (далее – Положение) разработано на основе Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 о примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, с соблюдением требований действующего законодательства РФ и Кемеровской области, муниципальных нормативных актов, Устава и иных локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Учреждения.

2. Общие положения

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для ППС устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени ППС включает преподавательскую (учебную) работу, а также другую педагогическую работу, которая не конкретизирована по количеству часов, следует из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах – 45 минут за один академический час.

2.3. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 800 часов в учебный год.

Норма часов учебной работы (оплачиваемой за счет средств от приносящей доход деятельности) за ставку заработной платы для ППС Учреждения – 500 часов. Объем часов учебных занятий курсов повышения квалификации (оплачиваемых за счет средств от приносящей доход деятельности) для ППС должен составлять не менее 50 % от учебной работы, для заведующих кафедрой – не менее 35%.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной, методической, научно-методической, организационно-методической работы с учетом особенностей дополнительного профессионального образования, применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики дополнительных профессиональных программ.

2.5. Все виды работ выполняются в соответствии с планами Учреждения, кафедр и индивидуальными планами преподавателей на учебный год.

2.6. В случае изменения объема или содержания планируемой нагрузки в индивидуальные планы преподавателей должны вноситься соответствующие коррективы. Корректировка индивидуальных планов преподавателей (в том числе и учебная нагрузка) обсуждается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора.

2.7. Индивидуальная нагрузка каждого преподавателя определяется заведующим кафедрой и утверждается ректором и проректором по научно-методической работе.

3. Нормы времени видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

3.1. ППС осуществляет:

- учебную работу и учебно-методическую работу - 800 ч.;
- научно-методическую работу и организационно-методическую работу - 640 ч.

3.2. К учебной работе ППС относятся следующие виды деятельности:

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
3.2.1.	Учебные занятия курсов повышения квалификации	1 час за 1 академический час	Наличие расписания
3.2.2.	Проведение консультаций по теме ДПП	1 час за 1 академический час	Наличие расписания. 5 % от общего объема часов ДПП
3.2.3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	1 час за 1 академический час	В листе регистрации консультаций должна быть подпись слушателя. Объем консультаций может составлять не более 20% от аудиторной работы ППС
3.2.4	Учебные занятия семинаров в междисциплинарной	1 час за 1 академический	Учебные занятия включаются в план

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
	период (постоянно-действующие, методические и проектировочные)	час	работы на месяц. Заведующий кафедрой утверждает программу семинара. Количественный состав групп не менее 10 человек (наличие списка и заполненных анкет по итогам проведенных семинаров обязательны). При наборе группы менее 10 человек учебное занятие рассматривать как групповую консультацию
3.2.5	Руководство стажировкой	До 40 часов на 1 слушателя	Наличие программы стажировки. Не более 6 слушателей на одного преподавателя в течение учебного года
3.2.6	Работа со слушателями по индивидуальной форме обучения	До 20 часов на 1 слушателя	Наличие индивидуальных планов слушателей
3.2.7	Проверка самостоятельных работ, требующих проверки; заданий промежуточного контроля, требующих проверки; входного и выходного контроля и результатов тестирования	До 0,25 часа на 1 слушателя	При условии включения данных видов работ в ДПП
3.2.8	Составление аналитических и отчетных материалов по результатам входного и выходного и промежуточного и итогового контроля	1 час на группу	При условии включения данных видов работ в ДПП
3.2.9	Написание рецензии на итоговую работу слушателя (по запросу)	3 часа на 1 работу	Наличие отзыва, рецензии
3.2.10	Научное руководство дополнительной профессиональной программой – кураторство	0,4 часа за 1 час программы (для новой ДПП); 0,1 часа за 1 час программы (для повторной ДПП)	Если по ДПП несколько групп в учебном году, то за научное руководство в 1-й группе – 0,4 часа (для новой ДПП), а в последующих группах – 0,1 час
3.2.11	Руководство кафедрой		
3.2.11.	Планирование и контроль	60 часов в год	План и отчет кафедры

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
1	нагрузки ППС (проверка индивидуальных журналов ППС, планирование работе кафедры, отчеты по работе кафедры, составление плана-графика)	заведующему кафедрой	
3.2.11. 2	Индивидуальное задание заведующему кафедрой по обеспечению качества реализации ДПП, учебно-методических материалов, занятий с использованием ДОТ и т. д.	100 часов в год заведующему кафедрой	Индивидуальное задание составляется проректором по УМР и НМР
3.2.12	Другие виды учебной работы	1 час за 1 час фактической работы	

3.3 К учебно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
3.3.1	Разработка модулей дополнительных профессиональных программ	2 часа за 1 час модуля	Наличие модулей
3.3.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	1 час за 1 академический час	
3.3.3	Разработка учебно-методического обеспечения: лекционные и презентационные материалы, практические задания, контрольно-оценочные средства	До 5 часов за 1 академический час	Не более 50 часов в год
3.3.4	Рецензирование программ, учебно-методических пособий и сборников методических материалов, конкурсных работ и т.д.	До 3 часов за 1 работу	Наличие рецензии
3.3.5	Другие виды учебно-методической работы (задание заведующего кафедрой (проректора)	1 час за 1 час фактической работы	

3.4. К научно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
3.4.1	Научно-методическое сопровождение образовательной практики	1 час за 1 час фактической работы	Приказ, название образовательной практики, ОУ,

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
			содержание деятельности: инновационные, стажировочные, опорные площадки; проверка по приказам КОиН; сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства и др.
3.4.2	Научно-исследовательская работа	1 час за 1 час фактической работы	- исследования в рамках научно-исследовательских коллективов по темам МАОУ ДПО ИПК (приказ о создании ВНИК и назначении руководителя, название проекта, содержание деятельности в соответствии с календарным планом) - работа над диссертационным исследованием (тема, шифр специальности, научный руководитель, содержание деятельности)
3.4.3	Подготовка научно-практических конференций, семинаров, выставок и др.	1 час за 1 час фактической работы	Наличие программы конференции, семинара, выставки, план организационных работ
3.4.4	Участие в конференциях, семинарах, др.	1 час за 1 час фактической работы	Наличие программы конференции, семинара, выставки, повестки заседания совета и

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
			др.
3.4.5	Издание монографий, учебно-методических пособий, методических пособий, научных статей	Учебники, монографии – 30 часов за п. л. Учебно-методические, дидактические пособия – 20 часов за п. л., Методические рекомендации – 10 часов за п. л. Статья в изданиях ВАК – 50 часов за п. л. РИНЦ и прочие издания – 30 часов за п. л. (до 30 часов за издание учебников, пособий, монографий и др. за п. л.; до 50 часов за издание научных статей за п. л.	Выходные данные публикаций
3.4.6	Научное редактирование монографий, сборников трудов, статей и т. д.	До 3 часов за 1 работу	Выходные данные публикаций
3.4.7	Написание отзывов об автореферате, заключений о диссертациях и т. д.	До 3 часов за 1 работу	Копии хранятся в делопроизводстве
3.4.8	Другие виды научно-методической работы	1 час за 1 час фактической работы	

3.5 К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
3.6.1	Подготовка и проведение заседаний кафедры Учреждения	6 часов на 1 заседание	Для заведующих кафедрами при условии наличия протокола заседания (10 заседаний в год)
3.6.2	Участие в заседаниях кафедры Учреждения	2 часа на 1 заседание	Из расчета 10 рабочих месяцев (1 раз в месяц)
3.6.3	Участие в производственных совещаниях Учреждения	2 часа на 1 совещание	План работы МАОУ ДПО ИПК
3.6.4	Работа в советах и предварительное знакомство с материалами, подготовка предложений	2 часа на 1 совещание; до 2 часов на ознакомление с материалами	Приказ МАОУ ДПО ИПК

№ № п\п	Виды деятельности	Норма времени в часах	Примечания
3.6.5	Работа в рабочих группах и предварительное знакомство с материалами, подготовка предложений	2 часа на 1 заседание; до 2 часов на ознакомление	Приказ МАОУ ДПО ИПК
3.6.6	Экспертиза материалов профессиональных конкурсов, работа в составе экспертных групп, жюри	1 час за 1 час фактической работы	Приказ
3.6.7	Повышение квалификации	По фактическому времени повышения квалификации	Удостоверения Не более 144 часов в год
3.6.8	Другие виды организационно-методической работы	1 час за 1 час фактической работы	

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета
от «30» января 2025 г. № 2