

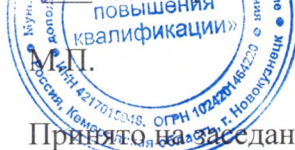
**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(МАОУ ДПО ИПК)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАОУ ДПО ИПК

Н. А. Позднякова

19 декабря 2025 г.



**Принято на заседании ученого совета
МАОУ ДПО ИПК**

(протокол от 19.12.2025 г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оплаты труда по внебюджетной деятельности работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации»
(новая редакция)**

Новокузнецк

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оплаты труда по внебюджетной деятельности работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, с соблюдением требований муниципальных нормативно-правовых актов, устава и иных локальных нормативных актов муниципального автономного образовательного учреждения «Институт повышения квалификации» (далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью понимается предусмотренная уставом Учреждения деятельность, приносящая доход.

1.3. Положение распространяется на работников Учреждения, занятых в осуществлении деятельности, приносящей доход, и работников, должности которых утверждены в штатном расписании.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников из средств, полученных от внебюджетной деятельности Учреждения, и применяется в целях материальной заинтересованности работников в осуществлении приносящей доход деятельности, повышения качества оказываемых услуг и выполняемых работ, развития творческой активности и инициативы.

2. Порядок установления оплаты труда работников по внебюджетной деятельности

2.1. Оплата труда и удержания из заработной платы производятся согласно действующему законодательству.

Размеры оплаты труда по внебюджетной деятельности устанавливаются приказами ректора Учреждения в абсолютной величине или в процентном соотношении от стоимости услуги (работы) и выплачиваются за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.2. С работниками Учреждения, занятыми в осуществлении внебюджетной деятельности, заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору. Работники, не состоящие в штате Учреждения, оказывают услуги и/или выполняют работы на условиях гражданско-правового договора, договора услуг.

2.3. Оплата труда по внебюджетной деятельности производится по мере выполнения работ и начисляется бухгалтерией Учреждения согласно ведомости на почасовую оплату труда работников за проведение учебных занятий и (или) приказу Ректора.

2.4. В стоимость оплаты труда работников Учреждения включена оплата за отпуск.

2.5. Работникам Учреждения за оказание услуг и выполнение работ, относящихся к внебюджетной деятельности, оплата труда устанавливается следующим образом:

2.5.1. Руководители и сотрудники структурных подразделений, которые оказывают услуги по реализации приносящей доход деятельности, руководствуются регламентами, приведенными в Положении «Об организации повышения квалификации».

2.6. Доплата руководителям и сотрудникам структурных подразделений производится на основании приказа ректора следующим образом:

2.6.1. Работнику учреждения, выполняющему обязанности преподавателя в реализации: очных, очно-заочных курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, семинарах, консультационных услугах, обучения детей-мигрантов русскому языку, обучения учащихся школ, производятся выплаты на условиях почасовой оплаты труда. Реализация обучения включает следующие виды работ: руководство

итоговыми работами слушателей, рецензирование аттестационных работ слушателей, осуществление функций секретаря аттестационной комиссии.

2.6.2. Работнику Учреждения, выполняющему функциональные обязанности научного руководителя, производятся выплаты на условиях почасовой оплаты, количество часов в которой исчисляется в процентном соотношении к объему разрабатываемой программы, производятся выплаты в следующих случаях:

- за разработку ДПП и УТП к ней;
- за модернизацию ДПП и УТП к ней;
- за разработку и предоставление учебных материалов для наполнения в СДО курса повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки заочной формы обучения;
- за наполнение содержанием нового курса повышения квалификации для проведения очных занятий и (или) консультаций.

2.6.3. Оплата труда в зависимости от количества обучающихся на курсах, семинарах и т. д. в рамках своей ответственности, в фиксированной сумме производится работникам Учреждения, выполняющим следующие функциональные обязанности:

- научный руководитель за использование разработанной им программы в реализации внебюджетной деятельности;
- куратор курса;
- ответственный организатор;
- специалист по поддержке СДО;
- куратор апробации ДТ;
- эксперт проверки работ ЕГЭ, ОГЭ;
- технический специалист по тиражированию КИМов.

2.6.4. Оплата труда в зависимости от количества обучающихся в фиксированной сумме за весь отчетный месяц производится работникам Учреждения, занимающим следующие должности:

- ведущий бухгалтер;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- секретарь отдела по ОМРиСО;
- начальник отдела по ОМРиСО.

2.6.5. Оплата труда в фиксированной сумме производится работникам Учреждения, выполняющим следующие функциональные обязанности:

- разработчик КИМов для апробации ДТ.

2.6.6. Оплата труда в фиксированной сумме производится работникам Учреждения, занимающим следующие должности:

- начальник отдела кадров за составление ежемесячной отчетности;
- начальник отдела кадров за составление договора ГПХ, услуг, дополнительного соглашения к ТД.

3. Иные поощрительные и разовые выплаты, выплаты постоянного характера

3.1. В пределах средств, поступивших от внебюджетной деятельности, по решению ректора Учреждения работникам могут осуществляться разовые выплаты:

- в день рождения – 500 рублей;
- в юбилей – 1 000 рублей;
- при достижении работником, проработавшим в Учреждении свыше 10 лет, пенсионного возраста – 3 000 руб.;

3.2. Материальная помощь (на основании письменного заявления работника) оказывается в следующих случаях:

- при достижении работником, проработавшим в Учреждении свыше 10 лет пенсионного возраста – 3 000 руб.;
- тяжелая болезнь работника или члена его семьи (родители, дети, супруг(а) – 5 000 рублей;
- смерть сотрудника, близкого родственника (родители, дети, супруг(а) – 5 000 рублей;
- смерть неработающего сотрудника, вышедшего на пенсию из Учреждения – 3 000 рублей;
- утрата имущества – 5 000 рублей;
- рождение ребенка – 3 000 рублей;
- бракосочетание – 3 000 рублей.

3.3. Работникам учреждения при наличии средств могут осуществляться разовые выплаты в случае награждения:

- государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами – 5 000 рублей;
- наградами Коллегии Администрации Кемеровской области – 3 000 рублей;
- почетной грамотой, благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, Министерства образования Кузбасса – 2 000 рублей;
- администрацией города Новокузнецка, Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка и Учреждения – 1 000 рублей.

3.4. При наличии средств может осуществляться премирование и выплаты постоянного характера работников Учреждения на основании приказа ректора Учреждения. Максимальная сумма ежемесячных выплат является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласуются с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения, принимаются на ученом совете и вступают в силу с момента утверждения ректором.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученого совета
от «19» декабря 2025 г. № 5

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Т. А. Иванова

«20» 12 2025 г.

Главный бухгалтер
_____ Е. А. Кузива
«20» 12 2025 г.