

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МАОУ ДПО ИПК

\_\_\_\_\_  
И.А. Позднякова  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



## Карта коррупционных рисков МАОУ ДПО ИПК на 2025 год

### 1. Общие положения

1.1. Карта коррупционных рисков разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмо Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2013 г. № 12-925. «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и локальными актами МАОУ ДПО ИПК (далее Учреждение).

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, а также разработка мер по их минимизации.

### 2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- Ректор;
- Проректоры по учебно-методической работе (далее УМР), по научно-методической работе (далее УНМР), по организационно-методической работе (далее по ОМР);
- Заведующие кафедрами;
- Начальники отделов;
- Профессорско-преподавательский состав (далее ППС);
- Методисты и специалисты по учебно-методической работе;
- Юрисконсульт;
- Специалист по закупкам;
- Главный бухгалтер;
- Ведущий бухгалтер;
- Документовед отдела кадров;
- Ученый секретарь.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иной личной заинтересованности.	Ректор, проректоры, начальники отделов	Средняя	Информационная открытость деятельности. Соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение мер ответственности.
2.	Прием слушателей на программы ДПО (повышение квалификации, профпереподготовка)	Зачисление слушателей без соблюдения установленного порядка (при отсутствии бюджетных мест/контрольных цифр). Предоставление не предусмотренных законом преимуществ.	Проректор по УМР, начальник отдела ОМРиСО, методисты отдела ОМРиСО.	Средняя	Обеспечение открытой информации о наборе, публикация правил приема на сайте. Соблюдение локальных актов о порядке приема.
3.	Оказание платных образовательных услуг (договоры с юр. и физ. лицами)	Занижение стоимости обучения, сокрытие поступивших средств, создание «черной кассы». Некорректное оформление договоров с целью личной выгоды.	Главный бухгалтер, начальник отдела ОМРиСО, методисты отдела ОМРиСО, юрисконсульт.	Средняя	Строгий бухгалтерский учет, автоматизация учета договоров. Контроль экономической обоснованности стоимости. Публикация прейскуранта. Юридическая экспертиза договоров.
4.	Итоговая аттестация слушателей и выдача документов (удостоверений, дипломов)	Необъективная оценка знаний, выдача документа без фактического прохождения обучения (за вознаграждение). Утрата бланков строгой отчетности.	Проректор по УМР, зав. кафедрами, ППС, методисты отдела ОМРиСО, начальник отдела ОМРиСО	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Назначение ответственного за учет и хранение бланков
5.	Разработка и реализация образовательных программ	Включение в программы избыточных/ненужных модулей с целью привлечения «своих» преподавателей или	Проректор по УМР, зав. кафедрами, ППС, начальник отдела ОМРиСО	Низкая	Экспертиза программ на заседаниях УМС. Обоснование выбора преподавательского состава.

		организаций для последующего заключения договоров.			
6.	Осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг	Расстановка мнимых приоритетов, ограничение круга поставщиков, необоснованное завышение цен, дробление закупок для ухода от конкурентных процедур.	Юрисконсульт, специалист по закупкам, главный бухгалтер, ректор	Высокая	Соблюдение 44-ФЗ и 223-ФЗ. Проведение закупок в электронной форме. Мониторинг цен. Коллегиальное принятие решений.
7.	Оплата труда и стимулирующие выплаты	Необоснованное завышение стимулирующих выплат (премий, надбавок) себе или «нужным» сотрудникам. Оплата фактически неотработанного времени.	Ректор, проректоры, начальники отделов, главный бухгалтер	Средняя	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат. Четкие критерии эффективности (Положение об оплате труда).
8.	Прием на работу сотрудников (включая совместителей)	Протекционизм, кумовство, прием на работу без проведения необходимых процедур (конкурса), фиктивное трудоустройство.	Ректор, начальник отдела кадров, ученый секретарь	Низкая	Прозрачные процедуры отбора, проведение выборов на Ученом совете, проведение собеседований. Проверка достоверности документов.
9.	Работа со служебной информацией, <i>конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</i>	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Начальники отделов, методисты, ППС, юрисконсульт, все сотрудники, имеющие доступ к базам	Средняя	Разъяснение административной ответственности за нарушения области защиты конфиденциальной информации персональных данных. Соблюдение политики обработки персональных данных. Ограничение доступа к конфиденциальной информации.
10.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Предоставление гражданам недостоверной информации.	Ректор, юрисконсульт, документовед отдела кадров, ответственные за рассмотрение обращений	Низкая	Соблюдение ФЗ-59 «О порядке рассмотрения обращений граждан». Контроль сроков и содержания ответов.

11.	Регистрация, учет и списание материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, начальник отдела по ОМРиСО, начальник хозяйственного отдела, начальник технического отдела.	Низкая	Проведение ежегодной инвентаризации. Привлечение сторонних экспертов для процедуры списания ценностей. Назначение ответственных. Контроль со стороны главного бухгалтера.
12.	Организация конференций, семинаров (на платной основе)	Нецелевое использование оргвзносов, сокрытие доходов, необоснованное завышение расходов.	Проректоры, зав. кафедрами, начальники отделов, бухгалтерия	Низкая	Прозрачная смета мероприятий, утверждение планов-гарфиков внебюджетных мероприятий с указанием цен. Контроль за расходованием средств.
13.	Подготовка и сдача отчетности (статистической, налоговой и др.)	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений с целью сокрытия нарушений или получения выгоды.	Главный бухгалтер, проректор НМР, начальник отдела ОМРиСО, начальник отдела кадров	Средняя	Внутренний аудит, контроль достоверности. Автоматизация сбора данных.
14.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Необоснованное завышение объемов выполненной методической работы (написание пособий, разработка материалов) для получения стимулирующих выплат.	Проректора по УМР, НМР, зав. кафедрами, ППС, методисты	Средняя	Утверждение планов методической работы. Ответственность о выполнении. Контроль со стороны зав. кафедрами и проректоров.