

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Я. А. Ветрова
«_____» _____ 2025 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в дошкольном образовании»**

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 256 час.

Форма обучения: заочная

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе				
			Лекции	из них с исполь- зованием ДОТ	Практи- ческие занятия	из них с использо- ванием ДОТ	из них самостоя- тельная работа
I	Нормативно-правовое регулирование деятельности дошкольной образовательной организации	36	0	0	0	0	36
1.1	Система образовательного законодательства	6	0	0	0	0	6
1.2	Правовой статус дошкольной образовательной организации	6	0	0	0	0	6
1.3	Устав и лицензия дошкольной образовательной организации	6	0	0	0	0	6
1.4	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в РФ	6	0	0	0	0	6
1.5	Регулирование трудовых отношений в системе образования	6	0	0	0	0	6
1.6	Антикоррупционная политика	6	0	0	0	0	6
II	Управление дошкольной образовательной организацией	54	0	0	0	0	54
2.1	Теоретические основы управления образовательными организациями по стадиям их жизненного цикла	8	0	0	0	0	8
2.2	Организационная культура образовательной организации	8	0	0	0	0	8
2.3	Развитие механизмов и методов принятия управленческих решений	8	0	0	0	0	8
2.4	Формирование стратегического плана образовательной организации	8	0	0	0	0	8
2.5	Теоретико-методические основы формирования организационного поведения	8	0	0	0	0	8

2.6	Системы планирования в управлении проектами	8	0	0	0	0	8
2.7	Управление имуществом и финансами	6	0	0	0	0	6
III	Управление персоналом	36	0	0	0	0	36
3.1	Кадровая политика организации	10	0	0	0	0	10
3.2	Развитие и оценка персонала организации	8	0	0	0	0	8
3.3	Технологии подбора персонала	8	0	0	0	0	8
3.4	Мотивация и стимулирование персонала	10	0	0	0	0	10
IV	Управление образовательным процессом	54	0	0	0	0	54
4.1	Образовательный процесс как система	10	0	0	0	0	10
4.2	Модели управления образовательным процессом	10	0	0	0	0	10
4.3	Занятие как развивающаяся система. Формы занятий	12	0	0	0	0	12
4.4	Управление качеством образовательной деятельности	10	0	0	0	0	10
4.5	Личностно-ориентированный подход к обучению. Современные образовательные технологии	12	0	0	0	0	12
V	Документационное обеспечение управленческой деятельности	36	0	0	0	0	36
5.1	Нормативно-правовая база делопроизводства.	6	0	0	0	0	6
5.2	Основные требования к составлению и оформлению документов	6	0	0	0	0	6
5.3	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	6	0	0	0	0	6
5.4	Виды кадровой документации. Документирование трудовых отношений	6	0	0	0	0	6
5.5	Организация документооборота в системе кадрового делопроизводства.	6	0	0	0	0	6
5.6	Электронный документооборот	6	0	0	0	0	6
VI	Информационные технологии в образовательной организации	36	0	0	0	0	36
6.1	Содержание и развитие ИКТ-компетентности руководителя образовательной организации	6	0	0	0	0	6
6.2	Создание и поддержание сайта ДОО	6	0	0	0	0	6
6.3	Социальные сети как инструмент формирования имиджа образовательной организации	6	0	0	0	0	6
6.4	Электронная база педагогических кадров. Работа с персональными данными детей и родителей	6	0	0	0	0	6
6.5	Дистанционные образовательные технологии в ДООУ	12	0	0	0	0	12
IX	Итоговая аттестация Итоговый междисциплинарный экзамен	4	0	0	4	0	0
	ИТОГО:	256	0	0	4	0	252