

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ ДПО ИПК
от 03.02.2025 № 022а

Принято на заседании ученого совета
МАОУ ДПО ИПК
(протокол от 30.01.2025 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О промежуточной и итоговой аттестации слушателей
курсов профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Курсы профессиональной переподготовки обеспечиваются соответствующего вида дополнительными профессиональными программами (далее – ДПП) профессиональной переподготовки.

1.3. Результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки должны соответствовать целям и планируемым результатам обучения по соответствующей ДПП профессиональной переподготовки, а также направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.4. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, который дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью.

2. Промежуточная аттестация слушателей

2.1. Освоение ДПП профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определяемых ДПП профессиональной переподготовки, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения дисциплины.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, реализующим данную дисциплину.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости.

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по данной дисциплине, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации ДПП профессиональной переподготовки.

2.6. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в безотметочной системе – «зачтено», «не зачтено».

2.7. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по

освоению ДПП профессиональной переподготовки и выполнению учебного плана.

2.8. Порядок зачета результатов освоения слушателями дисциплин дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

2.8.1. Зачет осуществляется по заявлению слушателя на имя ректора, при условии предоставления слушателем документов, подтверждающих результаты пройденного ранее обучения.

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.8.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине) ДПП, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее слушателем образовательной программой (ее частью). Основанием для принятия решения о зачете ранее изученных дисциплин является:

- совпадение наименования дисциплины или аналогичное ей (при этом объём и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующей дисциплины реализуемой ДПП);

- период времени с момента получения документа, подтверждающего прохождение данной дисциплины не должен превышать 3 лет.

2.8.3. При несовпадении формы оценивания по дисциплине («зачет/незачет» вместо оценки) и при выполнении условий пункта 2.8.2 данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.8.4. После решения ректора, зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП. К журналу курсов переподготовки прикладывается заявление слушателя с визой о решении ректора и копия документа, подтверждающего прохождение данной дисциплины.

2.8.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8.6. Не допускается взимание платы со слушателей за установление соответствия и зачет.

3. Итоговая аттестация слушателей

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения слушателями ДПП профессиональной переподготовки.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

3.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП профессиональной переподготовки, является обязательной и проводится в формах, определяемых ДПП профессиональной переподготовки, и в порядке, установленном данным Положением.

3.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4. Итоговая аттестационная комиссия

4.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия.

4.2. Итоговая аттестационная комиссия может формироваться из преподавателей Учреждения, представителей работодателей, преподавателей иных образовательных организаций, а также специалистов сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

В состав итоговой аттестационной комиссии для конкретной группы слушателей может входить не более 5 человек.

4.3. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Учреждения. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается ректором Учреждения по рекомендации ученого совета Учреждения.

4.4. Председателем итоговой аттестационной комиссии может выступать лицо, не работающее в Учреждении, из числа докторов наук соответствующего профиля, кандидатов наук или специалистов сторонних организаций и представителей работодателей.

4.5. Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:

- оценивание степени освоения слушателями ДПП профессиональной переподготовки (сформированности профессиональных компетенций слушателей, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности);
- принятие решения о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке;

4.6. Трудозатраты членов итоговой аттестационной комиссии на проведение итоговой аттестации определяются Положением «Нормы времени для расчёта объёма работ, выполняемых на профессиональной переподготовке профессорско-преподавательским составом МАОУ ДПО ИПК».

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной форме, с применением форм электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме обмена файлами или сообщениями, а также тестирования (с использованием системы дистанционного обучения) с обязательной верификацией личности обучающегося.

5.3. В случае проведения итоговой аттестации с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, а специалисты Учреждения обеспечить их бесперебойную работу в течении всего периода аттестации.

5.4. Форма и содержание итоговой аттестации доводится до сведения слушателей куратором группы за месяц до ее проведения.

5.5. Решения итоговой аттестационной комиссии принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

5.6. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и доводятся до сведения слушателей после оформления протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

5.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.8. Для слушателей, не проходивших итоговую аттестацию по уважительной причине, приказом ректора Учреждения устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации.

6. Порядок выдачи документов по результатам итоговой аттестации

6.1. Порядок выдачи документов определяется Положением «О требованиях к документам о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, правилах их заполнения, порядке выдачи и учета».

6.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из Учреждения и получают справку о том, что они

прослушали курс профессиональной переподготовки по соответствующей ДПП профессиональной переподготовки.

6.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию на курсах профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета
от «30» января 2025 г. № 2