

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Я. А. Ветрова  
«\_\_\_» 2025 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Менеджмент в дошкольном образовании»**

**Категория слушателей:** лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее профессиональное образование.

**Срок обучения:** 256 час.

**Форма обучения:** заочная

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе				
			Лекции	из них с использованием ДОТ	Практические занятия	из них с использованием ДОТ	из них самостоятельная работа
I	<b>Нормативно-правовое регулирование деятельности дошкольной образовательной организации</b>	36	0	0	0	0	36
1.1	Система образовательного законодательства	6	0	0	0	0	6
1.2	Правовой статус дошкольной образовательной организации	6	0	0	0	0	6
1.3	Устав и лицензия дошкольной образовательной организации	6	0	0	0	0	6
1.4	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в РФ	6	0	0	0	0	6
1.5	Регулирование трудовых отношений в системе образования	6	0	0	0	0	6
1.6	Антикоррупционная политика	6	0	0	0	0	6
II	<b>Управление дошкольной образовательной организацией</b>	54	0	0	0	0	54
2.1	Теоретические основы управления образовательными организациями по стадиям их жизненного цикла	8	0	0	0	0	8
2.2	Организационная культура образовательной организации	8	0	0	0	0	8
2.3	Развитие механизмов и методов принятия управленческих решений	8	0	0	0	0	8
2.4	Формирование стратегического плана образовательной организации	8	0	0	0	0	8
2.5	Теоретико-методические основы формирования организационного поведения	8	0	0	0	0	8

2.6	Системы планирования в управлении проектами	8	0	0	0	0	8
2.7	Управление имуществом и финансами	6	0	0	0	0	6
<b>III</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
3.1	Кадровая политика организации	10	0	0	0	0	10
3.2	Развитие и оценка персонала организации	8	0	0	0	0	8
3.3	Технологии подбора персонала	8	0	0	0	0	8
3.4	Мотивация и стимулирование персонала	10	0	0	0	0	10
<b>IV</b>	<b>Управление образовательным процессом</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
4.1	Образовательный процесс как система	10	0	0	0	0	10
4.2	Модели управления образовательным процессом	10	0	0	0	0	10
4.3	Занятие как развивающаяся система. Формы занятий	12	0	0	0	0	12
4.4	Управление качеством образовательной деятельности	10	0	0	0	0	10
4.5	Личностно-ориентированный подход к обучению. Современные образовательные технологии	12	0	0	0	0	12
<b>V</b>	<b>Документационное обеспечение управленческой деятельности</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
5.1	Нормативно-правовая база делопроизводства.	6	0	0	0	0	6
5.2	Основные требования к составлению и оформлению документов	6	0	0	0	0	6
5.3	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	6	0	0	0	0	6
5.4	Виды кадровой документации. Документирование трудовых отношений	6	0	0	0	0	6
5.5	Организация документооборота в системе кадрового делопроизводства.	6	0	0	0	0	6
5.6	Электронный документооборот	6	0	0	0	0	6
<b>VI</b>	<b>Информационные технологии в образовательной организации</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
6.1	Содержание и развитие ИКТ-компетентности руководителя образовательной организации	6	0	0	0	0	6
6.2	Создание и поддержание сайта ДОО	6	0	0	0	0	6
6.3	Социальные сети как инструмент формирования имиджа образовательной организации	6	0	0	0	0	6
6.4	Электронная база педагогических кадров. Работа с персональными данными детей и родителей	6	0	0	0	0	6
6.5	Дистанционные образовательные технологии в ДОУ	12	0	0	0	0	12
<b>IX</b>	<b>Итоговая аттестация</b> Итоговый междисциплинарный экзамен	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>256</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>252</b>