

**Отчет о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2025 год**

В соответствии с Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025 год, в МАОУ ДПО ИПК была проведена следующая работа:

Направление	Мероприятие	Срок исполнения (по плану)	Отметка о выполнении / Результат
1. Нормативное обеспечение и локальные акты	Утвердить на 2025 год: - состав комиссии по урегулированию споров; - план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - приказ о назначении ответственного лица за прием подарков; - карту коррупционных рисков.	Декабрь 2024 г.	Выполнено. Все документы утверждены приказами ректора в установленные сроки, размещены на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции». Карта коррупционных рисков разработана.
2. Закрепление обязанностей в трудовых договорах	Включение антикоррупционных положений (обязанность сообщать о конфликте интересов, соблюдение кодекса этики) в трудовые договоры с работниками.	При приеме на работу, при актуализации документов	Выполняется. За 2025 год принято 40 новых сотрудников, во всех трудовых договорах закреплены соответствующие обязанности.
3. Информирование работников (внутреннее и внешнее)	Размещение на официальном сайте актуальных антикоррупционных документов.	В течение года (по мере обновления)	Выполнено. Раздел поддерживается в актуальном состоянии.
	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами по противодействию коррупции под подпись.	При приеме на работу	Выполнено. Вновь принятые работники ознакомлены с документами под подпись.

	Информирование коллектива об изменениях в антикоррупционном законодательстве (на совещаниях).	По мере необходимости	Выполнено. На общем собрании коллектива проведено информационное сообщение об изменениях в законодательстве (октябрь).
4. Порядок уведомления и обратная связь	Ведение журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или случаях склонения к коррупции.	Постоянно	За 2025 год уведомлений не поступало.
	Организация своевременных проверок по каждому поступившему уведомлению.	По факту обращения	В связи с отсутствием обращений проверки не проводились.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Анализ должностных обязанностей сотрудников на предмет возникновения конфликта интересов.	В течение года	Проведен мониторинг должностных инструкций, случаев потенциального конфликта интересов не выявлено.
	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов (изменение должностных обязанностей, отстранение от принятия решений, отказ от выгоды и др.) в случае его выявления.	По мере выявления	Ситуаций, требующих урегулирования конфликта интересов, не возникало.
6. Меры дисциплинарной ответственности	Применение мер дисциплинарного взыскания к работникам, нарушившим антикоррупционные стандарты (в соответствии с ТК РФ).	По факту нарушения	Нарушений антикоррупционных стандартов не зафиксировано, дисциплинарные взыскания не применялись.
7. Обучение и периодическое информирование	Проведение обучающих семинаров/инструктажей для работников по вопросам профилактики коррупции и правилам поведения в ситуациях конфликта интересов.	Не реже 1 раза в год	Выполнено. Участие во Всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы», проводимой АНО ДПО «Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения» приняли: Ветрова Я. А., Инкина С. Г., Сафонова Е. А., Полякова А. И., Степанова Н. Ю., Туран Н. К., Голосманов Д. С., Изосимова И. В., Нуриев А. В. 85% сотрудников прослушали инструктаж.

	Организация индивидуального консультирования работников по антикоррупционным вопросам.	Постоянно (по запросу)	Выполняется. За год поступило запросы не поступали.
8. Мониторинг и контроль	Проведение оценки (мониторинга) коррупционных рисков в деятельности учреждения, выявление зон повышенного риска.	январь 2025 г.	Выполнено. Разработана карта коррупционных рисков, выделены зоны риска.
	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, достоверностью первичных документов, экономической обоснованностью расходов.	В течение года	Выполнено. Ежеквартально проводились проверки бухгалтерией, нарушений не выявлено.
	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	В течение года	Выполнено.
9. Отчетность	Подготовка и представление отчета о реализации антикоррупционной политики за 2025 год на Ученом совете.	Март 2026 г.	Выполнено. Отчет подготовлен (настоящий документ) и передан для рассмотрения на Ученом совете в марте 2026 г в соответствии с планом Ученого совета (Протокол №2 от 25.03.2026).
	Размещение отчета о работе за 2025 год на сайте в разделе «Противодействие коррупции».	Март 2026 г.	Выполнено после утверждения отчета на Ученом совете. (Протокол №2 от 25.03.2026).
10. Контроль исполнения плана	Осуществление общего контроля за выполнением настоящего плана.	В течение года	Выполнено. Контроль осуществлялся ректором ежеквартально, план выполнен в полном объеме.

Обращений сотрудников о случаях коррупции и иных правонарушениях в МАОУ ДПО ИПК за 2025 год зарегистрировано не было.

Ректор МАОУ ДПО ИПК



Н.А. Позднякова