

Управленческие компетенции: повышение личной эффективности

Куратор курса: Меняйлова Ирина Павловна

ipknk.courses@mail.ru

тел.: 74-88-49

Объем курса	Форма	Сроки проведения	Время обучения
72	очно-заочно	20.02 – 08.05.2026	пятница с 14.00

Цель курса: развитие управленческих компетенций, практических навыков, конкретных техник и приемов эффективного управления на различных уровнях.

Целевая группа: руководители образовательных организаций, руководители высшего и среднего звена, стремящихся улучшить свои управленческие навыки и повысить личную эффективность.

Курс включает в себя теоретические занятия, разбор кейсов, практические упражнения и тесты для самодиагностики. Слушатели курса узнают, как эффективно управлять временем, развивать лидерские качества, улучшить свои коммуникативные навыки, принимать взвешенные решения и справляться со стрессом.

Содержание курса:

1. Основы управления:

- ✓ Введение в основы управления.
- ✓ Стили руководства.

2. Лидерство и мотивация:

- ✓ Понятие лидерства. Стили лидерства.
- ✓ Мотивация сотрудников.
- ✓ Создание мотивирующей рабочей среды. Ошибки мотивации

3. Коммуникации и переговоры:

- ✓ Навыки эффективной коммуникации.
- ✓ Техники ведения переговоров.

4. Тайм-менеджмент и самоорганизация:

- ✓ Планирование рабочего времени.
- ✓ Самодисциплина и самоконтроль.
- ✓ Эмоциональный интеллект.

5. Стресс-менеджмент и эмоциональное лидерство:

- ✓ Управление стрессом.
- ✓ Эмоциональное лидерство.
- ✓ Профилактика эмоционального выгорания.