

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Я. А. Ветрова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

**Категория слушателей:** специалисты с высшим профессиональным образованием.

**Срок обучения:** 256 часов

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе				
			лекции	из них с использо- ванием ДОТ	практиче- ские занятия	из них с использо- ванием ДОТ	самостоя- тельная работа
<b>I</b>	<b><i>Теоретические основы государственного и муниципального управления</i></b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
1.1	Основы теории государства и права	14	0	0	0	0	14
1.2	Основы государственного управления и государственной службы в Российской Федерации	14	0	0	0	0	14
1.3	Основы местного самоуправления и муниципальной службы в Российской Федерации	14	0	0	0	0	14
<b>II</b>	<b><i>Организация управленческой деятельности. Современные проблемы управления</i></b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
2.1	Понятие управленческой деятельности: сущность, формы, методы и стили управления.	14	0	0	0	0	14
2.2	Процессы принятия управленческих решений.	14	0	0	0	0	14
2.3	Современные проблемы государственного и муниципального управления.	14	0	0	0	0	14
<b>III</b>	<b><i>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</i></b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

3.1	Нормативно-правовая база государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	14	0	0	0	0	14
3.2	Правовой статус государственного и муниципального служащего в Российской Федерации.	14	0	0	0	0	14
3.3	Базовые понятия служебного поведения и этики государственного и муниципального служащего.	14	0	0	0	0	14
<b>IV</b>	<b><i>Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах. Противодействие коррупции</i></b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
4.1	Нормативно-правовая база и субъекты организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.	14	0	0	0	0	14
4.2	Основные требования к организации документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления.	14	0	0	0	0	14
4.3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы по борьбе с коррупцией, его источники.	14	0	0	0	0	14
<b>V</b>	<b><i>Управление социально-экономической сферой</i></b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
5.1	Государственная и муниципальная социальная политика. Социальная защита и социальное обеспечение граждан.	14	0	0	0	0	14
5.2	Управление государственными и муниципальными закупками	14	0	0	0	0	14
5.3	Управление государственной и муниципальной собственностью	14	0	0	0	0	14
<b>VI</b>	<b><i>Управление персоналом и деловые коммуникации</i></b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
6.1	Основы управления персоналом и охраны труда	14	0	0	0	0	14
6.2	Управление человеческими ресурсами в государственных и муниципальных органах.	14	0	0	0	0	14
6.3	PR и деловые коммуникации в современном управлении. Лидерство и управление.	14	0	0	0	0	14
<b>VII</b>	<b><i>Итоговая аттестация – итоговый междисциплинарный экзамен</i></b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Итого:</b>		<b>256</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>252</b>

