

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ ДПО ИПК
от 03.02.2025 № 022а

Принято на заседании ученого совета
МАОУ ДПО ИПК
(протокол от 30.01.2025 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О промежуточной и итоговой аттестации слушателей
курсов повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Курсы повышения квалификации обеспечиваются соответствующего вида дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП повышения квалификации), имеющими модульную структуру. Модули ДПП повышения квалификации могут реализовываться по накопительной системе.

1.3. Результаты обучения по ДПП повышения квалификации должны соответствовать цели и планируемым результатам обучения по соответствующей ДПП, а также направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Промежуточная аттестация слушателей

2.1. Освоение ДПП повышения квалификации, в том числе отдельной части или всего объема учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным (тематическим) планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения модуля или темы ДПП повышения квалификации.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателями, реализующими данный модуль ДПП.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости.

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП повышения квалификации или в специально установленные сроки, определенные приказом ректора Учреждения.

2.6. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

2.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению ДПП повышения квалификации и выполнению учебного плана.

2.8. Порядок зачета результатов освоения слушателями дисциплин (модулей), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

2.8.1. Зачет осуществляется по заявлению слушателя на имя ректора, при условии предоставления слушателем документов, подтверждающих результаты пройденного ранее обучения.

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.8.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине / модулю) ДПП, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью). Основанием для принятия решения о зачете ранее изученных дисциплин является:

- совпадение наименования модуля или аналогичное ему (при этом объем и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующего модуля реализуемой ДПП);

- период времени с момента получения документа, подтверждающего прохождение данного модуля не должен превышать 3 лет.

2.8.3. При несовпадении формы оценивания по модулю («зачет/незачет» вместо оценки) и при выполнении условий пункта 2.8.2 данный модуль может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.8.4. После решения ректора, зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП. К журналу курсов повышения квалификации прикладывается заявление слушателя с визой о решении ректора и копия документа, подтверждающего прохождение данного модуля.

2.8.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8.6. Не допускается взимание платы со слушателей за установление соответствия и зачет.

3. Итоговая аттестация слушателей

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения слушателями ДПП повышения квалификации.

3.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ДПП повышения квалификации и имеющие положительные результаты по итогам промежуточного контроля, предусмотренного ДПП повышения квалификации. Для постоянно действующих семинаров к итоговой аттестации допускаются лица, посетившие не менее 16 часов занятий на данном семинаре.

3.3. На итоговой аттестации могут присутствовать руководители (заместители руководителей) организаций, педагоги которых являются слушателями Учреждения.

3.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП повышения квалификации, проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.4.1. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

3.4.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, в случаях, предусмотренных данным Положением.

- итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП повышения квалификации в случае, если в учебном плане ДПП предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

- Если в учебном плане ДПП не предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы, итоговое аттестационное испытание, предусмотренное учебным планом ДПП, может

проводится преподавателем или группой преподавателей, участвующих в реализации данной программы, без создания итоговой аттестационной комиссии.

4. Итоговая аттестационная комиссия

4.1. В состав аттестационной комиссии для конкретной группы слушателей может входить не более 3 человек. Состав и количество аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Учреждения.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

4.3. Допускается проведение итоговой аттестации одним составом аттестационной комиссии в разных группах одной кафедры Учреждения.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- оценивание степени освоения слушателями ДПП повышения квалификации;
- принятие решения о выдаче удостоверения о повышении квалификации по результатам итоговой аттестации.

4.5. Трудозатраты членов аттестационной комиссии на проведение итоговой аттестации определяются Положением «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК».

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме обмена файлами или сообщениями, а также тестирования (с использованием системы дистанционного обучения) с обязательной верификацией личности обучающегося.

5.3. В случае проведения итоговой аттестации с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, а специалисты Учреждения обеспечить их бесперебойную работу в течение всего периода аттестации.

5.4. Форма и содержание итоговой аттестации определяются ДПП повышения квалификации и доводятся научным куратором до сведения слушателей на первом занятии.

5.5. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

5.6. Результаты итоговой аттестации и решение о выдаче удостоверения повышения квалификации объявляются слушателям после оформления протокола заседания аттестационной комиссии либо ведомости по итоговой аттестации.

5.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.8. Для слушателей, не прошедших по уважительной причине итоговую аттестацию на момент завершения обучения, приказом ректора Учреждения устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации в течение учебного года.

6. Порядок выдачи документов по результатам итоговой аттестации

6.1. Порядок выдачи документов определяется Положением «О требованиях к документам о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, правилах их заполнения, порядке выдачи и учета».

6.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из Учреждения и получают справку о том, что они прослушали курс повышения квалификации по соответствующей ДПП повышения квалификации.

6.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию на курсах повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета
от «30» января 2025 г. № 2