

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор МАОУ ДПО ИИПК
 Н.А.Поздязкова
 «29» декабря 2024 г.



**План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 на 2025 год**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение и локальные акты	Утвердить на 2025 год: <ul style="list-style-type: none"> – Состав комиссии по урегулированию споров. – план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений; приказ о назначении ответственного лица за прием подарков. – карта коррупционных рисков 	Январь – февраль 2025 г.	Ректор, ответственное лицо за профилактику, юристконсульт
2. Закрепление обязанностей в трудовых договорах	Включение антикоррупционных положений (обязанность сообщать о конфликте интересов, соблюдение кодекса этики) в трудовые договоры с работниками (в т.ч. в дополнительные соглашения).	При приеме на работу, при актуализации документов	Отдел кадров, юристконсульт
3. Информирование работников (внутреннее и внешнее)	Размещение на официальном сайте актуальных антикоррупционных документов	В течение года (по мере обновления)	Начальник отдела технической поддержки, ответственное лицо за профилактику
	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами по противодействию коррупции под подпись.	При приеме на работу	Отдел кадров
	Информирование коллектива об изменениях в антикоррупционном законодательстве (на совещаниях)	По мере необходимости	Юристконсульт
4. Порядок уведомления и обратная связь	Ведение журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или случаях склонения к коррупции.	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику

	Организация своевременных проверок по каждому поступившему уведомлению.	По факту обращения	Ректор, члены комиссии по урегулированию споров
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Анализ должностных обязанностей сотрудников на предмет возникновения конфликта интересов.	В течение года	Ответственное лицо за профилактику
	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов (изменение должностных обязанностей, отстранение от принятия решений, отказ от выгоды и др.) в случае его выявления.	По мере выявления	Ректор, комиссия по урегулированию споров, юристконсульт
6. Меры дисциплинарной ответственности	Применение мер дисциплинарного взыскания к работникам, нарушившим антикоррупционные стандарты (в соответствии с ТК РФ).	По факту нарушения	Ректор, отдел кадров, юристконсульт
7. Обучение и периодическое информирование	Проведение обучающих семинаров/инструктажей для работников по вопросам профилактики коррупции и правилам поведения в ситуациях конфликта интересов.	Не реже 1 раз в год	Ответственное лицо за профилактику, юристконсульт
	Организация индивидуального консультирования работников по антикоррупционным вопросам.	Постоянно (по запросу)	Юристконсульт
8. Мониторинг и контроль	Проведение оценки (мониторинга) коррупционных рисков в деятельности учреждения, выявление зон повышенного риска.	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Ответственное лицо за профилактику, юристконсульт
	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, достоверностью первичных документов, экономической обоснованностью расходов (подарки, пожертвования).	В течение года	Главный бухгалтер
	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	в течение года	Главный бухгалтер
9. Отчетность	Подготовка и представление отчета о реализации антикоррупционной политики за 2025 год на Ученом совете.	Март 2026 г.	Ректор, ответственное лицо за профилактику
	Размещение отчета о работе за 2025 год на сайте в разделе «Противодействие коррупции».	Март 2026 г.	Ответственное лицо, отдел технической поддержки

10. Контроль исполнения плана	Осуществление общего контроля за выполнением настоящего плана.	В течение года	Ректор
--------------------------------------	--	----------------	--------