

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МАОУ ДПО ИПК  
Н.А. Позднякова  
«*15*» *августа* 2026 г.



## Карта коррупционных рисков МАОУ ДПО ИПК на 2026 год

### 1. Общие положения

1.1. Карта коррупционных рисков разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмо Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2013 г. № 12-925. «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и локальными актами МАОУ ДПО ИПК (далее Учреждение).

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, а также разработка мер по их минимизации.

### 2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- Ректор;
- Проректоры по учебно-методической работе (далее УМР), по научно-методической работе (далее УНМР), по организационно-методической работе (далее по ОМР);
- Заведующие кафедрами;
- Начальники отделов;
- Профессорско-преподавательский состав (далее ППС);
- Методисты и специалисты по учебно-методической работе;
- Юрисконсульт;
- Специалист по закупкам;
- Главный бухгалтер;
- Ведущий бухгалтер;
- Документовед отдела кадров;
- Ученый секретарь.

| № п/п | Коррупционно-опасная функция   | Типовые ситуации   | Наименование должности  | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|--|--|---|---------------|--|
| 1.    | Организация деятельности Учреждения  | Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иной личной заинтересованности.            | Ректор, проректоры, начальники отделов  | Средняя       | Информационная открытость деятельности. Соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение мер ответственности.  |
| 2.    | Прием слушателей на программы ДПО (повышение квалификации, профпереподготовка) | Зачисление слушателей без соблюдения установленного порядка (при отсутствии бюджетных мест/контрольных цифр). Предоставление не предусмотренных законом преимуществ. | Проректор по УМР, начальник отдела ОМРиСО, методисты отдела ОМРиСО.                     | Средняя       | Обеспечение открытой информации о наборе, публикация правил приема на сайте. Соблюдение локальных актов о порядке приема.  |
| 3.    | Оказание платных образовательных услуг (договоры с юр. и физ. лицами)          | Занижение стоимости обучения, сокрытие поступивших средств, создание «черной кассы». Некорректное оформление договоров с целью личной выгоды.                        | Главный бухгалтер, начальник отдела ОМРиСО, методисты отдела ОМРиСО, юрисконсульт.      | Средняя       | Строгий бухгалтерский учет, автоматизация учета договоров. Контроль экономической обоснованности стоимости. Публикация прейскуранта. Юридическая экспертиза договоров.                   |
| 4.    | Итоговая аттестация слушателей и выдача документов (удостоверений, дипломов)   | Необъективная оценка знаний, выдача документа без фактического прохождения обучения (за вознаграждение). Утрата бланков строгой отчетности.                          | Проректор по УМР, зав. кафедрами, ППС, методисты отдела ОМРиСО, начальник отдела ОМРиСО | Средняя       | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Назначение ответственного за учет и хранение бланков |
| 5.    | Разработка и реализация образовательных программ                               | Включение в программы избыточных/ненужных модулей с целью привлечения «своих» преподавателей или   | Проректор по УМР, зав. кафедрами, ППС, начальник отдела ОМРиСО                          | Низкая        | Экспертиза программ на заседаниях УМС. Обоснование выбора преподавательского состава.  |

|     |  |  |   |         |   |
|-----|--|--|---|---------|---|
|     |  | организаций для последующего заключения договоров.   |   |         |   |
| 6.  | Осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг                          | Расстановка мнимых приоритетов, ограничение круга поставщиков, необоснованное завышение цен, дробление закупок для ухода от конкурентных процедур.   | Юрисконсульт, специалист по закупкам, главный бухгалтер, ректор                           | Высокая | Соблюдение 44-ФЗ и 223-ФЗ. Проведение закупок в электронной форме. Мониторинг цен. Коллегиальное принятие решений.  |
| 7.  | Оплата труда и стимулирующие выплаты   | Необоснованное завышение стимулирующих выплат (премий, надбавок) себе или «нужным» сотрудникам. Оплата фактически неотработанного времени.   | Ректор, проректоры, начальники отделов, главный бухгалтер                                 | Средняя | Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат. Четкие критерии эффективности (Положение об оплате труда).   |
| 8.  | Прием на работу сотрудников (включая совместителей)  | Протекционизм, кумовство, прием на работу без проведения необходимых процедур (конкурса), фиктивное трудоустройство.   | Ректор, начальник отдела кадров, ученый секретарь   | Низкая  | Прозрачные процедуры отбора, проведение выборов на Ученом совете, проведение собеседований. Проверка достоверности документов.  |
| 9.  | Работа со служебной информацией, <b>конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b> | Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Начальники отделов, методисты, ППС, юрисконсульт, все сотрудники, имеющие доступ к базам  | Средняя | Разъяснение административной ответственности за нарушения области защиты конфиденциальной информации персональных данных. Соблюдение политики обработки персональных данных. Ограничение доступа к конфиденциальной информации. |
| 10. | Работа с обращениями граждан и юридических лиц   | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Предоставление гражданам недостоверной информации.  | Ректор, юрисконсульт, документовед отдела кадров, ответственные за рассмотрение обращений | Низкая  | Соблюдение ФЗ-59 «О порядке рассмотрения обращений граждан». Контроль сроков и содержания ответов.  |

|     |   |   |   |         |   |
|-----|---|---|---|---------|---|
| 11. | Регистрация, учет и списание материальных ценностей             | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, начальник отдела по ОМРиСО, начальник хозяйственного отдела, начальник технического отдела. | Низкая  | Проведение ежегодной инвентаризации. Привлечение сторонних экспертов для процедуры списания ценностей. Назначение ответственных. Контроль со стороны главного бухгалтера. |
| 12. | Организация конференций, семинаров (на платной основе)          | Нецелевое использование оргвзносов, сокрытие доходов, необоснованное завышение расходов.  | Проректоры, зав. кафедрами, начальники отделов, бухгалтерия   | Низкая  | Прозрачная смета мероприятий, утверждение планов-графиков внебюджетных мероприятий с указанием цен. Контроль за расходованием средств.                                    |
| 13. | Подготовка и сдача отчетности (статистической, налоговой и др.) | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений с целью сокрытия нарушений или получения выгоды.  | Главный бухгалтер, проректор НМР, начальник отдела ОМРиСО, начальник отдела кадров  | Средняя | Внутренний аудит, контроль достоверности. Автоматизация сбора данных.   |
| 14. | Методическое обеспечение образовательного процесса              | Необоснованное завышение объемов выполненной методической работы (написание пособий, разработка материалов) для получения стимулирующих выплат.   | Проректора по УМР, НМР, зав. кафедрами, ППС, методисты  | Средняя | Утверждение планов методической работы. Отчетность о выполнении. Контроль со стороны зав. кафедрами и проректоров.  |